



Glazbena škola Požega

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

GLAZBENE ŠKOLE POŽEGA

*ZA ŠKOLSKU GODINU **2026./2027.***

Sadržaj

Osnovni podaci o Glazbenoj školi Požega	1
1. UVJETI RADA	2
1.1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU	2
1.2. PROSTORNI UVJETI.....	2
1.3. OPREMLJENOST ŠKOLE.....	3
2. PODACI O ZAPOSLENICIMA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA	5
2.1. PODACI O NASTAVNICIMA NA NEODREĐENO VRIJEME.....	5
2.2. PODACI O NASTAVNICIMA NA ODREĐENO VRIJEME	10
2.3. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA	11
2.3. PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA	11
2.4. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA NASTAVNIKA I STRUČNIH SURADNIKA.....	12
2.5. TJEDNA ZADUŽENJA OSTALIH DJELATNIKA	12
3. ORGANIZACIJA RADA	13
3.1. PODACI O UČENICIMA	13
3.2. ORGANIZACIJA NASTAVE	15
3.2.1. POČETNIČKI SOLFEGGIO	15
3.2.2. OSNOVNA GLAZBENA ŠKOLA.....	15
3.2.3. SREDNJA GLAZBENA ŠKOLA.....	15
3.2.4. IZBORNA I FAKULTATIVNA NASTAVA	16
3.3. PODACI O UPISANIM UČENICIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.	17
3.4. NASTAVNI, NENASTAVNI I NERADNI DANI U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.....	20
3.5. KALENDAR I PLAN RADA SVIH TIJELA GLAZBENE ŠKOLE POŽEGA	21
3.5.1. RUJAN 2026.	21
3.5.2. LISTOPAD 2026.	22
3.5.3. STUDENI 2026.	23
3.5.4. PROSINAC 2026.....	24
3.5.5. SIJEČANJ 2027.....	26
3.5.6. VELJAČA 2027.....	27
3.5.7. OŽUJAK 2027.....	28
3.5.8. TRAVANJ 2027.....	30
3.5.9. SVIBANJ 2027.....	31
3.5.10. LIPANJ 2027.	34
3.5.11. SRPANJ 2027.....	40
3.5.12. KOLOVOZ 2027.	40
3.6. VREMENIK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA	42
3.7. ČLANOVI ISPITNIH POVJERENSTAVA ZA ZAVRŠNE, GODIŠNJE I RAZREDNE ISPITE TE ZA ISPITE PO POSEBNOJ POSTUPKU	43
3.7.1. ČLANOVI ISPITNIH POVJERENSTAVA ZA ZAVRŠNE ISPITE (za maturante)	43
3.7.2. ČLANOVI ISPITNIH POVJERENSTAVA ZA GODIŠNJE ISPITE U MATIČNOJ ŠKOLI	44
3.7.3. ČLANOVI ISPITNIH POVJERENSTAVA ZA GODIŠNJE ISPITE U PODRUČNIM ODJELJENJIMA.....	45
3.8. ČLANOVI ISPITNIH POVJERENSTAVA ZA PRIJEMNE ISPITE	46
3.8.1. Članovi ispitnog povjerenstva za prijemni ispit za upis u 1. razred osnovne glazbene škole	46
3.8.2. Članovi ispitnog povjerenstva za prijemni ispit za upis u 1. pripremni razred	46
3.8.3. Članovi ispitnih povjerenstava za prijemne ispite za upis u srednju glazbenu školu	46
3.9. ČLANOVI UPISNIH POVJERENSTAVA	47
3.10. RASPORED SATI SKUPNE NASTAVE	48
3.10.1. RASPORED SATI ZA OSNOVNU GLAZBENU ŠKOLU I PRIPREMNE RAZREDE.....	48
3.10.2. RASPORED SATI ZA SREDNJU GLAZBENU ŠKOLU (GLAZBENI RAZREDI).....	50
3.10.3. RASPORED PROBA ORKESTARA	51
3.10.4. RASPORED PROBA ZBOROVA.....	51

3.10.5. RASPORED SATI PROGRAMA „Početnički solfeggio“	51
3.10. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM ZA SUZBIJANJE RIZIČNIH PONAŠANJA I PREVENCIJE OVISNOSTI.....	52
3.11. ZDRAVSTVENI ODGOJ	58
3.12. MEĐUPREDMETNE TEME.....	62
3.12.1. OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ.....	63
3.12.2. UČITI KAKO UČITI	63
3.12.3. GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE	64
3.12.4. ZDRAVLJE	64
3.12.5. PODUZETNIŠTVO	65
3.12.6. UPORABA INFORMACIJSKE I KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE	66
3.12.7. ODRŽIVI RAZVOJ.....	66
3.13. STRATEŠKI PLAN PRIMJENE INFORMACIJSKO – KOMUNIKACIJSKIH TEHNOLOGIJA...	68
4. TJEDNI I GODIŠNJI FOND NASTAVNIH SATI	73
4.1. TJEDNI I GODIŠNJI FOND NASTAVNIH SATI OSNOVNE ŠKOLE	73
4.2. TJEDNI I GODIŠNJI FOND NASTAVNIH SATI SREDNJE ŠKOLE	76
5. PLAN RADA U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.	80
5.1. PLANOWI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH ZAPOSLENIKA.....	80
5.1.1. PLAN RADA RAVNATELJA.....	80
5.1.2. PLAN RADA STRUČNOGA SURADNIKA – KNJIŽNIČARA	82
5.1.3. PLAN RADA RAZREDNIKA.....	85
5.1.4. PLAN RADA PEDAGOŠKO-RAZVOJNE SLUŽBE – PEDAGOGA	86
5.1.5. PLAN RADA TAJNIKA.....	90
5.1.6. PLAN RADA VODITELJA RAČUNOVODSTVA.....	91
5.1.7. PLAN RADA DOMARA.....	92
5.1.8. PLAN RADA SPREMAČICA	93
5.2. PLANOWI RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA.....	94
5.2.1. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA	94
5.2.2. PLAN RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA	95
5.2.3. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA	96
5.2.4. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA.....	96
5.3. PLAN RADA ODJELA / STRUČNIH AKTIVA U GLAZBENOJ ŠKOLI	97
5.3.1. ODJEL ZA KLAVIR I ORGULJE.....	98
5.3.2. ODJEL ZA GITARU I GUDAČE.....	101
5.3.3. ODJEL ZA TAMBURE	104
5.3.4. ODJEL ZA HARMONIKU	106
5.3.5. ODJEL ZA PUHAČKE INSTRUMENTE I UDARALJKE.....	109
5.3.6. ODJEL ZA GLAZBENU TEORIJU I PJEVANJE.....	111
5.3.7. ODJEL ZA OPĆEOBRAZOVNE PREDMETE.....	115
6. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	117
6.1. NATJECANJA	117
6.2. SUSRETI, SMOTRE I FESTIVALI	118
6.3. KONCERTI	118
6.4. OSTALI JAVNI NASTUPI.....	118
6.5. DOMAĆA SURADNJA.....	118
6.6. MEĐUNARODNA SURADNJA	119
6.7. STRUČNE ESKURZIJE I IZLETI – IZVANUČIONIČNA NASTAVA	119
6.8. STRUČNO USAVRŠAVANJE.....	119
7. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA	120
8. CILJEVI (razdoblje 2026. - 2028. god.)	120
9. PRAĆENJE I VREDNOVANJE	120
9.1. SAMOVREDNOVANJE	120

9.2. OSTVARIVANJA GODIŠNJEG PROGRAMA RADA U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.....	121
---	-----

Osnovni podaci o Glazbenoj školi Požega

GLAZBENA ŠKOLA POŽEGA

V. Babukića 27, 34 000 Požega

tel. 034/273-630, faks 034/312-240

e-mail: tajnistvo@glazbena-skola-pozega.hr

web: <http://glazbena-skola-pozega.hr>

OIB: 66126349205

HR75 2500 0091 5011 5208 6

KLASA: 602-11/26-01/1

URBROJ: 2177-13-05-26-1

Požega, 29. rujna 2026.

ŽUPANIJA POŽEŠKO-SLAVONSKA

Broj učenika		
POČETNIČKI SOLFEGGIO		28
OSNOVNA ŠKOLA		
	Matična	285
	PO Pleternica	58
	PO Kutjevo	54
	PO Velika	44
SREDNJA ŠKOLA		
	Pripremni razredi	21
	Srednja škola	65
UKUPNO:		546

Broj djelatnika			
1.	Nastavnika predmetne nastave		
	a)	Na neodređeno vrijeme	69
	b)	Na određeno vrijeme	13
2.	Ostalih djelatnika		
UKUPNO:			95

Ravnatelj škole: Alen Kovačević, mag. mus.

Temeljem Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi čl. 28 st. 8 ("Narodne novine" br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12, 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14. i 7/17, 68/2018, 98/2019; 64/2020, 151/22, 155/23, 156/23), te članka 16. Statuta Glazbene škole Požega, Školski odbor na sjednici održanoj 29. rujna 2026. god., a na prijedlog Nastavničkog vijeća i mišljenja Vijeća roditelja donosi Godišnji plan i program rada Glazbene škole Požega za školsku godinu 2026./2027. god.

1. UVJETI RADA

1.1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Škola djeluje na području gradova Požege, Pleternice i Kutjeva te općina Brestovac, Čaglin, Jakšić, Kaptol i Velika.

1.2. PROSTORNI UVJETI

Škola, od 2014. godine, radi u novom prostoru u vlasništvu grada Požege.

Prostor sadrži:

- **na ulazu** – arhiva, porta i garderoba, predvorje, knjižnica;
- **u suterenu** – sedam učionica za individualnu nastavu, dva kabineta, Zelena dvorana, dvije vježbaonice, prostor za domara, za spremačice, dvije ostave i sanitarni čvor za invalide;
- **na prvom katu** – osam učionica za individualnu nastavu, zbornica, kancelarija za ravnatelja, tajnicu, računovođu i pedagoga, prostorija za struju i internet, mala kuhinja, tri sanitarna čvora;
- **na drugom katu** – Koncertna dvorana s pretprostorom, pet učionica za teorijske predmete, tonski studio s režijom i pomoćnom režijom i tri sanitarna čvora;
- **na trećem katu** – osam učionica za individualnu nastavu, jedna učionica za teorijske predmete, kabinet za tambure, Plava dvorana, sanitarni čvor.

Područno odjeljenje Pleternica radi u prostoru OŠ fra K. Adžića, 8 učionica – prostorije se nalaze u sklopu sportske dvorane.

Područno odjeljenje Kutjevo radi u prostoru OŠ Z. Turkovića, 5 učionica.

Područno odjeljenje Velika radi u prostoru OŠ I. G. Kovačića, 5 učionica.

1.3. OPREMLJENOST ŠKOLE

INSTRUMENT	komada
Koncertni klavir Steinway & Sons D-274	1
Koncertni klavir Steinway & Sons C	1
Klavir	8
Električni klavir	1
Pianino	21
Električni pianino	14
Koncertna gitara	1
Gitara	27
Violina	35
Violončelo	18
Harmonika	28
Bisernica	27
Brač A	29
Brač E	6
Čelo	6
Bugarija	5
Berde	5
Klarinet	12
Saksofon	18
Flauta	28
Rog	22
Truba	14
Trombon	6
Tuba	5
Set bubnjeva	4
Koncertni bubanj	1
Ksilofon	1
Vibrafon	1
Marimba	1
Timpani	4
Roto tom	4
Glockenspiel	1
Bongosi (set)	1
Djembe	1
Doumbek	1
Konga	3
Tam tam	1
Sitne udaraljke	31
Cajon	2

OPREMA	komada
Stolno računalo	39
Tv prijemnik Hisense 100"	1
Monitor	22
Pisač	8
Prijenosno računalo	163
Video snimač „Zoom Q3HD"	5
Kamera Panasonic hc-x2000	1
Video miser Blackmagic Atem	1
Audio snimač	2
Glazbena linija	5
Tv prijemnik	5
DVD uređaja	3
Radio kazetofon	14
Bežični zvučnik	5
Fotokopirni stroj	4
Profesionalni stroj za čišćenje	2
Telefon	11
Projektor	10
Interaktivna ploča 86"	8
Samostojeća info konzola	2
Dig. stagebox Mides DL 251	1
Dig. Tonski stol Behringer Wing	1
Digitalni mikser PRESONUS Studiolive 24.4.2	1
Analogni mikser ALLEN & HEATH GS-R 24	1
Studijski monitor ADAM A77X	2
Pojačalo za slušalice ART Headamp 6 Pro	2
Studijski monitor AVANTONE MIXCUBES	2
Efekt procesor LEXICON PCM92	2
Mikrofonsko pretpojačalo MILLENNIA HV 3C	1

OPREMA	komada
Audio interfejs RME Fireface UFX+	1
Analogni mikser ALLEN & HEATH ZED-R16	1
Aktivna zvučna kutija HK Audio LINEAR 5 L5 112 XA	6
Mikrofoni	61
Stalak za mikrofonski K&M 210/2	23
Razdjelnik ART S8 3WAY	5
Slušalice	27
Studijski monitor ADAM A7X	2
Roll-up klavijatura STARTONE MKR 61	10
OVLAŽIVAČ ZRAKA	9
Uređaj za maglu CHAUVET Hurricane Haze 2D	2
Pojačalo KV2 Audio EPACK 2500	2
Pasivna zvučna kutija KV2 Audio ES 1.0 12"+6"+1.75"	2
Pasivni subwoofer KV2 Audio ES 2.5 1600W 2x15"	2
Rasvjetno tijelo ELATION Opti Tri White LED	16
Rasvjetno tijelo ADJ Mega TRI Bar LED	12
Rasvjetno tijelo	27
Midi klavijatura M-AUDIO OXYGEN 25 MkIV	4
Audio interfejs FOCUSRITE iTrack Solo - Lightning	4
Velik stalak za note	144
Sklopivi stalak za note	49
Stalak za gitaru	12
Stalak za tamburu	6
Gitarska klupica za nogu	15
Klavirska stolica	36

Škola posjeduje i ostalu opremu koja ovdje nije spomenuta, a to se ponajviše odnosi na opremu za audio snimanje.

2. PODACI O ZAPOSLENICIMA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA

2.1. PODACI O NASTAVNICIMA NA NEODREĐENO VRIJEME

R. br.	Ime i prezime	God. staža	Akademski naziv	Supanj str. sprema	Predmeti koje nastavnik predaje
1.	Branka Horvat	38	Magistra glazbene pedagogije	VSS - VII/1.	Dirigiranje Povijest glazbe Skupno muziciranje
2.	Vesna Flajsig Mirković	32	Profesor glazbene kulture	VSS - VII/1.	Solfeggio Skupno muziciranje
3.	Emilija Navratil	29	Magistra muzike, klavir	VSS - VII/1.	Klavir Klavir obvezatno Skupno muziciranje
4.	Žaklina Bender	29	Profesor filozofije i informatologije	VSS - VII/1.	Filozofija
5.	Marija Milinković	25	Magistra muzike, klavir	VSS - VII/1.	Klavir Klavir obvezatno
6.	Silvija Crnković	24	Profesor psihologije	VSS - VII/1.	Psihologija
7.	Lidija Džidić Markulić	23	Magistra glazbene pedagogije	VSS - VII/1.	Solfeggio
8.	Monika Sakač	23	Magistra teorije muzike	VSS - VII/1.	Solfeggio
9.	Saša Botički	23	Magistar glazbene kulture	VSS - VII/1.	Tambure Skupno muziciranje
10.	Valentina Krajačić Mikić	23	Profesor glazbene kulture	VSS - VII/1.	Klavir Klavir obvezatno
11.	Antun Markulić	22	Magistar muzike, gitara	VSS - VII/1.	Gitara Skupno muziciranje
12.	Miroslav Majić	22	Magistar muzike, klavir	VSS - VII/1.	Klavir Klavir obvezatno Korepeticija - SGŠ Korepeticija - OGŠ
13.	Nenad Jurčić	20	Magistar muzike, klarinet	VSS - VII/1.	Klarinet Saksofon Skupno muziciranje
14.	Mario Raguž	19	Diplomirani kineziolog	VSS - VII/1.	Tjelesna i zdravstvena kultura
15.	Ivan Luladžić	18	Magistar muzike, trombon	VSS - VII/1.	Eufonij Trombon Tuba Skupno muziciranje
16.	Marijan Paurić	18	Magistar glazbene kulture	VSS - VII/1.	Tambure

