KLASA: 011-03/26-02/2

URBROJ: 2177-13-05-26-1

Požega, 13. studenoga 2026.

Na temelju članka 80. stavka 1. točke 1. Statuta Glazbene škole Požega, Školski odbor Glazbene škole Požega, na prijedlog ravnatelja, na sjednici održanoj 13. studenoga 2026. godine donosi

Protokol organizacije izvanškolskih nastupa učenika Glazbene škole Požega

1. Svrha i područje primjene

Ovim Protokolom uređuju se postupci odobravanja, pripreme i organizacije izvanškolskih nastupa učenika Glazbene škole Požega.

Protokol se donosi radi osiguravanja kvalitetnog i usklađenog predstavljanja Škole na izvanškolskim događanjima, jasne podjele odgovornosti te primjerenog odabira glazbenog programa u skladu s karakterom i značajem pojedinog događaja. Posebna pozornost posvećuje se pripremljenosti i sigurnosti učenika te usklađivanju njihovih nastupa s redovitim nastavnim obvezama.

Svi zaposlenici uključeni u pripremu i provedbu izvanškolskih nastupa dužni su pridržavati se odredbi ovog Protokola i uputa ravnatelja.

2. Odobravanje i koordinacija nastupa

Sudjelovanje učenika na izvanškolskim nastupima prethodno odobrava ravnatelj.

Koordinatorica je zadužena za komunikaciju s organizatorima, prikupljanje potrebnih podataka, koordinaciju odabira izvođača i glazbenog programa te pravodobno obavještavanje svih uključenih sudionika. Organizaciju nastupa provodi u skladu sa smjernicama ravnatelja.

Samostalno dogovaranje izvanškolskih nastupa između vanjskih organizatora i nastavnika, odnosno izravno s učenicima ili njihovim roditeljima, bez prethodnog odobrenja Škole nije dopušteno.

Privatne glazbene aktivnosti učenika ne smatraju se predstavljanjem Škole te se ne smiju organizirati, najavljivati ni predstavljati kao nastupi učenika Glazbene škole Požega bez prethodnog odobrenja Škole.

Nastavnici koji u okviru vlastitih projekata ili drugih aktivnosti izvan Škole angažiraju učenike kojima predaju dužni su osigurati da njihovo sudjelovanje bude dobrovoljno, uz prethodnu suglasnost roditelja odnosno skrbnika maloljetnih učenika, vodeći računa o njihovim nastavnim obvezama i primjerenom opterećenju. Odbijanje sudjelovanja ne smije imati nikakve posljedice za učenikov položaj, ocjenjivanje ili odnos s nastavnikom.

3. Odabir izvođača i programa

Škola u pravilu sudjeluje izvođenjem jedne do dvije glazbene točke, uz mogućnost drukčijeg opsega sudjelovanja ovisno o značaju i karakteru događaja te organizacijskim mogućnostima Škole. Pri organizaciji nastupa vodi se računa o njihovoj učestalosti i redovitom izvršavanju nastavnih obveza učenika.

Koordinatorica organizira glazbeni program u suradnji s pročelnicima, nastavnicima i organizatorom događaja. Za događaje od posebnog značaja odabir izvođača i glazbenog programa odobrava ravnatelj.

Nastavnik mentor odgovoran je za odabir primjerenog programa i pripremljenost učenika za javni nastup. Predlaganjem učenika za sudjelovanje nastavnik potvrđuje da je učenik dostigao potrebnu razinu izvođačke spremnosti te da svojim nastupom može dostojno predstavljati Glazbenu školu Požega.

4. Obveze nastavnika i provedba nastupa

Zaduženi nastavnici putem elektroničke pošte zaprimaju obavijest o svojim zaduženjima te su dužni u zadanom roku dostaviti potpune i točne podatke o izvođačima i glazbenom programu osobi zaduženoj za organizaciju nastupa.

Nastavnik mentor dužan je pratiti učenika na izvanškolskom nastupu, a u slučaju spriječenosti pravodobno osigurati odgovarajuću zamjenu.

Ako nastup podrazumijeva izostanak s nastave, putovanje ili druge okolnosti koje zahtijevaju posebnu organizaciju, zaduženi nastavnici dužni su pravodobno provesti potrebne postupke obavješćivanja, evidentiranja i pribavljanja suglasnosti, u skladu s važećim propisima i školskim pravilima.

Sve promjene dogovorenog programa, izvođača, termina ili drugih bitnih okolnosti potrebno je pravodobno uskladiti s osobom zaduženom za organizaciju nastupa.

5. Organizacijska i tehnička podrška

Koordinatorica u suradnji s organizatorom usklađuje uvjete održavanja nastupa, dostupnost potrebnih instrumenata i opreme, vrijeme dolaska i probe te ostale organizacijske pojedinosti. Prema potrebi u organizaciju uključuje domara Škole i tehničko osoblje organizatora.

Posebne logističke potrebe i troškove prethodno usuglašava s ravnateljem.

6. Organizacija izvanškolskih nastupa učenika područnih odjeljenja

Organizaciju izvanškolskih nastupa učenika područnih odjeljenja samostalno provode voditelji područnih odjeljenja, uz poštovanje odredbi ovog Protokola. Voditelji samostalno koordiniraju komunikaciju s organizatorima i ostalim uključenim sudionicima te osiguravaju provedbu svih potrebnih organizacijskih aktivnosti.

U odnosu na nastupe učenika svojih područnih odjeljenja voditelji obavljaju koordinacijske poslove koji su ovim Protokolom utvrđeni za koordinatoricu izvanškolskih nastupa.

7. Evidentiranje i objava nastupa

Školska knjižničarka zadužena je za evidentiranje održanog nastupa u školskoj evidenciji te pravodobnu objavu informacije na mrežnoj stranici Škole, u pravilu sljedećeg radnog dana nakon održanog nastupa**.**

8. Završne odredbe

Način provedbe pojedinih organizacijskih postupaka može se detaljnije urediti zasebnim uputama ravnatelja.

Ovaj Protokol stupa na snagu prvoga dana nakon dana objave na oglasnoj ploči Škole.

GLAZBENA ŠKOLA POŽEGA
POŽEGA
SJEDIŠTE-POŽEGA, V. BABUKIĆA 21

predsjednik Školskog odbora
Saša Botički, prof. savjetnik

Ovaj Protokol objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 13.11.2026. godine.