17.	Martina Mikić Kovač	18	Magistra glazbene kulture	VSS - VII/1.	Klavir Klavir obvezatno Solfeggio Skupno muziciranje
18.	Draženka Hačka	16	Magistra muzike, solo pjevanje	VSS - VII/1.	Solo-pjevanje
19.	Jana Kolić Kovačić	16	Magistra muzike, klavir	VSS - VII/1.	Klavir Klavir obvezatno
20.	Marko Vujnović	15	Profesor kineziologije	VSS - VII/1.	Tjelesna i zdravstvena kultura
21.	Bernard Štancl	15	Magistar muzike, klavir	VSS - VII/1.	Klavir Klavir obvezatno Korepeticija – SGŠ
22.	Dominik Škrabal	15	Magistar glazbene pedagogije	VSS - VII/1.	Tambure Glazbena informatika Skupno muziciranje
23.	Iva Sessa Štancl	15	Magistra muzike, flauta	VSS - VII/1.	Flauta Skupno muziciranje
24.	Lucija Zovko Čevapović	15	Magistra muzike, flauta	VSS - VII/1.	Flauta Skupno muziciranje
25.	Josipa Šimurda	15	Magistar/magistra glazbene pedagogije	VSS - VII/1.	Klavir Klavir obvezatno Solfeggio
26.	Ivan Polić	14	Magistar muzike, klavir	VSS - VII/1.	Klavir Klavir obvezatno
27.	Kristina Banovac	14	Magistra muzike, rog	VSS - VII/1.	Rog Skupno muziciranje
28.	Matija Ciglencečki	14	Magistar muzike, klarinet	VSS - VII/1.	Klarinet Saksofon Skupno muziciranje
29.	Maja Regić Budimir	13	Profesor geografije	VSS - VII/1.	Geografija
30.	Paško Dorbić	13	Magistar glazbene pedagogije	VSS - VII/1.	Tambure Skupno muziciranje
31.	Valentin Petranović	13	Magistar glazbene pedagogije	VSS - VII/1.	Tambure Skupno muziciranje
32.	Tin Tonković	13	Magistar muzike, teorija glazbe	VSS - VII/1.	Harmonija Korepeticija - OGŠ
33.	Andrej Šeper	13	Magistar muzike, klavir	VSS - VII/1.	Klavir Klavir obvezatno Korepeticija - SGŠ Korepeticija - OGŠ
34.	Matea Šeremet	13	Magistra muzike, klavir	VSS - VII/1.	Klavir Skupno muziciranje

35.	Ivana Kovačević	12	Prof. hrvatskog jezika i književnosti, talijanskog jezika i književnosti	VSS - VII/1.	Talijanski jezik
36.	Jasmin Gašparac	12	Magistar glazbene kulture	VSS - VII/1.	Solfeggio
37.	Jasmina Posedi	12	Magistra muzike, klasična harmonika	VSS - VII/1.	Harmonika
38.	Mateja Kovačević	12	Magistra muzike, klasična harmonika	VSS - VII/1.	Harmonika Skupno muziciranje
39.	Milan Filić	12	Magistar muzike, udaraljke	VSS - VII/1.	Udaraljke
40.	Stjepan Posedi	12	Magistar glazbene pedagogije	VSS - VII/1.	Solfeggio Skupno muziciranje
41.	Ana Ticić Bušić	12	Magistra muzike, Solo pjevanje	VSS - VII/1.	Solo-pjevanje Skupno muziciranje
42.	Josipa Šunjo	11	Magistra muzike, klavir	VSS - VII/1.	Klavir
43.	Matija Šeremet	11	Magistar muzike, truba	VSS - VII/1.	Truba Skupno muziciranje
44.	Nikolina Furić	11	Magistra muzike, klasična harmonika	VSS - VII/1.	Harmonika Skupno muziciranje
45.	Višnja Sekula	11	Magistra muzike, violina	VSS - VII/1.	Violina Skupno muziciranje
46.	Silvija Bauer	11	Magistra muzike, klavir	VSS - VII/1.	Klavir
47.	Antun Adžić	10	Magistar glazbene kulture	VSS - VII/1.	Tambure
48.	Marina Dedoević	10	Magistra teologije	VSS - VII/1.	Vjeronauk - katolički
49.	Ivana Sesar	10	Magistra hrvatskog jezika i književnosti	VSS - VII/1.	Hrvatski jezik
50.	Anton Ećimović	9	Magistar glazbene teorije	VSS - VII/1.	Glazbeni oblici Harmonija Polifonija
51.	Ivan Karadža	9	Magistar glazbene pedagogije	VSS - VII/1.	Tambure Skupno muziciranje
52.	Slavko Davidović	9	Magistar edukacije matematike	VSS - VII/1.	Matematika
53.	Eva Grgić	8	Diplomirana povjesničarka umjetnosti i etnologije	VSS - VII/1.	Likovna umjetnost
54.	Ana Orić	8	Magistra muzike, klavir	VSS - VII/1.	Klavir obvezatno Korepeticija - SGŠ Korepeticija - OGŠ
55.	Kristijan Uremović	8	Magistar inženjer računarstva	VSS - VII/1.	Informatička pismenost

56.	Lucija Tidl Polić	8	Magistra muzike, gitara	VSS - VII/1.	Gitara Skupno muziciranje
57.	Matej Marjanović	8	Magistar muzike, klasična harmonika	VSS - VII/1.	Harmonika
58.	Ivor Čevapović	7	Magistar edukacije povijesti	VSS - VII/1.	Povijest
59.	Miriam Jurić	7	Magistra edukacije latinskog jezika i rimske književnosti i hrvatskog latiniteta	VSS - VII/1.	Latinski jezik
60.	Antun Devčić	7	Magistar muzike, gitara	VSS - VII/1.	Gitara Skupno muziciranje
61.	Tena Vlašić Pavić	7	Magistra muzike, gitara	VSS - VII/1.	Gitara Skupno muziciranje
62.	Lara Piletić	7	Magistra glazbene pedagogije	VSS - VII/1.	Tambure
63.	Goran Stefanović	6	Magistar muzike, gitara	VSS - VII/1.	Gitara Skupno muziciranje
64.	Paula Vodinelić	5	Magistra filologije engleskog i ruskog jezika i književnosti	VSS - VII/1.	Engleski jezik Ruski jezik
65.	Ema Nikolić	4	Magistra muzike, violončelo	VSS - VII/1.	Violončelo Skupno muziciranje
66.	Monika Banović	3	Magistra muzike, gitara	VSS - VII/1.	Gitara Skupno muziciranje
67.	Želimir Stehlik	3	Magistar glazbene teorije	VSS - VII/1.	Čitanje i sviranje partitura Harmonija Polifonija Teorija glazbe
68.	Sven Ipša	2	Magistar gitarske pedagogije	VSS - VII/1.	Gitara Skupno muziciranje
69.	Kristinka Vrba	2	Magistra muzike, harmonika	VSS - VII/1.	Harmonika Skupno muziciranje

Zaposlenici i zaposlenice na porodiljnom/roditeljskom dopustu:

1. Matea Šeremet
2. Tena Vlašić Pavić
3. Maja Regić Budimir
4. Josipa Šunjo
5. Ramona Filić
6. Lucija Tidl Polić

Nastavnici koji su napredovali u zvanju:

1. Branka Horvat – izvrsni savjetnik
2. Marija Milinković – izvrsni savjetnik
3. Saša Botički – prof. savjetnik
4. Lucija Zovko Čevapović – prof. savjetnik
5. Žaklina Bender – izvrsni savjetnik
6. Matija Šeremet – prof. mentor
7. Matea Šeremet – prof. mentor
8. Iva Sessa Štancl – prof. mentor
9. Mateja Kovačević – prof. mentor
10. Emilija Navratil – prof. mentor
11. Jasmina Posedi - prof. mentor
12. Kristina Banovac - prof. mentor
13. Vesna Flajsig Mirković – prof. mentor
14. Anton Ećimović – prof. mentor
15. Antun Adžić – prof. mentor
16. Bernard Štancl – prof. mentor
17. Kristijan Uremović – prof. mentor
18. Mario Raguž – prof. mentor

2.2. PODACI O NASTAVNICIMA NA ODREĐENO VRIJEME

R. br.	Ime i prezime	God. staža	Akademski naziv	Supanj str. sprema	Predmeti koje nastavnik predaje
1.	Damjan Pirović	12	Baccalareus audio produkcije	VŠS - VI/1.	Audio snimanje i obrada tona
2.	Mirna Dusper	12	Profesor geologije i geografije	VSS – VII/1.	Geografija
3.	Željko Romić	11	Srednja stručna sprema – matematičar, informatičar	SSS	Gitara
4.	Marija Tonković	10	Magistra glazbene pedagogije	VSS - VII/1.	Klavir Klavir obvezatno
5.	Leonardo Marković	9	Magistar glazbene pedagogije	VSS - VII/1.	Klavir Klavir - obvezatno Korepeticija – OGŠ Korepeticija - SGŠ
6.	Ramona Filić	6	Magistra hrvatskog jezika i književnosti i mađarskog jezika i književnosti	VSS - VII/1.	Hrvatski jezik
7.	Valentina Fridrich	5	Magistar muzike, solo pjevanje	VSS - VII/1.	Solo pjevanje
8.	Eva Sakoman Štetić	3	Magistra glazbene kulture	VSS - VII/1.	Klavir Skupno muziciranje
9.	Antonija Dusper	3	Magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti i filzofije	VSS – VII/1.	Hrvatski jezik Etika
10.	Goran Mandić	2	Magistra glazbene pedagogije	VSS – VII/1.	Klavir Korepeticija - OGŠ
11.	Josipa Pavliček Rukav	4	Magistra njemačkog jezika i književnosti i magistra edukacije povijesti umjetnosti	VSS – VII/1.	Njemački jezik
12.	Marko Kučinić	3	Magistar muzike, tambure	VSS – VII/1.	Tambure Skupno muziciranje
13.	Fran Lisec	2	Magistar glazbene kulture	VSS – VII/1.	Klavir Klavir – obvezatno

2.3. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

R. br.	Ime i prezime	God. staža	Struka	Stup. šk. spr.	Radno mjesto
1.	Alen Kovačević	27	mag. mus.	VSS	ravnatelj
2.	Ivana Obradović Trupinić	15	dipl. knjižničar	VSS	knjižničar
3.	Jelena Humski	10	mag. educ. geogr. et paed.	VSS	pedagog

2.3. PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA

R. br.	Ime i prezime	God. staža	Struka	Stup. šk. spr.	Radno mjesto
1.	Davor Varžak	28	inženjer stojarstva	VŠS	operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu
2.	Daniela Mandić	20	dip. lur.	VSS	tajnica
3.	Ivana Čakalić	13	dipl. oec.	VSS	voditelj računovodstva
4.	Domagoj Škrabal	20	tehnička škola	SSS	domar
5.	Andreja Krmpotić	15	prodavač	SSS	spremačica
6.	Elizabeta Šimunović	14	osnovna škola	OŠ	spremačica
7.	Margareta Lovrenčić	11	odjevni tehničar	SSS	spremačica
8.	Marcel Voštog	5	komercijalist	SSS	operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu
9.	Melani Matanović	2	agroturistički tehničar	SSS	spremačica
10.	Lana Tošić	0	agroturistički tehničar	SSS	spremačica

Andreja Krmpotić – spremačica na porodiljnom dopustu.

2.4. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA NASTAVNIKA I STRUČNIH SURADNIKA

Odluke o tjednim i godišnjim zaduženjima nastavnika na neodređeno vrijeme i nastavnika na određeno vrijeme nalaze se u prilogu ovog Godišnjeg plana i programa rada.

2.5. TJEDNA ZADUŽENJA OSTALIH DJELATNIKA

R. br.	Ime i prezime	Radno mjesto	TJEDNI FOND SATI	GODIŠNJI FOND SATI
1.	Alen Kovačević	ravnatelj	40	1400
2.	Daniela Mandić	tajnica	40	1400
3.	Ivana Čakalić	voditelj računovodstva	40	1400
4.	Ivana Obradović Trupinić	knjižničarka	40	1400
5.	Jelena Humski	pedagog	40	1400
6.	Domagoj Škrabal	domar	40	1400
7.	Davor Varžak	operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu	40	1400
8.	Marcel Voštog	operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu	40	1400
9.	Elizabeta Šimunović	spremačica	40	1400
10.	Margareta Lovrenčić	spremačica	40	1400
11.	Melani Matanović	spremačica	40	1400
12.	Lana Tošić	spremačica	20	700

3. ORGANIZACIJA RADA

3.1. PODACI O UČENICIMA

ŠKOLA		RAZRED	BROJ RAZREDNIH ODJELJENJA	BROJ UČENIKA
OSNOVNA ŠKOLA	MATIČNA ŠKOLA	1. o.	6	53
		2. o.	5	57
		3. o.	5	49
		4. o.	4	41
		5. o.	4	41
		6. o.	4	44
		Ukupno:	28	285
	PO Pleternica	1. o.	1	12
		2. o.	1	11
		3. o.	1	9
		4. o.	2	12
		5. o.	1	7
		6. o.	1	7
		Ukupno:	7	58
	PO Kutjevo	1. o.	1	7
		2. o.	2	16
		3. o.	1	11
		4. o.	1	9
		5. o.	1	3
		6. o.	1	8
		Ukupno:	7	54
	PO Velika	1. o.	1	7
		2. o.	1	10
		3. o.	1	10
		4. o.	2	17
		5. o.		
		6. o.		
		Ukupno:	4	44
PRIPREMNI RAZREDI I SREDNJA ŠKOLA		1. PR.	1	10
		2. PR.	1	11
		1. S.	1	13
		2. S.	1	16
		3. S.	1	18
		4. S.	1	18
		Ukupno:	6	77
UKUPNO (OŠ, PR i SŠ):			52	518
PREDŠKOLA		1.	1	7
		2.	2	21
		UKUPNO:	3	28
UKUPNO (PREDŠKOLA, OŠ, PR i SŠ):			55	546

Nastava se izvodi individualno i skupno prema planu i programu za osnovno i srednje glazbeno obrazovanje. Razrednici su određeni na sjednici Nastavničkog vijeća, zaduženi Odlukom o tjednom i godišnjem zaduženju. Razrednici vode administrativno razredništvo (upisi, evidencije, e matica, matične knjige i ostalo), a predmetni nastavnici glavnog instrumenta nastupe i natjecanja.

3.2. ORGANIZACIJA NASTAVE

U Glazbenoj školi Požega, kao i u ostalim umjetničkim školama, nastava koja se odvija smatra se strukovno-teorijskom nastavom.

U okviru svoje djelatnosti škola uz *Početnički solfeggio* ima osnovnoškolsko glazbeno obrazovanje te pripremno i redovno srednjoškolsko glazbeno obrazovanje za stjecanje stručne sprema IV. stupnja.

Organizacija rada u smjenama

Rad Glazbene škole Požega organiziran je u dvije smjene:

- prva (prijepodnevna) smjena od 7:00 do 13:30 sati;
- druga (poslijepodnevna) smjena od 13:30 do 19:00 sati.

Raspored rada pojedinog zaposlenika unutar navedenih smjena utvrđuje se prema njegovu radnom zaduženju i rasporedu rada.

3.2.1. POČETNIČKI SOLFEGGIO

Početnički solfeggio traje dvije godine i upisuju ga učenici dvije godine prije upisa u osnovnu glazbenu školu. Namijenjen je učenicima koji pohađaju 1. i 2. razred općeobrazovne škole.

3.2.2. OSNOVNA GLAZBENA ŠKOLA

Osnovna glazbena škola traje šest (6) godina za sve predmete i usmjerenja.

Polaznici osnovne glazbene škole nastavu pohađaju u prijemodnevnoj i poslijepodnevnoj smjeni (suprotno od svoje općeobrazovne osnovne škole) tijekom petodnevno radnog tjedna.

U osnovnoj glazbenoj školi nastava se organizira kao skupna i individualna.

Kao skupna (kolektivna) realizira se nastava solfeggia, komorne glazbe i skupnog muziciranja (zbor i orkestar). Trajanje jednog nastavnog sata u skupnoj nastavi u svim razredima je 45 minuta. Individualna nastava instrumenata odvija se na satovima koji traju 30 minuta u I., II. i III. razredu, a 45 minuta u IV., V. i VI. razredu.

Tjedna satnica svakog pojedinog predmeta utvrđuje se u skladu s važećim nastavnim planom i programom donesenim od strane *Ministarstva znanosti i obrazovanja* Republike Hrvatske te je organizirana u dvije smjene. *Odluka o tjednom i godišnjem zaduženju* zadužuje svakog nastavnika redovnom i ostalom nastavom u osnovnoj glazbenoj školi, a svako zaduženje je dio ovog Godišnjeg plana i programa rada.

3.2.3. SREDNJA GLAZBENA ŠKOLA

Specifičnost umjetničkih škola je da osim šestogodišnje osnovne škole postoji dvogodišnji pripremni program koji za srednju školu priprema one polaznike koji žele pohađati srednjoškolsko glazbeno obrazovanje, a nemaju završenu redovnu osnovnu glazbenu školu.

Pripremni program moguć je za sljedeće predmete i struke: sve puhačke instrumente, solo pjevanje, tambure i teorijski smjer.

Polaznici srednje glazbene škole u okviru svog obrazovanja pohađaju općeobrazovne predmete i stručni (glazbeni) dio programa. Od školske godine 2020./2021. općeobrazovne predmete (prema prilagođenom planu i programu) učenici, kojima je glazbena škola matična škola, pohađaju u Glazbenoj školi Požega. Učenici koji polaze paralelno obrazovanje, tj. koji uz glazbenu školu pohađaju cjelokupni program neke druge škole, u Glazbenoj školi Požega pohađaju samo nastavu stručnih predmeta.

U srednjoj školi nastava je organizirana kao skupna i individualna. Skupna je nastava svih teoretskih glazbenih i općeobrazovnih predmeta, komorne glazbe i skupnog muziciranja (zbor i orkestar), a individualna je nastava instrumenata.

U skupnoj nastavi stručnih glazbenih predmeta ustrojavaju se obrazovne grupe u skladu s važećim pravilnicima propisanim od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske, koje određuju optimalan broj učenika na pojedinim obrazovnim sadržajima, o čemu direktno ovisi i tjedna satnica nastave pojedinih predmeta.

Nastavni sat u srednjoj školi i pripremnim razredima, kako u skupnoj, tako i u individualnoj nastavi traje 45 minuta, osim nastave klavira kao obveznog instrumenta za instrumentaliste i pjevače, u kojoj trajanje sata iznosi 30 ili 45 minuta, zavisno od nastavnog plana i programa za svaku pojedinu struku u pojedinom razredu.

Tjedna satnica svakog stručnog glazbenog predmeta utvrđuje se u skladu s važećim nastavnim planom i programom za srednje umjetničke škole.

Odluka o tjednom i godišnjem zaduženju zadužuje svakog nastavnika redovnom i ostalom nastavom u srednjoj glazbenoj školi, a svako zaduženje je dio ovog *Godišnjeg plana i programa rada*.

3.2.4. IZBORNA I FAKULTATIVNA NASTAVA

Izborni predmeti u OŠ su Klavir za učenike koji žele nastaviti obrazovanje u srednjoj glazbenoj školi i Teorija glazbe.

Fakultativna nastava izvodi se u PR i SŠ iz predmeta: Klavir, Solo pjevanje, Komorna glazba, ASIOT (Audio snimanje i obrada tona), Glazbena informatika, Čitanje i sviranje partitura, Dirigiranje i Ruski jezik. Na zamolbu učenika, Nastavničko vijeće odlučuje o opravdanosti pohađanja fakultativne nastave. Fakultativna nastava smatra se obveznom nastavom i njena realizacija provodi se jednako kao redovna nastava u skladu sa Zakonom i Pravilnikom.

3.3. PODACI O UPISANIM UČENICIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.

MATIČNA ŠKOLA

Predmet	U osnovnom obrazovanju							U srednjem obrazovanju								Ukupno OGŠ, PR i SGŠ
								Pripremni program			Srednja škola					
	1. o	2. o	3. o	4. o	5. o	6. o	Ukupno	1. PR	2. PR	Ukupno	1. S	2. S	3. S	4. S	Ukupno	
Eufonij												1			1	1
Flauta	3	2	6	3	1	3	18	1	1	2						20
Gitara	7	6	5	10	7	7	42				3	2	2		7	49
Harmonika	4	5	5	5	7	9	35				2	1			3	38
Klarinet	1	1	1			2	5	1		1			2	1	3	9
Klavir	19	19	10	8	11	12	79				1		2	2	5	84
Rog	3	2	2	3	1		11									11
Saksofon	2	1	1	2	1	3	10									10
Solo-pjevanje								5	6	11		1	4	2	7	18
Tambure	8	3	8	2	4	2	27		3	3	1	5	4	3	13	43
Trombon				1			1					1			1	2
Truba		3	3	2	2	1	11	1		1						12
Tuba	1						1	1		1						2
Udaraljke		2			3	2	7	1	1	2	3	1			4	13
Violina	4	8	7	2	3	1	25				1		1		2	27
Violončelo	1	5	1	3	1	2	13					2			2	15
Teorijski odjel											2	2	3	1	8	8
Ukupno	53	57	49	41	41	44	285	10	11	21	13	16	18	9	56	362

Predškolsko obrazovanje	I. razred	7
	II. razred	21
	UKUPNO:	28

PODRUČNO ODJELJENJE PLETERNICA

Predmet	U osnovnom obrazovanju						
	1. o	2. o	3. o	4. o	5. o	6. o	Ukupno
Flauta			2				2
Gitara	5	5	1	2	1	1	15
Harmonika	1	1	2	2	1	2	9
Klavir	5	4	3	5	3	3	23
Tambure	1	1	1	3	2	1	9
Ukupno	12	11	9	12	7	7	58

PODRUČNO ODJELJENJE KUTJEVO

Predmet	U osnovnom obrazovanju						
	1. o	2. o	3. o	4. o	5. o	6. o	Ukupno
Gitara	1	1		2		2	6
Harmonika	1	5		2	2	1	11
Klavir	2	3	4	1	1	1	12
Tambure	3	7	7	4		4	25
Ukupno	7	16	11	9	3	8	54

PODRUČNO ODJELJENJE VELIKA

Predmet	U osnovnom obrazovanju						
	1. o	2. o	3. o	4. o	5. o	6. o	Ukupno
Gitara		1	2	4			7
Harmonika	2		3	2			7
Klarinet				1			1
Klavir	3	6	3	5			17
Rog	1	1		1			3
Saksofon	1			1			2
Tambure		2	2	3			7
Ukupno	7	10	10	17			44

3.4. NASTAVNI, NENASTAVNI I NERADNI DANI U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.

razdoblje	mj.	DANI				NAPOMENA
		nastavni	nenastavni	neradni	ukupno	
1. obrazovno razdoblje	IX.	18	1	0	18	1.9.2026. - Početak školske godine
						7.9.2026. - Početak nastavne godine (pon)
						8.9.2026. - Dan grada Kutjeva - nenastavni dan POK (uto)
	X.	22	0	0	22	
	XI.	20	0	1	21	1.11.2026. - Svi sveti - neradni dan (ned)
						18.11.2026. - Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje - neradni dan (sri)
	XII.	17	5	1	23	6.12.2026. - Sv. Nikola - Dan grada Pleternice - nenastavni dan POP (ned)
						24.12.2026. - Početak 1. dijela zimskog odmora učenika (čet)
						25.12.2026. - Božić - neradni dan (pet)
						26.12.2026. - Sveti Stjepan - neradni dan (sub)
2. obrazovno razdoblje	I.	17	2	2	21	1.1.2027. - Nova godina - neradni dan (pet)
						6.1.2027. - Sveta tri kralja - neradni dan (sri)
						7.1.2027. - Početak 2. obrazovnog razdoblja (čet)
	II.	15	5	0	20	22.2.2027. - Početak 2. dijela zimskog odmora učenika (pon)
						1.3.2027. - Početak nastave nakon 2. dijela zimskog odmora učenika (pon)
	III.	17	5	1	23	5.3.2027. - Dan škole - nenastavni dan odlukom NV-a; MŠ (pet)
						12.3.2027. - Dan Grada (pet)
						25.3.2027. - Početak proljetnog odmora za učenike (čet)
						28.3.2027. - Uskrs (ned)
						29.3.2027. - Uskrsni ponedjeljak - neradni dan (pon)
	IV.	20	2	0	22	5.4.2027. - Početak nastave nakon proljetnog odmora za učenike (pon)
	V.	18	1	1	21	1.5.2027. - Praznik rada - neradni dan (sub)
						21.5.2027. - Završetak nastavne godine maturanata (pet)
						27.5.2027. - Tijelovo - neradni dan (čet)
						28.5.2027.- Neradnastavni dan odlukom NV-a (pet)
	VI.	12	10	1	23	30.5.2027. - Dan državnosti - neradni dan (ned)
						15.6.2027. - Završetak nastavne godine (uto)
						22.6.2027. - Dan antifašističke borbe - neradni dan (uto)
Ljetni odmor	VII.	0	22	0	22	od 19.7.2027.- 31.7.2027. - Godišnji odmori
	VIII.	0	21	1	22	1.8.2027.- 20.8.2027. - Godišnji odmori
						5.8.2027. - Dan pobjede i domovinske zahvalnosti - neradni dan (čet)
						15.8.2027. - Velika Gospa - neradni dan (ned)
					31.8.2027. - Završetak školske godine (uto)	
UKUPNO:		177	73	9	258	
Maturanti:		161	89	9	258	

- Nenastavni dani temeljem Godišnjeg plana i programa

- Državni praznici

- Posebni dani

3.5. KALENDAR I PLAN RADA SVIH TIJELA GLAZBENE ŠKOLE POŽEGA

3.5.1. RUJAN 2026.

Utorak 1.9.2026.	Početak školske godine 2026./2027.		
Ponedjeljak 7.9.2026.	Početak nastavne godine Nastava počinje B turnusom		
	Roditeljski sastanci za učenike područnih odjeljenja	prema rasporedu	Područna odjeljenja
Utorak 8.9.2026.	<i>Mala Gospa (Dan grada Kutjeva)</i> nenastavni dan za učenike PO Kutjevo		
Utorak 8.9.2026.	Roditeljski sastanci za učenike <i>Početničkog solfeggia</i>	prema rasporedu	Glazbena škola Požega
Srijeda 9.9.2026.	Roditeljski sastanci za učenike matične škole (OŠ, PR i SŠ)	prema rasporedu	Glazbena škola Požega
Petak 11.9.2026.	PRIJEMNI ISPIT za upis u 1. razred osnovne glazbene škole – naknadni rok	17:00	<i>Prema rasporedu</i>
Utorak 22.9.2026.	<i>Sjednica Vijeća roditelja</i> (Izbor predsjednika, GPiPR, Izvješće o realizaciji GPiPR)	17:30	<i>Plava dvorana</i>
	<i>Sjednica Vijeća učenika</i> (Izbor predsjednika...)	18:30	<i>Plava dvorana</i>
Srijeda 23.9.2026.	Sjednica Nastavničkog vijeća (GPiPR, Kurikulum, Izvješće o realizaciji GPiPR-a)	12:00	<i>Koncertna dvorana</i>
Ponedjeljak 28.9.2026.	Obilježavanje Europskog dana jezika Nastup učenika solo pjevanja u uvodnom programu	18:00	<i>Pješačka zona</i>
Srijeda 30.9.2026.	Sjednica Prosudbenog odbora (Izbor članova, upoznavanje s pravilnikom)	9:00	<i>Elektronička sjednica</i>

3.5.2. LISTOPAD 2026.

Čet. - Ned. 1.-10.10.2026.	Odlazak nastavnika GŠP na stručnu ekskurziju u Toskanu povodom Svjetskog dana učitelja		
Ponedjeljak 5.10.2026.	Svjetski dan učitelja		
Četvrtak 8.10.2026.	Zadnji dan za donošenje tema za završni rad (donosi ravnatelj u suradnji s nastavnicima)		
Četvrtak 8.10.2026.	Koncert simfonijskog puhačkog orkestra HV-a	19:30	Koncertna dvorana
Petak 9.10.2026.	Zadnji dan prijave na Školsko natjecanje - Komorni sastavi		
Utorak 13.10.2026.	Šokačka rapsodija – 100 tamburaša	19:30	Arena, Zagreb
Srijeda 14.10.2026.	Školsko natjecanje - Komorni sastavi	17:00	Plava dvorana
Srijeda 14.10.2026.	Sjednica Prosudbenog odbora (Prijedlog tema za završni rada)	9:00	Elektronička sjednica
Utorak 20.10.2026.	Dani kruha – suradnja s Gimnazijom Požega Sudjelovanje učenika GŠP u obilježavanju Dana kruha tijekom velikog odmora, uz nastup učenika tamburaškog odjela.		
Srijeda 21.10.2026.	Šetnja s Justom - za učenike srednje glazbene škole u suradnji s HKUD Vijenac povodom 200-te obljetnice skladateljeva rođenja (12:30-13:15)		
Srijeda 21.10.2026.	Zadnji dan prijave na 65. hrvatsko natjecanje učenika i studenata glazbe i plesa (komorni sastavi)		
Četvrtak 22.10.2026.	Zadnji dan odabira tema za završni rad (učenici)		
Utorak 27.10.2026.	Simfonijski koncert Simfonijski orkestar Muzičke akademije u Zagrebu	19:30	Koncertna dvorana
Srijeda 28.10.2026.	Sjednica Prosudbenog odbora (Odabir tema za završni rad)	9:00	Elektronička sjednica
Subota 31.10.2026.	Gostovanje učenika Glazbene škole Požega na koncertu prijateljskih glazbenih škola u Makarskoj		

3.5.3. STUDENI 2026.

Nedjelja 1.11.2026.	Blagdan Svih svetih neradni dan u RH		
Srijeda 4.11.2026.	Sjednica RV za 1. i 2. S	12:00	Koncertna dvorana
	Sjednica RV za 3. i 4. S	12:30	
	Sjednica RV za OŠ i NV	13:00	
Utorak 10.11.2026.	Posjet sajmu knjiga Interliber u Zagrebu Obvezno sudjelovanje svih učenika srednje glazbene škole		
Četvrtak 12.11.2026.	Pub kviz u organizaciji učenika 3. razreda SŠ i nastavnika povijesti		Predvorje škole
Sub - Uto 14.- 17.11.2026.	65. hrvatsko natjecanje učenika i studenata glazbe i plesa - županijska razina (komorni sastavi)		Opatija
Utorak 17.11.2026.	Izrada prigodnog panoa i paljenje lampiona povodom obilježavanja Dana sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dana sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje		
Utorak 17.11.2026.	ODJELNE PRODUKCIJE Večer pjevača	18:00	Plava dvorana
Srijeda 18.11.2026.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje - neradni dan u RH		
Četvrtak 19.11.2026.	ODJELNE PRODUKCIJE Večer harmonikaša	18:00 i 19:00	Plava dvorana
Ponedjeljak 23.11.2026.	ODJELNE PRODUKCIJE Večer tamburaša	18:00 i 19:00	Plava dvorana
Utorak 24.11.2026.	ODJELNE PRODUKCIJE Večer gitarista i gudača	18:00 i 19:00	Plava dvorana
Srijeda 25.11.2026.	ODJELNE PRODUKCIJE Večer klavirista	18:00 i 19:00	Plava dvorana
Četvrtak 26.11.2026.	ODJELNE PRODUKCIJE Večer puhača i udaraljkaša	18:00 i 19:00	Plava dvorana
Četvrtak 26.11.2026.	Zadnji dan prijava Obrane završnog rada / ispita za zimski rok	do 14:00	Tajništvo škole
Petak 27.11.2026.	Objava koncertnih programa za koncerte u prosincu	do 13:00	WEB

3.5.4. PROSINAC 2026.

<i>Srijeda</i> 2.12.2026.	HUMANITARNI KONCERT ZA UDRUGU OSI povodom Međunarodnog dana osoba s invaliditetom Nastupaju: Mlađi tamburaški orkestar, Dječji zbor srednjeg uzrasta, gosti UPŠ Silvije Hercigonje, komorni sastavi i solisti			19:30	Koncertna dvorana
<i>Četvrtak</i> 3.12.2026.	Obilježavanje blagdana sv. Nikole podjela poklona djeci zaposlenika uz nastup Školskog benda			17-18	Predvorje škole
<i>Subota</i> 5.12.2026.	Sv. Nikola				
<i>Ponedjeljak</i> 7.12.2026.	VEČER RUSKIH SKLADATELJA			19:30	Koncertna dvorana
<i>Prosinac</i> 2026.	65. hrvatsko natjecanje učenika i studenata glazbe i plesa - državna razina (komorni sastavi)				
<i>Srijeda</i> 10.12.2026.	Ispiti AKCELE- RACIJA	Solfeggio (pismeni)		16:00	<i>Prema rasporedu</i>
		Instrument / Solfeggio (usmeni)		17:00	
		Zbor / Orkestar		18:00	
<i>Četvrtak</i> 10.12.2026.	HUMANITARNI KONCERT ZA ŽUPANIJSKU LIGU PROTIV RAKA POŽEGA Nastupaju: Harmonikaški orkestar, Dječji zbor "Tintilinići", Školski bend, komorni sastavi i solisti			19:30	Koncertna dvorana
<i>Ponedjelja</i> 14.12.2026.	BOŽIĆNI KONCERT Koncert učenika Područnog odjeljenja Velika			19:30	OŠ "I. G. Kovačić" Velika
<i>Utorak</i> 15.12.2026.	BOŽIĆNI KONCERT Koncert učenika Područnog odjeljenja Pleternica			19:30	IC Terra Panonica Pleternica
<i>Srijeda</i> 16.12.2026.	BOŽIĆNA PRIČA Koncert najmlađih učenika klavirskog odjela			19:30	Koncertna dvorana
<i>Srijeda</i> 16.12.2026.	BOŽIĆNI KONCERT Koncert učenika Područnog odjeljenja Kutjevo			19:30	
<i>Četvrtak</i> 17.12.2026.	BOŽIĆNI KONCERT - 1. večer Nastupaju: Gudački orkestar, Predškolski zbor, komorni sastavi i solisti			19:30	Koncertna dvorana
<i>Ponedjeljak</i> 21.12.2026.	BOŽIĆNI KONCERT U DOMU ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE POŽEGA Tamburaški komorni ansambl, komorni sastavi i solisti			11:00	Dom za starije i nemoćne osobe Požega
<i>Ponedjeljak</i> 21.12.2026.	BOŽIĆNI KONCERT - 2. večer Nastupaju: Puhački orkestar, Veliki dječji zbor, komorni sastavi i solisti			19:30	Koncertna dvorana

<i>Utorak</i> 22.12.2026.	BOŽIĆNI KONCERT - Svečani završni koncert <i>Nastupaju: Tamburaški orkestar, Mješoviti zbor, komorni sastavi i solisti Glazbene škole požega te učenici prijateljskih glazbenih škola</i>	19:30	<i>Koncertna dvorana</i>
<i>Srijeda</i> 23.12.2026.	Podjela nagrada za najbolje uređeni razred	9:35	<i>Predvorje škole</i>
<i>Četvrtak</i> 24.12.2026.	Početak prvog dijela zimskog odmora		
<i>Petak</i> 25.12.2026.	Božić <i>neradni dan u RH</i>		
<i>Subota</i> 26.12.2026.	Sveti Stjepan <i>neradni dan u RH</i>		

3.5.5. SIJEČANJ 2027.

Petak 1.1.2027.	Nova godina neradni dan u RH		
Srijeda 6.1.2027.	Sveta tri kralja neradni dan u RH		
Četvrtak 7.1.2027.	Početak 2. polugodišta		
Srijeda 13.1.2027.	Sjednica RV 1. i 2. S	12:00	Koncertna dvorana
	Sjednica RV za 3. i 4.S	12:30	
	Sjednica RV za OŠ i NV	13:00	
Ponedjeljak 11.1.2027.	Zadnji dan prijave na Školsko natjecanje (Solisti, orkestri i zborovi)		
Srijeda 13.1.2027.	Objava rasporeda Školskog natjecanja		
Uto - Sri 19.-20.1.2027.	Školsko natjecanje (solisti, orkestri i zborovi)	Prema rasporedu	Plava dvorana
Četvrtak 21.1.2027.	Objava rezultata Školskog natjecanja		
Petak 22.1.2027.	Zadnji dan prijave na 65. hrvatsko natjecanje učenika i studenata glazbe i plesa (solisti i orkestri)		
Petak 29.1.2027.	Zadnji dan prijave na Smotru tamburaša Slavonije i Baranje	9-17	Plava dvorana

3.5.6. VELJAČA 2027.

Utorak 9.2.2027.	Obrana završnog rada / ispita zimski rok	12:00	Plava dvorana
Utorak 9.2.2027.	KONCERT MATURANATA POD MASKAMA <i>prikupljanje sredstava za organizaciju maturalne zabave</i>	19:30	Koncertna dvorana
Srijeda 10.2.2027.	Smotra tamburaša Slavonije i Baranje	9-17	Plava dvorana
Nedjelja 14.2.2027.	Valentinovo		
Srijeda 11.2.2027.	ODJELNE PRODUKCIJE <i>Večer pjevača</i>	18:00	Plava dvorana
Četvrtak 12.2.2027.	ODJELNE PRODUKCIJE <i>Večer harmonikaša</i>	18:00	Plava dvorana
Ned - Pet 14.-19.2.2027.	65. hrvatsko natjecanje učenika i studenata glazbe i plesa - županijska razina (solisti i orkestri)		
Ponedjeljak 15.2.2027.	Sjednica Prosudbenog odbora <i>(uspjeh nakon zimskog roka)</i>	9:00	Elektronička sjednica
Ponedjeljak 15.2.2027.	ODJELNE PRODUKCIJE <i>Večer tamburaša</i>	18:00 i 19:00	Plava dvorana
Utorak 16.2.2027.	ODJELNE PRODUKCIJE <i>Večer gitarista i gudača</i>	18:00 i 19:00	Plava dvorana
Srijeda 17.2.2027.	ODJELNE PRODUKCIJE <i>Večer klavirista</i>	18:00 i 19:00	Plava dvorana
Četvrtak 18.2.2027.	ODJELNE PRODUKCIJE <i>Večer puhača i udaraljkaša</i>	18:00 i 19:00	Plava dvorana
Petak 19.2.2027.	Objava koncertnih programa za koncerte u ožujku	do 13:00	WEB
Petak 19.2.2027.	obilježavanje Dana ružičastih majica <i>povodom Međunarodnog dana borbe protiv vršnjačkog nasilja</i>		
Ponedjeljak 22.2.2027.	Početak drugog dijela zimskog odmora		

3.5.7. OŽUJAK 2027.

Ponedjeljak 1.3.2027.	DANI ŠKOLE <i>Koncert profesora</i>	19:30	Koncertna dvorana
Utorak 2.3.2027.	DANI ŠKOLE - Koncert učenika <i>Nastupaju: Mlađi tamburaški orkestar, Predškolski zbor, Dječji zbor Tintilinići, komorni sastavi i solisti</i>	19:30	Koncertna dvorana
Srijeda 3.3.2027.	DANI ŠKOLE - Koncert učenika <i>Nastupaju: Harmonikaški orkestar, Puhački orkestar, Dječji zbor srednjeg uzrasta, komorni sastavi i solisti</i>	19:30	Koncertna dvorana
Četvrtak 4.3.2027.	DANI ŠKOLE - Koncert učenika <i>Nastupaju: Gudački orkestar, Tamburaški orkestar, Veliki dječji zbor, komorni sastavi i solisti</i>	19:30	Koncertna dvorana
Petak 5.3.2027.	DAN GLAZBENE ŠKOLE POŽEGA <i>nenastavni dan za učenike matične škole</i>		
	DANI ŠKOLE - Svečani završni koncert <i>Nastupaju: Mješoviti orkestar, Mješoviti zbor, komorni sastavi i solisti Glazbene škole Požega; gosti koncerta: učenici Glazbene škole Makarska</i>	19:30	Koncertna dvorana
Ponedjeljak 8.3.2027.	Dan žena		
Ponedjeljak 8.3.2027.	U GLAZBENU NA GLAZBENI <i>za polaznike dječjih vrtića</i>	9:45	Koncertna dvorana
Utorak 9.3.2027.	U GLAZBENU NA GLAZBENI <i>za učenike požeških gimnazija</i>	10:00 i 12:30	Koncertna dvorana
Srijeda 10.3.2027.	DANI ŠKOLE Zajednički koncert učenika područnih odjeljenja	19:30	Koncertna dvorana GŠP
Petak 12.3.2027.	<i>Zadnji dan prijave na</i> Vallis Aurea Cantat 2027.		
Četvrtak 12.3.2027.	Dan grada Požege		
Srijeda 17.3.2027.	Solfeggiopedija susret učenika 5. razreda matične škole i PO-a		
ožujak 2027.	Županijska smotra pjevačkih zborova učenika osnovnih i srednjih škola PSŽ		Požega
Utorak 23.3.2027.	Zadnji dan za prijavu Obrane završnog rada / ispita za ljetni rok	do 14:00	Tajništvo škole
Petak 19.3.2027.	Program povodom obilježavanja Svjetskog dana osoba s Down sindromom	12:00	Predvorje škole
Pon-Uto 22.- 23.3.2027.	MEĐUNARODNO NATJECANJE TAMBURAŠA Subotica 2027.		

<i>Srijeda</i> <i>24.3.2027.</i>	Zadnji dan prijave na Dan otvorenih vrata
<i>Četvrtak</i> <i>25.3.2027.</i>	Početak proljetnog odmora
<i>Nedjelja</i> <i>28.3.2027.</i>	Uskrs <i>neradni dan u RH</i>
<i>Ponedjeljak</i> <i>29.3.2027.</i>	Uskrsni ponedjeljak <i>neradni dan u RH</i>

3.5.8. TRAVANJ 2027.

Ponedjeljak 5.4.2027.	Početak nastave nakon proljetnog odmora		
travanj 2027.	Dan Požeško-slavonske županije		
travanj 2027.	65. hrvatsko natjecanje učenika i studenata glazbe i plesa - državna razina (solisti i orkestri)		
Srijeda 7.4.2027.	Sjednica RV 1. i 2.S	12:00	Koncertna dvorana
	Sjednica RV za 3. i 4.S	12:30	
	Sjednica RV za OŠ i NV	13:00	
Subota 10.4.2027.	Maturalna zabava učenika Glazbene škole Požega		
Subota 10.4.2027.	VALLIS AUREA CANTAT	10:00	Koncertna dvorana
Srijeda 14.4.2027.	PROLJETNI KONCERT KLASIČNE HARMONIKE	19:30	Galerija svjetlosti GKP
Subota 17.4.2027.	DAN OTVORENIH VRATA	10:00	Koncertna dvorana
Četvrtak 15.4.2027.	Svjetski dan umjetnosti		
21. ili 25.4.2027.	Produkcija plasača UPŠ S. Hercigonje gostovanje učenika GŠP		Zagreb
Srijeda 21.4.2027.	Autorski koncert akademika Davorina Kempfa HAZU - MUZA	19:30	Koncertna dvorana
Petak 23.4.2027.	Međunarodni dan engleskog jezika		Predvorje škole
Pon - Sri 26.- 28.4.2027.	GODIŠNJI ISPITI 4. S	Polifonija	Pismeni na satu
		Harmonija	
		Solfeggio	

3.5.9. SVIBANJ 2027.

Subota 1.5.2027.	Praznik rada neradni dan u RH			
Utorak 11.5.2027.	Humanitarni koncert Marijinih obroka „Gladnoj djeci za školski obrok“ Nastupaju: zborovi Glazbene škole Požega		19:30	Gradska knjižnica Požega
Utorak 4.5.2027.	GODIŠNJI ISPIT 4. S - Solfeggio (usmeni)		17:00	Učionica br. 301
Srijeda 5.5.2027.	GODIŠNJI ISPIT 4. S - Harmonija (usmeni)		17:00	Učionica br. 301
Četvrtak 6.5.2027.	GODIŠNJI ISPIT 4. S - Polifonija (usmeni)		17:00	Učionica br. 301
Ponedjeljak 10.5.2027.	GODIŠNJI ISPITI 4.S	Flauta (1)	12:00	Zelena dvorana
		Harmonika (3)	12:30	
		Gitare (3)	12:00	Plava dvorana
		Tambure (5)	13:30	
		Solo pjevanje (2)	16:00	
		Klavir (2)	17:00	
		Klavir obvezatno	18:30	
Srijeda 12.5.2027.	ODJELNE PRODUKCIJE Večer pjevača		18:00	Koncertna dvorana
Četvrtak 13.5.2027.	ODJELNE PRODUKCIJE Večer harmonikaša		18:00 i 19:00	Koncertna dvorana
Petak 14.5.2027.	Zadnji dan predaje završne radnje (pregledane od strane mentora), ili programa završnog ispita (preuzimanje potvrde o predaji)		do 14:00	Tajništvo škole
Pon-Pet 17-21. 5.2027.	GODIŠNJI ISPITI OŠ, PR, 1.-3.S	Solfeggio (pismeni)	2., 4. i 6. o	Pismeni na satu
			1., i 2. PR	
			1., 2., 3. S	
		Harmonija (pismeni)	1., 2. i 3. S	
		Polifonija (pismeni)	3. S	
Ponedjeljak 17.5.2027.	ODJELNE PRODUKCIJE Večer tamburaša		18:00 i 19:00	Koncertna dvorana
Utorak 18.5.2027.	ODJELNE PRODUKCIJE Večer gitarista i gudača		18:00	Koncertna dvorana
Utorak 18.5.2027.	Koncert maturanata u Pleternici		19:30	IC Terra Panonica Pleternica

<i>Srijeda</i> 19.5.2027.	ODJELNE PRODUKCIJE <i>Večer klavirista</i>	18:00 i 19:00	<i>Koncertna dvorana</i>
<i>Srijeda</i> 19.5.2027.	Koncert maturanata u Pleternici	19:30	<i>IC Terra Panonica Pleternica</i>
<i>Četvrtak</i> 20.5.2027.	ODJELNE PRODUKCIJE <i>Večer puhača i udaraljkaša</i>	18:00 i 19:00	<i>Koncertna dvorana</i>
<i>Petak</i> 21.5.2027.	Završetak nastavne godine za maturante		
<i>Ponedjeljak</i> 24.5.2027.	Sjednica RV i NV za maturante	10:00	<i>Plava dvorana</i>
	Godišnji ispit iz solfeggia 1. S	12:00	<i>Učionica br. 201</i>
	Godišnji ispit iz solfeggia 2. o	17:00	<i>Učionica br. 203</i>
	ZAVRŠNI KONCERTI <i>Koncert učenika Područnog odjeljenja Velika</i>	19:30	<i>OŠ "I. G. Kovačić"</i>
<i>Utorak</i> 25.5.2027.	Sastanak predsjednika Ispitnih povjerenstava	10:00	<i>Plava dvorana</i>
	Podjela svjedodžbi za maturante	12:00	<i>Plava dvorana</i>
	Prijava polaganja završnog ispita <i>(sa svim svjedodžbama od 1. - 4. razreda)</i>	12:30 - 15:00	<i>Tajništvo škole</i>
	Godišnji ispit iz solfeggia 2. S	12:00	<i>Učionica br. 201</i>
	Godišnji ispit iz solfeggia 4. o	17:00	<i>Učionica br. 203</i>
	ZAVRŠNI KONCERTI <i>Koncert učenika Područnog odjeljenja Pleternica</i>	19:30	<i>IC Terra Panonica Pleternica</i>
<i>Srijeda</i> 26.5.2027.	Godišnji ispit iz solfeggia 3. S	12:00	<i>Učionica br. 201</i>
	Godišnji ispit iz solfeggia 6. o	17:00	<i>Učionica br. 203</i>
	ZAVRŠNI KONCERTI <i>Koncert učenika Područnog odjeljenja Kutjevo</i>	19:30	<i>Kino dvorana Kutjevo</i>
<i>Četvrtak</i> 27.5.2027.	Tijelovo <i>neradni dan u RH</i>		
<i>Petak</i> 28.5.2027.	Nenastavni dan odlukom Nastavničkog vijeća		
<i>Nedjelja</i> 30.5.2027.	Dan državnosti <i>neradni dan u RH</i>		

Ponedjeljak 31.5.2027.	GODIŠNJI ISPITI	Klarinet i Saksofon	PR i SŠ (3)	8:15	Zelena dvorana
			1. i 2. o (6)	9:00	
			3. i 4. o (3)	9:45	
			5. i 6. o (7)	10:30	
		Klavir	1. o (23)	8:30	Plava dvorana
			3. o (9)	10:30	
			6. o (6)	12:00	
		Klavir obvezni, izborni,	6. o izborni (7)	13:30	
			1. i 2. PR (9)	14:00	
			3. S - teor. (1)	15:00	
			3. S - instr. (6)	15:15	
		Tambure	1. i 2. PR (3)	16:00	
			1. S (7)	16:30	
			2. S (4)	17:45	
			3. S (3)	18:30	
		Gitara	1. o (7)	09:00	Učionica br. 302
			2. o (5)	10:00	
			3. o (11)	11:00	
		Harmonika	1. o (4)	9:00	Učionica br. 003
			2. o (5)	10:00	
			3. o (6)	11:00	

3.5.10. LIPANJ 2027.

Utorak 1.6.2027.	GODIŠNJI ISPITI	Flauta	PR i SŠ (2)	11:15	Zelena dvorana
			1. i 2. o (8)	9:00	
			3. i 4. o (4)	09:45	
			5. i 6. o (4)	10:30	
		Udaraljke	1. - 4. o (6)	12:00	
			5. - 6. o i PR (9)	12:45	
			SŠ (1)	14:30	
		Klavir	2. o (10)	8:00	Plava dvorana
			4. o (14)	9:00	
			5. o (13)	11:30	
		Klavir izborni, obvezni	1. i 2. PR (9)	14:00	
			1. S - teor. (1)	14:45	
			1. S - instr. (16)	15:00	
			2. S - teor. (4)	16:30	
			2. S - instr. (12)	17:00	
		Gitara	4. o (9)	09:00	Učionica br. 302
			5. o (7)	10:30	
			6. o (10)	12:00	
		Harmonika	4. o (8)	09:00	Učionica br. 003
			5. o (9)	10:00	
			6. o (2)	11:00	
			SŠ (1)	11:30	
	ZAVRŠNI ISPITI LJETNI ROK TEORETIČARI (rad)			10:00	Učionica br. 203
	MATURALNI KONCERTI	Mihaela Biondić, solo pjevanje		17:00	Koncertna dvorana
		Marko Žeravica, tambure		18:00	
		Lucija Haliž, tambure		19:00	
		Antun Kovačić, tambure		20:00	

Srijeda 2.6.2027.	GODIŠNJI ISPITI	Tambure - bisernica	1. - 3. o (13)	08:00	Tamburaški kabinet
			4. o (4)	08:45	
			5. i 6. o (4)	09:00	
		Tambure - brač	1. - 3. o (13)	10:00	
			4. o (4)	11:00	
			5. i 6. o (4)	12:00	
		Rog	Svi (12)	8:00	Zelena dvorana
		Truba	Svi (13)	10:00	
		Trombon, Tuba, Eufonij	Svi (3)	12:00	
		Violina	2. o (8)	8:00	Plava dvorana
			3. i 4. o (8)	8:45	
			5. i 6. o (4)	9:45	
			SŠ (1)	10:30	
		Violončelo	2. i 3. o (4)	11:00	
			4., 5. i 6. o (3)	11:20	
			SŠ (2)	11:45	
		Klavir	2. S (2)	12:30	
			3. S (2)	13:00	
		Solo-pjevanje	1. PR (4)	14:00	
			2. PR (5)	14:30	
			1. i 2. S (4)	15:00	
			3. S (2)	16:00	
		Gitare	SŠ (4)	17:00	
	MATURALNI KONCERTI	Ana Marija Ralašić, klavir		17:00	Koncertna dvorana
		Mihael Mažuran, klavir		18:00	
		Lana Bobek, solo pjevanje		19:00	
		Dunja Knapić, klarinet		20:00	

Četvrtak 3.6.2027.	GODIŠNJI ISPITI	Harmonija	1. S	12:00	Učionica br. 201
			2. S	14:00	
			3. S	16:00	
		Solfeggio	1. PR	17:00	Učionica br. 203
			2. PR	18:30	
		PO Kutjevo - Solfeggio	2. o	15:00	PO Kutjevo
			4. o	15:30	
			6. o	16:00	
		PO Pleternica - Harmonika	1.-3. o (5)	12:00	PO Pleternica
			4.-6. o (6)	12:30	
		PO Pleternica - Flauta	1.-6. o (3)	14:00	
		PO Pleternica - Gitara	1.-4. o (10)	14:30	
			5.-6. o (3)	15:30	
		PO Pleternica - Tambure	1.-3. o (5)	13:00	
			4.-6. o (3)	13:30	
		PO Pleternica - Klavir	1.-2. o (7)	12:00	
			3.-4. o (10)	12:30	
			5.-6. o (4)	14:00	
		PO Velika - Harmonike	1. - 3. o (8)	15:00	PO Velika
		PO Velika - Klarinet, Rog, Saksofon	1. - 3. o (4)	16:00	
		PO Velika - Gitara	1.-3. o (7)	17:00	
		PO Velika - Tambure	1.-3. o (8)	15:00	
		PO Velika - Klaviri	1.-2. o (11)	16:00	
			3. o (5)	17:00	

Petak 4.6.2027.	GODIŠNJI ISPITI	Polifonija	3. S	16:00	Učionica br. 201
		PO Velika - Solfeggio	2. o (14)	15:00	PO Velika
		PO Pleternica - Solfeggio	2. o	17:00	PO Pleternica
			4. o	17:30	
			6. o	18:00	
		PO Kutjevo - Klavir	1. - 2. o (9)	14:00	PO Kutjevo
			3. - 6. o (4)	15:00	
		PO Kutjevo - Gitare	1. - 4. o (4)	16.00	
			5.-6. o (4)	16:30	
		PO Kutjevo - Harmonike	1.-2. o (5)	14:00	
			4.-6. o (3)	14:30	
		PO Kutjevo - Tambure	1. o (7)	15:00	
			2. o (7)	16:00	
			3. - 6. o (8)	17:00	
Ponedjeljak 7.6.2027.	Sjednica Prosudbenog odbora (uspjeh nakon ljetnog roka)			9:00	Elektronička sjednica
Srijeda 9.6.2027.	FESTIVAL INSTRUMENATA			11:00 i 13:30	Koncertna dvorana
Srijeda 9.6.2027.	Glazbeno-scenski prikaz povodom 800. obljetnice prvoga pisanog spomena grada Požege			20:00	Trg sv. Terezije
Četvrtak 10.6.2027.	PRIJEMNI ISPIT za upis u 1. razred osnovne glazbene škole	Matična škola	A-E 17:00	Plava dvorana	
			F-O 18:00		
			P-Ž 19:00		
		POP	17:00	POP	
		POK	17:00	POK	
		POV	17:00	POV	
Utorak 15.6.2027.	Svečana podjela Svjedodžbi o završnome radu (maturanti)			11:00	Plava dvorana
	Svečani prijem nagrađenih učenika			12:00	Koncertna dvorana
	Završetak nastavne godine				

Srijeda 16.6.2027.	Ispiti Državne mature Prvi rok: Hrvatski jezik, test+sažetak		9:00	Gimnazija Požega	
Četvrtak 17.6.2027.	Ispiti Državne mature Prvi rok: Hrvatski jezik, esej		9:00	Gimnazija Požega	
Četvrtak 17.6.2027.	Sjednica RV i NV		12:00	Koncertna dvorana	
Petak 18.6.2027.	Ispiti Državne mature Prvi rok: Engleski jezik A, B		9:00	Gimnazija Požega	
Petak 18.6.2027.	Kontrola e-matice i svjedodžbi		POP 1. - 6.o	8:00	Zbornica škole
			POK 1. - 6.o	8:30	
			POV 1. - 4.o	9:00	
			1.o	10:00	
			2.o	11:00	
			3.o	12:00	
			4.o	13:00	
Ponedjeljak 21.6.2027.	Kontrola e-matice i svjedodžbi		5.o	08:00	Zbornica škole
			6.o	09:00	
			1. i 2.PR	10:00	
			1.S	11:00	
			2.S	12:00	
			3.S	13:00	
	PRIVATNI ISPITI	Solfeggio (pismeni)		08:00	Učionica br. 201
		Solfeggio (usmeni)		10:00	
		Klavir		12:00	Plava dvorana
Ostali instrumenti		12:00	Zelena dvorana		
Utorak 22.6.2027.	Dan antifašističke borbe neradni dan u RH				
Četvrtak 24.6.2027.	Ispiti Državne mature Prvi rok: Matematika A, B		9:00	Gimnazija Požega	
Četvrtak 24.6.2027.	Svečana podjela svjedodžbi (6.o Matična i 2. PR)		10:00	Plava dvorana	
	Sastanak članova upisnih komisija		11:00	Plava dvorana	
	Podjela svjedodžbi i upisi u idući razred	Matična škola	12:00 - 15:00	Prema rasporedu	
		POP	9:00 - 12:30	POP	
		POK	14:30 - 17:00	POK	
		POV	9:00 - 11:00	POV	

Ponedjeljak 28.6.2027.	POPRAVNI ISPITI - 1. ROK nakon dopunskog rada	Maturanti - teorijski predmeti (pismeno)		08:00	Učionica br. 201
		Maturanti - ispit iz instrumenta		12:00	Plava dvorana
		Solfeggio - pismeni (diktat)	1., 2. i 3. o	08:00	Uč. br. 202/203/204
			4., 5. i 6. o	09:00	
			1. PR	08:00	Učionica br. 201
			2. PR	09:00	
			1. S	10:00	Učionica br. 201
			2. S	10:00	Učionica br. 202
			3. S	10:00	Učionica br. 203
			Harmonija - pismeni	1., 2., 3. S	11:00
		Polifonija - pismeni	3. S	12:30	Učionica br. 201
		PO Pleternica i Kutjevo - SVI	1. - 6. o	12:00	PO Pleternica i Kutjevo
Petak 25.6.2027.	Ispiti Državne mature Prvi rok: Glazbena umjetnost			9:00	Gimnazija Požega
Utorak 29.6.2027.	POPRAVNI ISPITI - 1. ROK nakon dopunskog rada	Maturanti - teorijski predmeti (usmeno)		08:00	Učionica br. 201
		Solfeggio - usmeni	OŠ i PR	08:00	Učionica br. 202
			1., 2., 3. S	09:00	Učionica br. 202
		Harmonija - usmeni	1., 2., 3. S	11:00	Učionica br. 201
		Polifonija - usmeni	3. S		
		Instrumenti	SVI	12:00	Kao u redovnom roku
		Sjednica RV i NV (uspjeh nakon 1. popravnog roka)			13:00
Srijeda 30.6.2027.	Rezultati prijemnih ispita za upis u 1. razred OGŠ			12:00	Web, oglasna ploča škole
	Prijava polaganja završnog ispita za jesenski rok (sa svim svjedodžbama od 1. - 4. razreda SŠ)			do 10:00	Tajništvo Škole
	Podjela svjedodžbi i upisi u idući razred (za učenike nakon 1. popravnog roka)			11:00 - 12:00	Tajništvo Škole

3.5.11. SRPANJ 2027.

Četvrtak 1.7.2027.	Upis u 1. razred osnovne glazbene škole	10:00 - 12:00	Matična škola i PO-a
	Datume i uvjete za upis u 1. PR i 1. S objavit će se kada Ministar donese <i>Odluku o upisu.</i>		

3.5.12. KOLOVOZ 2027.

Četvrtak 5.8.2027.	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti, Dan hrvatskih branitelja državni praznik i neradni dan u RH				
Nedjelja 15.8.2027.	Velika Gospa državni blagdan i neradni dan u RH				
Pon-Pet 23.-27.8. 2027.	Ljetna škola klavira			Sve dvorane GŠP	
Utorak 24.8.2027.	POPRAVNI ISPITI - 2. ROK	Maturanti - teorijski predmeti (pismeno)		08:00	Učionica br. 203
		Maturanti - ispit iz instrumenta		12:00	Plava dvorana
		Solfeggio - pismeni (diktat)	1., 2. i 3. o	08:00	Uč. br. 202/203/204
			4., 5. i 6. o	09:00	
			1. PR	08:00	Učionica br. 201
			2. PR	09:00	
			1. S	10:00	Učionica br. 201
			2. S	10:00	Učionica br. 202
			3. S	10:00	Učionica br. 203
		Harmonija - pismeni	1., 2., 3. S	11:00	Učionica br. 201
		Polifonija - pismeni	3. S	12:30	Učionica br. 201
		PO Pleternica, Kutjevo i Velika (pismeni, usmeni i instrument)	1. - 6. o	12:00	PO Pleternica i Kutjevo
Srijeda 25.8.2027.		Maturanti - teorijski predmeti (usmeno)		08:00	Učionica br. 203
		Solfeggio - usmeni	OŠ i PR	08:00	Učionica br. 202
			1., 2., 3. S	09:00	Učionica br. 202
		Harmonija - usmeni	1., 2., 3. S	10:00	Učionica br. 201
		Polifonija - usmeni	3. S		
	Instrumenti	SVI	11:00	Kao u redovnom roku	

Četvrtak 26.8.2027.	SJEDNICA RV i NV (nakon 2. popravnog roka)		9:00	Zbornica škole
	Podjela svjedodžbi i upisi u idući razred (nakon 2. popravnog roka)		10:00 - 11:00	Tajništvo škole
	ZAVRŠNI ISPITI Jesenski rok	Teoretičari	11:00	Učionica br. 203
		Instrumentalisti	11:00	Plava dvorana
Petak 27.8.2027.	Sjednica Prosudbenog odbora (uspjeh nakon jesenskog roka)		9:00	Zbornica škole
	Svečana podjela završnih svjedodžbi (nakon jesenskog roka)		10:00	Plava dvorana
	Prijava polaganja završnog ispita za zimski rok (sa svim svjedodžbama od 1. - 4. razreda SŠ)		10:00 - 11:00	Tajništvo škole
Utorak 31.8.2027.	Završetak školske godine 2026./2027.			

Napomene:

- Sjednicama Razrednog vijeća (RV) obvezni su nazočiti svi članovi odgovarajućeg Razrednog vijeća.
- Sjednicama Nastavničkog vijeća (NV) obvezni su nazočiti svi članovi Nastavničkog vijeća.
- Sjednicama Prosudbenog odbora obvezni su nazočiti svi članovi Prosudbenog odbora.
- Učenici školske dobi do 15 godina starosti koji ne pohađaju formalnu glazbenu naobrazbu mogu polagati privatne ispite iz osnovnoškolskih glazbenih programa koje škola ima odobrenje izvoditi, u skladu s *Pravilnikom o predškolskom glazbenom obrazovanju i polaganju privatnih ispita u Glazbenoj školi Požega*. Zamolbu za polaganje potrebno je predati u tajništvo Škole najmanje tjedan dana prije početka odgovarajućega ispitnog roka. Pristojba za svaki predmet koji se polaže uplaćuje se na račun Škole, a dokaz o uplati dostavlja se tajništvu prije polaganja ispita.
- Dodatni koncerti, seminari i projekti organizirat će se prema potrebi, u skladu s organizacijskim i financijskim mogućnostima Škole.

Upis u program **Početničkog solfeggia**, namijenjen učenicima 1. i 2. razreda osnovne općeobrazovne škole, moguć je tijekom cijele školske godine, svakog radnog dana u tajništvu Glazbene škole Požega, Vjekoslava Babukića 27, tel. 273 630.

Ugovor o participaciji roditelj ili skrbnik potpisuje pri upisu učenika.

3.6. VREMENIK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA

DATUM	AKTIVNOST		VRIJEME	MJESTO
Četvrtak 8.10.2026.	Zadnji dan za donošenje tema za završni rad (donosi ravnatelj u suradnji s nastavnicima)			
Četvrtak 22.10.2026.	Zadnji dan odabira tema za završni rad (učenici)			
Četvrtak 26.11.2026.	Zadnji dan prijava Obrane završnog rada / ispita za zimski rok		do 14:00	Tajništvo škole
Utorak 9.2.2027.	Obrana završnog rada / ispita zimski rok		12:00	Plava dvorana
Utorak 23.3.2027.	Zadnji dan za prijavu Obrane završnog rada / ispita za ljetni rok		do 14:00	Tajništvo škole
Petak 14.5.2027.	Zadnji dan predaje ZAVRŠNE RADNJE (pregledanu od mentora) ili PROGRAM ZAVRŠNOG ISPITA (preuzimanje potvrde o predaji)		do 15:00	Tajništvo škole
Utorak 25.5.2027.	Podjela svjedodžbi za maturante		12:00	Plava dvorana
	Prijava polaganja završnog ispita (sa svim svjedodžbama od 1. - 4. razreda)		12:30 - 15:00	Tajništvo škole
Utorak 1.6.2027.	ZAVRŠNI ISPITI LJETNI ROK	TEORETIČARI (rad)	10:00	Učionica br. 203
Utorak 1.6.2027.	MATURALNI KONCERTI	Mihaela Biondić, solo pjevanje	17:00	Koncertna dvorana
		Marko Žeravica, tambure	18:00	
		Lucija Haliž, tambure	19:00	
		Antun Kovačić, tambure	20:00	
Srijeda 2.6.2027.		Ana Marija Ralašić, klavir	17:00	Koncertna dvorana
		Mihael Mažuran, klavir	18:00	
		Lana Bobek, solo pjevanje	19:00	
		Dunja Knapić, klarinet	20:00	
Utorak 15.6.2027.	Svečana podjela Svjedodžbi o završnome radu (maturanti)		11:00	Plava dvorana
Srijeda 30.6.2027.	Prijava polaganja završnog ispita za jesenski rok (sa svim svjedodžbama od 1. - 4. razreda SŠ)		do 10:00	Tajništvo škole
Četvrtak 26.8.2027.	ZAVRŠNI ISPITI Jesenski rok	Teoretičari	11:00	Učionica br. 203
		Instrumentalisti	11:00	Plava dvorana
Petak 27.8.2027.	Svečana podjela završnih svjedodžbi (nakon jesenskog roka)		10:00	Plava dvorana
	Prijava polaganja završnog ispita za zimski rok (sa svim svjedodžbama od 1. - 4. razreda SŠ)		10:00 - 11:00	Tajništvo škole

3.7. ČLANOVI ISPITNIH POVJERENSTAVA ZA ZAVRŠNE, GODIŠNJE I RAZREDNE ISPITE TE ZA ISPITE PO POSEBNOM POSTUPKU

3.7.1. ČLANOVI ISPITNIH POVJERENSTAVA ZA ZAVRŠNE ISPITE (za maturante)

Solfeggio	Harmonija i Polifonija
1. Anton Ećimović, prof. mentor, predsjednik 2. Monika Sakač, mag. mus., član 3. Lidija Džidić Markulić, mag. mus., član	1. Monika Sakač, mag. mus., predsjednik 2. Anton Ećimović, prof. mentor, član 3. Želimir Stehlik, mag. mus., član
Klavir	Klavir obvezatno
1. Marija Milinković, izvrsni savjetnik, predsjednik 2. Emilija Navratil, prof. mentor, član 3. Matea Šeremet, prof. mentor, član	1. Marija Milinković, izvrsni savjetnik, predsjednik 2. Emilija Navratil, prof. mentor, član 3. Matea Šeremet, prof. mentor, član
Solo-pjevanje	Tambure
1. Valentina Fridrich, mag. mus., predsjednik 2. Ana Ticić Bušić, mag. mus., član 3. Draženka Hačka, mag. mus., član	1. Saša Botički, prof. savjetnik, predsjednik 2. Marijan Paurić, mag. mus., član 3. Valentin Petranović, mag. mus., član
Klarinet	OBRANA ZAVRŠNOG RADA - Teorijski predmeti
1. Matija Šeremet, prof. mentor 2. Nenad Jurčić, mag. mus., član 3. Matija Ciglencečki, mag. mus., član	1. Branka Horvat, izvrsni savjetnik, predsjednik 2. Anton Ećimović, prof. mentor, član 3. Monika Sakač, mag. mus., član

3.7.2. ČLANOVI ISPITNIH POVJERENSTAVA ZA GODIŠNJE ISPITE U MATIČNOJ ŠKOLI

Solfeggio - OŠ	Solfeggio - PR
1. Lidija Džidić Markulić, mag. mus., predsjednik 2. Vesna Flajsig Mirković, prof. mentor, član 3. Josipa Šimurda, mag. mus., član	1. Vesna Flajsig Mirković, prof. mentor, predsjednik 2. Lidija Džidić Markulić, mag. mus., član 3. Josipa Šimurda, mag. mus., član
Solfeggio - SŠ	Harmonija i Polifonija
1. Anton Ećimović, prof. mentor, predsjednik 2. Monika Sakač, mag. mus., član 3. Želimir Stehlik, mag. mus., član	1. Monika Sakač, mag. mus., predsjednik 2. Anton Ećimović, prof. mentor, član 3. Tin Tonković, mag. mus., član
Klavir - OŠ glavni predmt i izborni	Klavir - SŠ obvezatni, fakultativni
1. Marija Milinković, izvrsni savjetnik, predsjednik 2. Emilija Navratil, prof. mentor, član 3. Ivan Polić, mag. mus., član	1. Jana Kolić Kovačić, mag. mus., predsjednik 2. Bernard Štancl, prof. mentor, član 3. Valentina Krajačić Mikić, prof., član
Klavir - SŠ glavni predmet	Gitara OŠ
1. Marija Milinković, izvrsni savjetnik, predsjednik 2. Matea Šeremet, prof. mentor, član 3. Emilija Navratil, prof. mentor, član	1. Goran Stefanović, mag. mus., predsjednik 2. Antun Devčić, mag. mus., član 3. Sven Ipša, mag. mu., član
Gitara SŠ	Klarinet i Saksofon
1. Antun Markulić, mag. mus., predsjednik 2. Goran Stefanović, mag. mus., član 3. Antun Devčić, mag. mus., član	1. Iva Sessa Štancl, prof. mentor, predsjednik 2. Matija Ciglencečki, mag. mus., član 3. Nenad Jurčić, mag. mus., član
Trombon, Tuba i Eufonij	Truba i Rog
1. Matija Šeremet, prof. mentor, predsjednik 2. Ivan Luladžić, mag. mus., član 3. Kristina Banovac, prof. mentor, član	1. Ivan Luladžić, mag. mus., predsjednik 2. Matija Šeremet, prof. mentor, član 3. Kristina Banovac, prof. mentor, član
Flauta	Udaraljke
1. Nenad Jurčić, mag. mus., predsjednik 2. Lucija Zovko Čevapović, prof. savjetnik, član 3. Iva Sessa Štancl, prof. mentor, član	1. Matija Šeremet, prof. mentor, predsjednik 2. Milan Filić, mag. mus., član 3. Ivan Luladžić, mag. mus., član
Violina i Violončelo	Solo-pjevanje
1. Ema Stefanović, mag. mus., predsjednik 2. Višnja Sekula, mag. mus., član 3. Ivana Barjašić, mag. mus., član	1. Ana Ticl Bušić, mag. mus., 2. Draženka Hačka, mag. mus., član 3. Valentina Fridich, mag. mus., član
Tambure - Brač	Tambure - Bisernica
1. Saša Botički, prof. savjetnik, predsjednik 2. Marijan Paurić, mag. mus., član 3. Valentin Pertranović, mag. mus., član	1. Saša Botički, prof. savjetnik, predsjednik 2. Antun Adžić, prof. mentor, član 3. Marko Kučinić, mag. mus., član
Harmonika OŠ	Harmonika SŠ
1. Nikolina Furić, mag. art., predsjednik 2. Jasmina Posedi, prof. mentor, član 3. Matej Marijanović, mag. mus., član	1. Nikolina Furić, mag. art., predsjednik 2. Matej Marijanović, mag. mus., član 3. Mateja Kovačević, prof. mentor, član

3.7.3. ČLANOVI ISPITNIH POVJERENSTAVA ZA GODIŠNJE ISPITE U PODRUČNIM ODJELJENJIMA

Solfeggio	Gitara
1. Jasmin Gašparac, mag. mus. predsjednik 2. Stjepan Posedi, mag. mus., član 3. Martina Mikić Kovač, prof., član	1. Antun Markulić, mag. mus., predsjednik 2. Monika Banović, mag. mus., član 3. Željko Romić, član
Klavir - PO Pleternica	Klavir - PO Kutjevo
1. Ivan Polić, mag. mus., predsjednik 2. Andrej Šeper, mag. mus., član 3. Eva Sakoman Štetić, mag. mus., član	1. Emilija Navratil, prof. mentor, predsjednik 2. Goran Mandić, mag. mus., član 3. Stjepan Posedi, mag. mus., član
Klavir - PO Velika	Tambure
1. Marija Milinković, izvrsni savjetnik, predsjednik 2. Silvija Bauer, mag. mus., član 3. Martina Mikić Kovač, prof., član	1. Ivan Karadža, mag. mus., predsjednik 2. Lara Piletić, mag. mus., član 3. Paško Dorbić, mag. mus., član
Harmonika POP i POV	Harmonika POK
1. Nikolina Furić, mag. art., predsjednik 2. Kristinka Vrba, mag. art., član 3. Jasmina Posedi, prof. mentor, član	1. Matej Marjanović, mag. mus., predsjednik 2. Kristinka Vrba, mag. art., član 3. Mateja Kovačević, prof. mentor, član
Klarinet, Saksofon i Rog - POV	Klarinet, Saksofon i Flauta - POK, POP
1. Nenad Jurčić, mag. mus., predsjednik 2. Kristina Banovac, prof. mentor, član 3. Matija Ciglencečki, mag. mus., član	1. Matija Šeremet, prof. mentor, predsjednik 2. Iva Sessa Štancl, prof. mentor, član 3. Matija Ciglencečki, mag. mus., član

Predmetni nastavnik svakog učenika također je član komisije.

Sastav ispitnih povjerenstava za *prijemne ispite* i za *ispite po posebnim potrebama* jednak je onima za godišnje ispite.

Sastavi ispitnih povjerenstava tijekom nastavne godine mogu se prema potrebi izmijeniti zbog organizacijskih, kadrovskih ili drugih opravdanih okolnosti. O svim izmjenama pravodobno će biti obaviješteni članovi povjerenstava i ostali zaposlenici na koje se izmjene odnose.

3.8. ČLANOVI ISPITNIH POVJERENSTAVA ZA PRIJEMNE ISPITE

3.8.1. Članovi ispitnog povjerenstva za prijemni ispit za upis u 1. razred osnovne glazbene škole

Matična škola Požega

1. Lidija Džidić Markulić, predsjednica
2. Vesna Flajsig Mirković, članica
3. Josipa Šimurda, članica

Početnički solfeggio

1. Lidija Džidić Markulić, predsjednica
2. Vesna Flajsig Mirković, članica
3. Dora Knežević, članica

Područno odjeljenje Pleternica

1. Jasmin Gašparac, predsjednik
2. Nikolina Furić, članica
3. Paško Dorbić, član

Područno odjeljenje Kutjevo

1. Ivan Karadža, predsjednik
2. Stjepan Posedi, član
3. Matej Marjanović, član

Područno odjeljenje Velika

1. Martina Mikić Kovač, predsjednica
2. Kristina Banovac, članica
3. Matija Ciglencečki, član

3.8.2. Članovi ispitnog povjerenstva za prijemni ispit za upis u 1. pripremni razred

Matična škola Požega

1. Lidija Džidić Markulić, mag. mus., predsjednica
2. Vesna Flajsig Mirković, prof., članica
3. Josipa Šimurda, mag. mus., članica

3.8.3. Članovi ispitnih povjerenstava za prijemne ispite za upis u srednju glazbenu školu

Sastavi ispitnih povjerenstava utvrdit će se nakon završetka prijava za pristup prijemnim ispitima, kada bude poznato za koje je obrazovne programe, s obzirom na prijave kandidata, potrebno sastaviti ispitna povjerenstva. O sastavu povjerenstava njihovi će članovi biti pravodobno obaviješteni.

3.9. ČLANOVI UPISNIH POVJERENSTAVA

Matična škola

1. razred osnovne glazbene škole

1. Lidija Džidić Markulić, predsjednik
2. Valentina Fridrich, član
3. Mateja Kovačević, član

2. razred osnovne glazbene škole

1. Kristina Banovac, predsjednik
2. Ivana Sesar, član
3. Bernard Štancl, član

3. razred osnovne glazbene škole

1. Saša Botički, predsjednik
2. Draženka Hačka, član
3. Ema Stefanović, član

4. razred osnovne glazbene škole

1. Goran Stefanović, predsjednik
2. Ivana Barjašić, član
3. Ivan Polić, član

5. razred osnovne glazbene škole

1. Matija Šeremet, predsjednik
2. Antun Devčić, član
3. Sven Ipša, član

6. razred osnovne glazbene škole

1. Valentina Krajačić Mikić, predsjednik
2. Jasmina Posedi, član
3. Višnja Sekula, član

2. pripremni razred

1. Ivan Luladžić, predsjednik
2. Nenad Jurčić, član
3. Milan Filić, član

2., 3. i 4. razred srednje škole

1. Monika Sakač, predsjednica
2. Anton Ećimović, član
3. Želimir Stehlik, član

Područno odjeljenje Pleternica

1. – 6. razred osnovne glazbene škole

1. Jasmin Gašparac, predsjednik
2. Paško Dorbić, član
3. Monika Banović, članica

Područno odjeljenje Kutjevo

1. – 6. razred osnovne glazbene škole

1. Ivan Karadža, predsjednik
2. Stjepan Posedi, član
3. Matej Marjanović, član

Područno odjeljenje Velika

1. – 4. razred osnovne glazbene škole

1. Martina Mikić Kovač, predsjednica
2. Silvija Bauer, članica
3. Sven Ipša, član

Sastavi upisnih povjerenstava tijekom nastavne godine mogu se prema potrebi izmijeniti zbog organizacijskih, kadrovskih ili drugih opravdanih okolnosti. O svim izmjenama pravodobno će biti obaviješteni članovi povjerenstava i ostali zaposlenici na koje se izmjene odnose.

3.10. RASPORED SATI SKUPNE NASTAVE

3.10.1. RASPORED SATI ZA OSNOVNU GLAZBENU ŠKOLU I PRIPREMNE RAZREDE

(za solfeggio, zborove i orkestre)

A TURNUS

GLAZBENA ŠKOLA POŽEGA - RASPORED SATI OGŠ I PR (pripremni razredi)
ZA SOLFEGGIO, ZBOROVE I ORKESTRE U šk. god. 2026./2027.

A TURNUS

PONEDJELJAK		UTORAK		SRJEDA		ČETVRTAK		PETAK	
UČ. BR. 202	UČ. BR. 200/201	UČ. BR. 202	UČ. BR. 200/201	UČ. BR. 202	UČ. BR. 200/201	UČ. BR. 202	UČ. BR. 200/201	UČ. BR. 202	UČ. BR. 200/201
SOLF 4.O B 8.00-8.45	SOLF 2.O E 8.00-8.45	SOLF 1.O B 8.00-8.45h				SOLF 4.O B 8.00-8.45	SOLF 2.O E 8.00-8.45h	SOLF 1.O B 8.00-8.45h	
SOLF 4.O A 9.00-9.45		SOLF 3.O B 8.45-9.30				SOLF 4.O A 9.00-9.45		SOLF 3.O B 8.45-9.30	
		SOLF 5.O B 9.30-10.15	SOLF 6.O B 9.30-10.15					SOLF 5.O B 9.30-10.15	SOLF 6.O B 9.30-10.15
SOLF 1.O A 13.30-14.15		SOLF 4.O C 13.30-14.15	SOLF 1.O C 13.30-14.15 301			SOLF 10 A 13.30-14.15		SOLF 4.O C 13.30-14.15	SOLF 1.O C 13.30-14.15 301
SOLF 3.O A 14.15-15.00		SOLF 6.O C 14.15-15.00	SOLF 5.O D 14.15-15.00 301			SOLF 3.O A 14.15-15.00		SOLF 6.O C 14.15-15.00	SOLF 5.O D 14.15-15.00 301
SOLF 5.O A 15.00-15.45	SOLF 3.O C 15.30-16.15					SOLF 5.O A 15.00-15.45	SOLF 3.O C 15.30-16.15		SOLF 2.O A 13.15-14.00 201
SOLF 3.O E 16.00-16.45	SOLF 2.O C 16.15-17.00	SOLF 4.O D 16.00-16.45 200				SOLF 3.O E 16.00-16.45	SOLF 2.O C 16.15-17.00	SOLF 4.O D 16.00-16.45 200	SOLF 2.O B 14.00-14.45 201
	SOLF 2.O D 17.00-17.45	SOLF 1.O D 16.30-17.15	SOLF 2.O A 17.00-17.45					SOLF 1.O D 16.30-17.15	
SOLF 6.O A 18.00-18.45	SOLF 3.O D 17.45-18.30	SOLF 1.O E 17.30-18.15	SOLF 2.O B 17.45-18.30			SOLF 6.O A 18.00-18.45	SOLF 3.O D 17.45-18.30	SOLF 1.O E 17.30-18.15	
SOLF 5.O C 18.00-18.45 301	SOLF 1.PR 18.30-20.00		SOLF 2.PR 18.30-20.00		SOLF 1.PR 18.30-20.00	SOLF 5.O C 18.00-18.45 301	SOLF 2.PR 18.30-20.00		
SOLF 6.O D 18.45-19.30 203						SOLF 6.O D 18.45-19.30 203			
DJEČJI ZBOR TINILINICI 12.30-13.15	DJEČJI ZBOR SREDNJEG UZRASTA 19.00-20.00	VELIKI DJEČJI ZBOR 19.00-21.00	HARMONIKAR KI ORKESTAR 19.00-21.00	MALI TANBURAŠKI ORKESTAR 19.00-21.00	GUDAČKI ORKESTAR 19.00-21.00	DJEČJI ZBOR TINILINICI 12.30-13.15	DJEČJI ZBOR SREDNJEG UZRASTA 19.00-20.00		
					PUHAČKI ORKESTAR 19.00-21.00				

B TURNUS**B TURNUS**

PONEDJELJAK		UTORAK		SRJEDA		ČETVRTAK		PETAK	
UČ. BR. 202	UČ. BR. 200/201	UČ. BR. 202	UČ. BR. 200/201	UČ. BR. 202	UČ. BR. 200/201	UČ. BR. 202	UČ. BR. 200/201	UČ. BR. 202	UČ. BR. 200/201
SOLF 2.0 A 8.00-8.45			SOLF 1.0 A 8.00-8.45 UČ. 204			SOLF 2.0 A 8.00-8.45	SOLF 1.0 A 8.00-8.45 UČ. 204		
SOLF 4.0 A 8.45-9.30			SOLF 1.0 B 8.45-9.30 UČ. 204			SOLF 4.0 A 8.45-9.30	SOLF 1.0 B 8.45-9.30 UČ. 204		
SOLF 4.0 B 9.30-10.15		SOLF 3.0 A 10.00-10.45				SOLF 4.0 B 9.30-10.15		SOLF 3.0 A 10.00-10.45	
SOLF 6.0 A 10.15-11.00						SOLF 6.0 A 10.15-11.00			
SOLF 3.0 C 13.30-14.15		SOLF 2.0 E 13.30-14.15				SOLF 3.0 C 13.30-14.15		SOLF 2.0 E 13.30-14.15	
SOLF 5.0 C 14.15-15.00		SOLF 4.0 D 14.15-15.00				SOLF 5.0 C 14.15-15.00		SOLF 4.0 D 14.15-15.00	
		SOLF 6.0 C 15.00-15.45						SOLF 6.0 C 15.00-15.45	
SOLF 3.0 B 16.30-17.15	SOLF 1.0 C 16.15-17.00	SOLF 2.0 B 16.00-16.45			SOLF 1.0 C 16.15-17.00	SOLF 3.0 B 16.30-17.15		SOLF 2.0 B 16.00-16.45	
SOLF 3.0 D 17.30-18.15	SOLF 1.0 D 17.00-17.45	SOLF 6.0 B 16.45-17.30	SOLF 1.0 E 17.00-17.45		SOLF 1.0 D 17.00-17.45	SOLF 3.0 D 17.30-18.15	SOLF 1.0 E 17.00-17.45	SOLF 6.0 B 16.45-17.30	
SOLF 5.0 D 18.15-19.00	SOLF 2.0 C 17.45-18.30	SOLF 5.0 A 18.15-19.00	SOLF 2.0 D 17.45-18.30		SOLF 2.0 C 17.45-18.30	SOLF 5.0 D 18.15-19.00	SOLF 2.0 D 17.45-18.30	SOLF 5.0 A 18.15-19.00	
SOLF 4.0 C 18.00-18.45 UČ. 301	SOL 1.PR 18.30-20.00		SOL 2.PR 18.30-20.00		SOL 1.PR 18.30-20.00	SOLF 4.0 C 18.00-18.45 UČ. 301	SOL 2.PR 18.30-20.00		
SOLF 5.0 B 19.00-19.45						SOLF 5.0 B 19.00-19.45			
DJEČJI ZBOR TINTILINIČI 12.30-13.15	DJEČJI ZBOR SREDNJEG UZRASTA 19.00-20.00	VELIKI DJEČJI ZBOR 19.00-21.00	HARMONIKAŠ KI ORKESTAR 19.00-20.30	GUDAČKI ORKESTAR 19.00-20.30	VELIKI PUHAČKI ORKESTAR 17.45-18.30	DJEČJI ZBOR TINTILINIČI 12.30-13.15	DJEČJI ZBOR SREDNJEG UZRASTA 19.00-20.00		
MALI TAMBURAŠKI ORKESTAR 19.00-20.30	VELIKI PUHAČKI ORKESTAR 17.30-19.45			MALI TAMBURAŠKI ORKESTAR 19.00-20.30	MALI PUHAČKI ORKESTAR 18.30-20.30		HARMONIKAŠ KI ORKESTAR 19.00-20.30		

3.10.2. RASPORED SATI ZA SREDNJU GLAZBENU ŠKOLU (GLAZBENI RAZREDI)

SREDNJA GLAZBENA ŠKOLA POŽEGA, RASPORED SATI 2026./2027.

PONEDELIJAK					UTORAK					SRIJEDA					ČETVRTAK					PETAK				
RAZ i SAT	1.G	2.G	3.G	4.G	1.G	2.G	3.G	4.G	1.G	2.G	3.G	4.G	1.G	2.G	3.G	4.G	1.G	2.G	3.G	4.G	1.G	2.G	3.G	4.G
1. 8-8.45	POV	ENG	TJEL	HRV	ENG	SR	MAT	FIL 200B	HRV	LU	TAL	ENG DOP	HRV	HRV	PSI	ENG	HRV	HRV	PSI	ENG		TJEL	SR	TAL 200B
2. 8.50-9.35	POV	ENG	TJEL	HRV	ENG	HRV	MAT	FIL 200B	HRV	INFO	TAL	LU	HRV	ENG	PSI	HRV	HRV	TJEL	VJE	TAL 200B	MAT	TJEL	VJE	TAL 200B
3. 9.55-10.40	TJEL	POV	HRV	ENG	LAT	HRV	ENG	MAT	LAT	TAL	RUS	INFO		HRV	ENG	HRV	MAT	VJE	TAL	TJEL	MAT	VJE	TAL	TJEL
4. 10.45-11.30	TJEL	POV	HRV	ENG	HRV		ENG	MAT	HRV	TAL	LU	SOLF B	ENG	HRV	HRV	POV GL	VJE	MAT	TAL	TJEL		MAT	TAL	TJEL
5. 11.45-12.30	HAR B		HAR C	ETIKA	HRV	HAR A	POV GL	HAR A	HRV	HAR B	INFO	SOLF A ----- POLIF B	SOLF B	HRV	GL.O. B	POV GL	POV GL	MAT	POV	VJE		MAT	POV	VJE
6. 12.35-13.20	HAR C	POV GL	HAR B	SOLF A	SOLF B	HAR A	POV GL	POLI F A	SOLF B	HAR C	SOLF B	ETIKA ----- POLI F C	ZBOR	HAR A	ZBOR	HAR A	POV GL	GEO	POLIF C	POV		GEO	POLIF C	POV
7. 13.30-14.15		POV GL	POLIF B	SOLF B		HAR B 200 A	SOLF B	GLO		SR	ETIK A	DIR			SOLF B	POLIF A	GEO	SOLF B 200A	POLIF B			SOLF B 200A	POLIF B	SR
8. 14.20-15.05	HAR A	ZBO R	HAR A	ZBOR	SOLF A	HAR C 200 A	DIR	HAR B	SOLF A	ETIKA S1 MJEŠOVITI ZBOR S1-S4	GL INFO S2		SOLFA	HAR C	HAR A	HAR A		SOLF A 200A	POLIF A			SOLF A 200A	POLIF A	
9. 15.10-15.55	HAR A	SOLF A	POLIF A 200 A	ASIOT	ASIO T	ČISP	SOLF A	HAR DOP					GL INFO	ASIO T	SOLF A 200 A	HAR A			GL, O A				GL, O A	
10. 16.00-16.45	HAR A			ASIOT	ASIO T		ASIOT							ASIO T	ČISP				ASIOT				ASIOT	

3.10.3. RASPORED PROBA ORKESTARA

Puhački orkestar (OŠ) – srijedom od 19:00 do 21:00 (Zelena dvorana).

Harmonikaški orkestar (OŠ) – utorkom od 19:00 do 21:00 (Zelena dvorana).

Gudački orkestar (OŠ) – srijedom od 19:00 do 21:00 (Plava dvorana).

Mali tamburaški orkestar (OŠ) – srijedom od 19:00 do 21:00 (Tamburaški kabinet).

Tamburaški orkestar (SŠ) – ponedjeljkom i četvrtkom od 17:00 do 18:30 (Plava dvorana).

Mješoviti orkestar (SŠ) – ponedjeljkom od 18:00 do 19:30 i srijedom od 17:00 do 18:30 (Zelena dvorana).

3.10.4. RASPORED PROBA ZBOROVA

Dječji zbor Tintilinići – ponedjeljkom i četvrtkom od 12:30 do 13:15 (Plava dvorana).

Dječji zbor srednjeg uzrasta – ponedjeljkom i četvrtkom od 19:00 do 20:00 (Plava dvorana).

Veliki dječji zbor – utorkom od 19:00 do 21:00 (Plava dvorana).

Mješoviti zbor – ponedjeljkom i četvrtkom od 14:20 do 15:05 i srijedom od 14:20 do 16:45 (Plava dvorana).

3.10.5. RASPORED SATI PROGRAMA „Početnički solfeggio“

- **Početnički solfeggio 1** (za učenike 1. razreda općeobrazovne škole) – srijedom od 17:30 do 18:30 sati (učionica br. 202).
- **Početnički solfeggio 2** (za učenike 2. razreda općeobrazovne škole):
 - GRUPA A – srijedom od 18:30 do 19:30 sati (učionica br. 202)
 - GRUPA B – srijedom od 19:30 do 20:30 sati (učionica br. 202)

3.10. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM ZA SUZBIJANJE RIZIČNIH PONAŠANJA I PREVENCIJE OVISNOSTI

Školski preventivni program ovisnosti temelji se na Nacionalnom programu prevencije ovisnosti za djecu i mlade u odgojno-obrazovnom sustavu te djecu i mlade u sustavu socijalne skrbi za razdoblje od 2010. do 2014. godine kojim se definiraju obveze provođenja preventivnih aktivnosti u srednjim školama.

Preventivne i intervencijske strategije u školskom preventivnom programu zasnovane su na poznavanju rizičnih i zaštitnih čimbenika učenika naše škole odnosno jačanju zaštitnih čimbenika u okolini učenika te razmatranju stupnja rizičnosti i smanjivanju istog. Osnovni cilj školskog preventivnog programa je stvaranje odgojno-obrazovnog okruženja koje će emocionalno i intelektualno obogaćivati učenike, povećavati senzibilitet i podizati razinu znanja učenika, roditelja i nastavnika o opasnostima i posljedicama rizičnog ponašanja, razvijati socijalne i komunikacijske vještine učenike te ih usmjeravati na jačanje psihološke otpornosti i stvaranja pozitivne slike o sebi. Zajedničkim djelovanjem roditelja, škole i ostalih nadležnih ustanova cilj je osposobiti učenike za donošenje zdravih i odgovornih odluka te ih poticati na primjenu znanja i vještina u svakodnevnim problemskim situacijama.

O problemu mentalnog zdravlja djece i mladih sve se više govori i u široj javnosti, a društvo postaje osviješteno da je mentalno zdravlje i tjelesno zdravlje čvrsto međusobno povezani i jednako važno. Potaknuti sve većim brojem učenika s raznim oblicima poteškoća u školama te svjesnosti činjenice da su poremećaji mentalnog zdravlja mladih u porastu, jedan od glavnih ciljeva u preventivnom programu je podizanje svijesti o važnosti mentalnog zdravlja i brizi za mentalno zdravlje mladih. Važno je istaknuti da je mentalno zdravlje mladih prepoznato kao jedna od odrednica Svjetske zdravstvene organizacije na koju treba staviti poseban naglasak. Narušeno mentalno zdravlje i suočavanje s mentalnim problemima tijekom adolescencije rizični su čimbenici za probleme mentalnoga zdravlja i lošiju kvalitetu života te ostvarivanje osobnih potencijala u kasnijoj dobi. Zbog toga je važno da odrasle osobe koje svakodnevno žive, rade i provode vrijeme s mladima imaju znanja i vještine kako bi im mogli dati podršku u nošenju sa svakodnevnim izazovima te kako bi pravodobno uočili i razumjeli prve znakove mogućih problema u području mentalnoga zdravlja. Preventivni programi najčešće imaju naglasak na smanjivanju rizičnih čimbenika, odnosno usmjereni su na smanjenje negativnih ishoda i loše prilagodbe, međutim upravo treba biti naglasak na razvoj i implementaciju različitih intervencija kao što je usmjeravanje na osobne snage i resurse. Ovim preventivnim programom istaknuli bismo promociju pozitivne prilagodbe i kompetencija te stavili naglasak na zaštitne čimbenike u svrhu jačanja učenika, stvaranja otpornosti, pozitivnih stavova o sebi kao i njihovu prilagodbu na situaciju u kojoj se nalaze. U skladu s navedenim, provedba Školskih preventivnih programa u odgojno-obrazovnim ustanovama, pa tako i u našoj školi, ima svoje opravdanje i svrhu te ih treba provoditi sa svim i prema svim subjektima odgojno-obrazovnog procesa (učenicima, nastavnicima i roditeljima).

Glavni zadatci preventivnog programa za učenike su: stvarati ozračje u kojem se promiče dvosmjerna komunikacija na relaciji učenik – nastavnik te u kojem se uvažavaju stavovi i mišljenja druge osobe, a upravo na takav način mlade učimo toleranciji, razumijevanju, prihvaćanju i iskazivanju poštovanja prema različitosti, uvažavanju vlastitih i tuđih osjećaja i potreba; povećanje socijalne osjetljivosti; prepoznavanje nasilja i reagiranja na nasilje. Učenike se usmjerava na konstruktivno i nenasilno rješavanje sukoba i problema, bez konzumiranja sredstava ovisnosti i prihvaćanje zdravog stila življenja.

Nastavnici i roditelji učenika povremeno izražavaju svoju nesigurnost u svoje kompetencije za rješavanje poteškoća mladih te potrebu za savjetovanjem i stručnim usavršavanjem. Ciljevi školskog preventivnog programa usmjereni su i prema nastavnicima i roditeljima. Educiranjem nastavnika jača ih se u vještinama prepoznavanja potencijalnih problema i odlučnog reagiranja u

slučaju istih. Naglasak je posebice stavljen na razrednike koje se potiče na ostvarivanje kvalitetne suradnje i komunikacije s učenicima i roditeljima, što doprinosi osjećaju povjerenja od strane učenika i roditelja te traženja podrške od razrednika u slučaju problema. Primaran cilj u radu s roditeljima je informiranje, upoznavanje s mogućnostima i primjerenim načinima reagiranja u slučaju problema, a zatim i unapređivanje roditeljskih vještina za suočavanje s izazovima i suvremenim problemima.

Aktivnosti usmjerene na učenike

- aktivnosti ŠPP kroz nastavne predmete – sukladno nastavnom planu i programu
- rad s učenicima na satovima razrednog odjela – teme su osmišljene na način da budu razvojno primjerene te da pokrivaju područje životnih vještina i samozaštitna ponašanja od 1. do 4. razreda srednje škole.

Plan tematskih područja za SRZ od 1. do 4. razreda (trening životnih vještina u okviru školskih preventivnih programa ovisnosti i nasilja među djecom)	
Područje: SVIJEST O SEBI	
Tko sam ja?	• prepoznavanje i prihvaćanje svojih osjećaja • moje misli, uvjerenja i stavovi, interesi • moje tijelo, odgovorno spolno ponašanje • zdrave i nezdrave navike (prehrana, odmor, kretanje, ovisnost o računalu) • moje jake i slabe strane, samopuzdanje, samopoštovanje • moje slobodno vrijeme (igra, druženje, računalne igre, sport, film, knjiga)
Što me pokreće?	• moje želje, potrebe, interesi, ciljevi i vrijednosti
Što i tko otkida moje gumbe i povređuje me?	• prepoznavanje osjećaja, misli i ponašanja u različitim situacijama
Kako moji postupci utječu na druge?	• odgovornost za vlastite postupke i izbore • posljedice postupaka i izbora (dobre i loše)
Područje: UPRAVLJANJE SOBOM	
Upravljeti vlastitim osjećajima i njihovim izražavanjem	• prikladno i neprikladno izražavanje osjećaja • upravljanje osjećajima • opuštanje i otpuštanje (tehlike disanja, vizualizacije, mišićne relaksacije, pametni pokreti) • upravljanje tremom i strahom od odgovaranja • pravila ponašanja u školi, razredu, autobusu, na internet, izletu, maturalcu
Biti predan i orijentiran prema postignuću	• strategije uspješnih ljudi • samomotiviranje • strpljenje i upornost • postavljanje ciljeva • praćenje vlastitog napretka

Optimizam i pozitivno razmišljanje	• prepoznavanje i upravljanje mislima • ohrabrivanje i pozitivan unutarnji razgovor sa sobom
Znati se opustiti i otpustiti	
Područje: SVIJEST O DRUGIMA	
Prepoznavanje tuđih osjećaja, potreba i motiva	
Razumijevanje drugih (empatija)	• izoliranje, ruganje, ismijavanje, fizičko zlostavljanje, nasilje preko interneta, seksualno nasilje, tračanje • prihvaćanje i tolerancija različitosti (mišljenja, stavova, emocija, vrijednosti, različitost i razumijevanje među spolovima)
Orijentacija prema pomaganju i brizi	• razredni i/ili školski projekti na temu pomaganja i brizi
Područje: UPRAVLJANJE ODNOSOM	
Komunikacija i uspostavljanje odnosa	• povjerenje, prijateljstvo, povezivanje, verbalni i neverbalni govor
Aktivno slušanje	
Suradnja i timski rad	
Upravljanje sukobom	
Donošenje dobrih odluka	• oduprijeti se pritisku vršnjaka • reći NE nagovaranju, pušenju, alkoholu, drogi, ovisnosti o računalu
Asertivnost	• založiti se za sebe • strategije verbalne samoobrane • sve vrste verbalnog nasilja • dozvoljeni i nedozvoljeni dodiri • ponašanje u vezama
Područje: VJEŠTINE UČENJA	
Opušteno učenje, navike, strategije, zabavno učenje	
Stilovi učenja u skladu sa stilovima učenika	
Kako se motivirati	
Pametno čitanje i bilježenje, kognitivne mape	
Strategije pamćenja	

Posebna se pozornost poklanja tumačenju uzroka uzimanja droga (i drugih sredstava ovisnosti, razvoja ovisnosti, utjecaja na strukturiranje rada mozga, formiranje osobnosti, proces odrastanja i osamostaljenja tijekom adolescencije.

Učenike se upućuje na sve štetne posljedice i rizike koje zbog toga mogu imati na zdravstvenom, psihološkom, socijalnom, ekonomskom i etičkom planu.

Ta specifična edukacija ima za cilj utjecati na oblikovanje poželjnih stavova, odvrćati strahom od posljedica i neutralizirati liberalni stav da je probati popušiti pokoju cigaretu ili uzeti pokoju dozu droge samo jedan gotovo nerizičan usputan doživljaj, nešto uobičajeno i "normalno" za mladog čovjeka koji želi što više spoznati i zabaviti se.

U provođenju ove točke mogu pomoći vanjski stručnjaci, osobito stručni timovi centara za sprečavanje i izvanbolničko liječenje ovisnika.

Organizacija slobodnog vremena - izvannastavne i izvanškolske aktivnosti pružaju mogućnost samopotvrđivanja djece u raznim područjima, potiču zdrave odnose među članovima grupe, osjećaj pripadnosti i ispunjenosti.

Evaluacija primarne prevencije

- evidencija obrađenih tema iz ŠPP u sklopu nastavnih predmeta
- procjena redovitosti ispunjavanja plana SRO uvidom u školske dnevnik
- procjena razrednika o učincima i prihvaćenosti pojedinih tema i preporuke za teme i načine rada koje žele za iduću godinu
- kad je to moguće i prikladno, procjena zadovoljstva učenika pojedinom temom
- kad je to moguće i prikladno, ispitivanje znanja i stavova učenika prije i nakon obrade određene teme
- evidencija o aktivnostima poduzetim u svrhu omogućivanja kvalitetnog provođenja slobodnog vremena.

Aktivnosti sekundarne prevencije

Diskretni, osobni zaštitni postupak - specifični pedagoški pristup kojim se na diskretan način ohrabruje, motivira i gradi samopouzdanje i samopoštovanje preosjetljive i teže prilagodljive djece koja su iz bilo kojeg dodatnog razloga (najčešće zbog teže obiteljske patologije) ili rizične naravi, posebno ugrožena (ovu točku tijekom odgojno-obrazovnog rada u razredu neposredno provode učitelji, nastavnici i osobito razrednici uz suradnju sa stručnim suradnicima).

Individualni rad/savjetovanje od strane stručnih suradnika u školi ili stručnjaka izvan škole – kod učenika kod kojih se očituje utjecaj rizičnih čimbenika te iskazuju neku teškoću.

Evaluacija sekundarne prevencije

- evidencija stručnog suradnika o učenicima kod kojih se pokazala potreba za sekundarnom prevencijom
- procjena stručnog suradnika o uspješnosti sekundarne prevencije na temelju toga koliko su ti učenici uspješno funkcionirali.

Aktivnosti usmjerene na roditelje/staratelje

Predavanja i radionice s ciljem afirmacije karijere uspješnog roditeljstva - teme su osmišljene tako da prate odrastanje učenika i obuhvaćaju važne roditeljske kompetencije od 1. do 4. razreda srednje škole.

Plan tema roditeljskih sastanaka	
Razred	Tema
svi razredi	• Informacije na početku školske godine • Kućni red škole • Razredna pravila • Pravilnik o pedagoškim mjerama • Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika • Protokol o postupanju u slučaju nasilja • Kalendar škole...
1.	• Prvi dani u srednjoj školi • Odgojni stilovi • Odgoj za nenasilje • Učenje
2.	• Moje dijete i ja (poznajem li svoje dijete) • Prihvatanje različitosti • Slobodno vrijeme mog djeteta • Seksualno zlostavljanje
3.	• Učenje • Ovisnosti – predrasude i istine • Seksualnost – tabu tema • U kontekstu maturalnog putovanja – koja iskustva je vrijedno pružiti djetetu?
4.	• Moje dijete odrasta • Moje dijete i autoritet • Profesionalno informiranje • Na pragu novih izazova (prepoznati i pomoći)

Savjetodavni rad s roditeljima se obavlja na njihovu inicijativu ili na inicijativu razrednika, nastavnika, stručnih suradnika ili ravnatelja škole. Oblik rada može biti grupni rad (s dijelom roditelja učenika iz istog razreda, iste grupe vannastavne, vanškolske ili druge grupe iz različitih razreda, a u svrhu rješavanja zajedničke problematike) i individualni rad s roditeljima jednog učenika.

Preporuča se primjena Diskretnog osobnog zaštitnog programa te radno – proizvodni, rekreativni, zabavni program roditelja i djece.

Roditeljima preporučamo popis korisne literature vezane uz odgojnu i obrazovnu problematiku djece, a navedeni ćemo popis staviti na mrežnu stranicu škole.

Evaluacija aktivnosti usmjerenih na roditelje

- uvid voditelja ŠPP-a u teme održanih roditeljskih sastanaka
- povratne informacije od razrednika o prihvaćenosti i primjerenosti tema za pojedini razred
- kad je moguće i prikladno, upitnik za roditelje na kraju održanog roditeljskog sastanka
- evidencija stručnog suradnika o broju roditelja uključenih u savjetovanje i diskretni osobni zaštitni program – procjena uspješnosti istog
- evidencija o radno – proizvodnim, rekreativnim i zabavnim programima roditelja i djece i o preporučenoj literaturi za roditelje.

Aktivnosti usmjerene na nastavnike

Planirane teme imaju za cilj educirati profesore za kreiranje “kvalitetne škole”, “zdrave škole”, “škole bez neuspjeha” koja se prilagođava učenicima i njihovim najvažnijim potrebama u procesu odrastanja. Teme iz ŠPPO-a trebaju proširiti znanja i vještine profesora kako mogu pomoći djeci da postanu «otporna» na različite loše utjecaje. Predavanja i edukacije u suradnji s vanjskim stručnjacima i mobilnim timovima iz specijaliziranih ustanova. Također, važna je podrška u radu od strane stručnog suradnika ili, ako je potrebno, vanjskih suradnika za profesore.

Evaluacija aktivnosti usmjerenih na nastavnike

- evidencija o broju i temama edukativnih predavanja i radionica za nastavnike
- povratna informacija nastavnika o korisnosti i prikladnosti pojedinih tema (mogući načini prikupljanja dojmova: usmene izjave, upitnici zadovoljstva ili stavova, promjena stavova ili povećanje znanja)
- evidencija stručnog suradnika o broju nastavnika kojima pruža individualnu podršku u radu.

Materijalna uvjetovanost provedbe ŠPPO

Škola će tijekom realizacije ovog programa koristiti već postojeća sredstva i opremu, a po potrebi nabavit će se i neka nova u skladu s materijalnim mogućnostima.

Vrednovanje

U sklopu ŠPPO kontinuirano će se vršiti evaluacija realiziranih aktivnosti kako bi se stvorio temelj za daljnje unapređivanje preventivnih aktivnosti.

Uz sve navedeno, škola će provoditi sve aktivnosti u skladu s nadležnim Ministarstvom.

3.11. ZDRAVSTVENI ODGOJ

Svrha zdravstvenog odgoja je uspješan razvoj djece i mladih da bi stasali u zdrave, zadovoljne, uspješne, samosvjesne i odgovorne osobe. Opći cilj zdravstvenog odgoja, temeljen na holističkom poimanju zdravlja, jest promicanje zdravlja, zdravih stilova života i usvajanje zdravih životnih navika kroz interdisciplinarni rad i provedbu odgojno-obrazovnih sadržaja u okviru obveznih i izbornih predmeta, školskih preventivnih programa, projekata i sadržaja pripremljenih za provedbu na satu razrednika. Nastavni plan i program zdravstvenog odgoja planiran za provedbu na satu razrednika sastoji se od četiri modula: *Živjeti zdravo*, *Prevenција ovisnosti*, *Prevenција nasilničkog ponašanja* i *Spolno/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje*. Osposobljavanje za kritičko prosuđivanje životnih situacija i vlastitih postupaka za odgovorno donošenje odluka temeljni je cilj svih modula. Također, jednako važan cilj svih modula je razvoj tolerancije, pri čemu je važno pomoći svim učenicima razviti pozitivnu sliku o sebi, ali i usvojiti uvažavanje različitosti među ljudima kao temeljnu vrednotu. Zdravstveni odgoj treba pomoći razvoju sustava vrijednosti kod mladih osoba, potaknuti razvoj empatije i osjetljivosti za potrebe drugih, no istodobno treba ukazati na neprihvatljiva ponašanja i devijantne pojave koje se ne smiju tolerirati ili ignorirati.

Prvi razred

MODUL	TEMA	NOSITELJ	SATI	VRIJEME REALIZACIJE
<i>Živjeti zdravo</i>	Prehrambeni stilovi	razrednik	1	prema planu razrednika
	Nova škola – izazovi i odluke koje donosimo	razrednik	1	prema planu razrednika
	Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje	razrednik	1	prema planu razrednika
	Vrijednosti izbora životnog stila	razrednik	1	prema planu razrednika
<i>Prevenција nasilničkog ponašanja</i>	Prevenција nasilja u različitim okolnostima – u vezi, sportu...	razrednik	1	prema planu razrednika
	Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini	razrednik	1	prema planu razrednika
<i>Prevenција ovisnosti</i>	Alkohol, cigarete i droge – utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu	razrednik	1	prema planu razrednika
	Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje te profesionalni razvoj i karijeru	razrednik	1	prema planu razrednika

<i>Spolno/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje</i>	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje	pedagoginja	2	prema dogovoru s razrednikom
	Emocije i komunikacija u vezi	razrednik	1	prema planu razrednika
	Medijski prikaz seksualnosti	razrednik	1	prema planu razrednika

Drugi razred

MODUL	TEMA	NOSITELJ	SATI	VRIJEME REALIZACIJE
<i>Živjeti zdravo</i>	Dodaci prehrani	razrednik	1	prema planu razrednika
	Zaštita reproduktivnog zdravlja	razrednik	1	prema planu razrednika
	Posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava po mentalno zdravlje	razrednik	1	prema planu razrednika
	Slobodno vrijeme	razrednik	1	prema planu razrednika
<i>Prevenција nasilničkog ponašanja</i>	Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini	razrednik	1	prema planu razrednika
	Kultura škole	razrednik	1	prema planu razrednika
<i>Prevenција ovisnosti</i>	Kockanje i klađenje adolescenata i mladih – rizici i šanse	razrednik	1	prema planu razrednika
	Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti	razrednik	1	prema planu razrednika
<i>Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje</i>	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje II.	pedagoginja	2	prema dogovoru s razrednikom
	Spolno/rodno nasilje i nasilje u vezama	pedagoginja	2	prema dogovoru s razrednikom

Treći razred

MODUL	TEMA	NOSITELJ	SATI	VRIJEME REALIZACIJE
<i>Živjeti zdravo</i>	Pravilna prehrana kod povećanih umnih i tjelesnih napora	razrednik	1	prema planu razrednika
	Donošenje životnih odluka u različitim životnim situacijama	razrednik	1	prema planu razrednika
	Planiranje budućnosti	razrednik	2	prema planu razrednika
<i>Prevenција ovisnosti</i>	Alkohol i promet	razrednik	1	prema planu razrednika
	Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život i karijeru	razrednik	1	prema planu razrednika
	Prevenција rizičnih ponašanja – maturalno putovanje	razrednik	1	prema planu razrednika
<i>Prevenција nasilničkog ponašanja</i>	Prevenција nasilja i nasilničkih ponašanja u različitim okolnostima – u vezi, sportu...	razrednik	1	prema planu razrednika
	Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini	razrednik	1	prema planu razrednika
<i>Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje</i>	Seksualna prava i stereotipi	pedagoginja	1	prema dogovoru s razrednikom
	Seksualno zdravlje i najčešći seksualni problemi mladih	razrednik	1	prema dogovoru s razrednikom
	Brak, roditeljstvo i obitelj	razrednik	1	prema planu razrednika
	Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina	pedagoginja	2	prema dogovoru s razrednikom

Četvrti razred

MODUL	TEMA	NOSITELJ	SATI	VRIJEME REALIZACIJE
<i>Živjeti zdravo</i>	Informacije o zdravlju i njihova kritička interpretacija	razrednik	1	prema planu razrednika
	Višedimenzionalni model zdravlja (R. Eberts)	razrednik	1	prema planu razrednika
<i>Prevenција nasilničkog ponašanja</i>	Na pragu punoljetnosti	razrednik	1	prema planu razrednika
	Odgovorno ponašanje	razrednik	1	prema planu razrednika

3.12. MEĐUPREDMETNE TEME

Međupredmetne teme su teme općeljudskih vrijednosti i kompetencija za život u 21. stoljeću i kao takve su na poseban način svakodnevno prisutne u odgojno obrazovnom radu cjelokupne obrazovne vertikale.

Međupredmete teme ostvaruju se međusobnim povezivanjem odgojno-obrazovnih područja i nastavnih tema svih nastavnih predmeta.

Izdvojeno je i definirano sedam međupredmetnih tema:

- 1. Osobni i socijalni razvoj**
- 2. Učiti kako učiti**
- 3. Građanski odgoj i obrazovanje**
- 4. Zdravlje**
- 5. Poduzetništvo**
- 6. Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije**
- 7. Održivi razvoj**

Svaka od navedenih međupredmetnih tema određena je zakonski usvojenim kurikulumima međupredmetnih tema.

Kurikulumi međupredmetnih tema razrađeni su prema zajedničkim smjernicama. Svaki od sedam kurikuluma međupredmetnih tema organiziran je po odgojno-obrazovnim ciklusima i domenama. Unutar svakog odgojno-obrazovnog ciklusa i domena navedena su odgojno-obrazovna očekivanja.

U odgojno-obrazovnoj vertikali određeno je 5 odgojno-obrazovnih ciklusa, a to su:

1. ciklus – 1. i 2. razred osnovne škole
2. ciklus – 3., 4. i 5. razred osnovne škole
3. ciklus – 6., 7. i 8. razred osnovne škole
4. ciklus – 1. i 2. razred četverogodišnjih; 1. razred trogodišnjih srednjoškolskih programa
5. ciklus – 3. i 4. razred četverogodišnjih; 2. i 3. razred trogodišnjih srednjoškolskih programa.

Odgojno obrazovna očekivanja razrađuju se kroz navođenje potrebnih znanja, vještina i stavova. Uz odgojno-obrazovna očekivanja navedeni su ključni sadržaji (što?) i preporuke za njihovo ostvarivanje (kako?).

3.12.1. OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ

Međupredmetna tema **Osobni i socijalni razvoj** potiče cjelovit razvoj djece i mladih u zdrave, kreativne, samopouzđane, produktivne, zadovoljne i odgovorne osobe koje međusobnom suradnjom i djelovanjem doprinose društvenoj zajednici. Istaknute vrijednosti ove međupredmetne teme su znanje, identitet, integritet, poduzetnost, uvažavanje, odgovornost i solidarnost. Ova međupredmetna tema uključuje razvoj odgovornog ponašanja i brigu za osobno zdravlje i kvalitetu života kao i kvalitetu odnosa s drugima unutar zajednice.

Unutar ove teme učenici će razvijati:

- sliku o sebi, samopoštovanje i samopouzđanje, prepoznavanje, prihvaćanje i upravljanje svojim emocijama i ponašanjem
- empatiju te uvažavanje i prihvaćanje različitosti
- socijalne i komunikacijske vještine, suradnju i timski rad
- odgovorno ponašanje prema sebi i drugima u zajednici, donošenje odluka te planiranje obrazovanja, cjeloživotnog učenja i profesionalnog razvoja u suvremenom društvu i svijetu rada
- strategije rješavanja problema i uspješnog suočavanja sa stresom.

3.12.2. UČITI KAKO UČITI

Međupredmetna tema **Učiti kako učiti** omogućuje učenicima razvijanje znanja i vještina o upravljanju vlastitim učenjem. Učenik će učiti primjenjujući odgovarajuće strategije učenja u školi i svakidašnjem životu. Kompetencija Učiti kako učiti podrazumijeva sposobnost organiziranja i reguliranja svojeg učenja, sposobnost učinkovitog upravljanja svojim učenjem, sposobnost rješavanja problema kao i usvajanja, razumijevanja i vrednovanja informacija koje su primjenjive u različitim životnim situacijama. Učenici stječu vještine samostalnog učenja, upoznaju sebe kao učenika, uče postavljati svoje ciljeve učenja i upravljati procesima učenja, emocijama i motivacijom te vrednovati ono što su naučili. Bolje i lakše povezuju znanja iz različitih područja u strukture znanja koje mogu uspješno primjenjivati u različitim situacijama. Time se postiže proaktivan odnos prema učenju. Učenici postaju aktivni sudionici i kreatori učenja čime se povećava intrinzična motivacija. Na taj način učenici vide svrhu učenja, a učenje i poučavanje prepoznaju kao vrijednost i mogućnost povezivanja u nove smislene cjeline znanja.

Sustavnim i redovitim ostvarivanjem odgojno-obrazovnih očekivanja međupredmetne teme Učiti kako učiti učenik će:

- koristiti različite strategije učenja i upravljanja informacijama koje su temelj za razvoj kritičnog i kreativnog pristupa rješavanju problema
- upravljati svojim učenjem – postavljati ciljeve učenja, planirati i odabirati pristupe učenju te pratiti, prilagođavati i samovrednovati proces i rezultate učenja
- širiti svoj interes za učenje, prepoznavati vrijednost učenja i vlastite motive za učenje
- razvijati sposobnost reguliranja svojih emocija i pozitivnu sliku o sebi kao učeniku

- stvarati prikladno fizičko i socijalno okruženje koje poticajno djeluje na učenje.

3.12.3. GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE

Međupredmetna tema **Građanski odgoj i obrazovanje** omogućuje učenicima usvajanje građanske kompetencije koja uključuje građansko znanje, vještine i stavove potrebne za aktivno i učinkovito obavljanje građanskih dužnosti i uspješno sudjelovanje u zajednici. Građanski odgoj i obrazovanje obuhvaća znanja o pravima pojedinca, obilježjima demokratske zajednice i političkim sustavima. Učenik razvija kritičko mišljenje i komunikacijske vještine potrebne za društveno i političko djelovanje u svakidašnjem životu. Temeljne vrijednosti koje se promiču učenjem i poučavanjem Građanskog odgoja i obrazovanja su odgovornost, ljudsko dostojanstvo, sloboda, ravnopravnost i solidarnost. Osobita važnost pridaje se razvoju odgovornog odnosa prema javnim dobrima kao i spremnosti pojedinca da doprinosi širenju, razvoju i održavanju zajedničkih javnih dobara.

Međupremetna tema Građanski odgoj i obrazovanje omogućuje učeniku da:

- razvije vlastitu građansku kompetenciju koja omogućuje učinkovito obavljanje građanske uloge
- usvoji znanja o ljudskim pravima, političkim konceptima, procesima i političkim sustavima te obilježjima demokratske zajednice i načinima sudjelovanja u njezinu političkome i društvenome životu
- promiče ljudsko dostojanstvo, slobodu, ravnopravnost i solidarnost, demokratska načela u zajednici unutar i izvan školskoga života
- razvija kritičko mišljenje, vještine argumentiranja i komunikacijske vještine potrebne za društveno i političko sudjelovanje aktivnoga građanstva
- razvija Ustavom propisane temeljne vrijednosti: slobodu, jednakost, etičnost, moral, obiteljske vrijednosti i vrijednost braka, nacionalnu ravnopravnost i ravnopravnost spolova, mirotvorstvo, socijalnu pravdu, poštivanje prava čovjeka, nepovredivost vlasništva i doma, očuvanje prirode i čovjekova okoliša, vladavinu prava i demokratski višestranački sustav.

3.12.4. ZDRAVLJE

Unutar međupredmetne teme **Zdravlje** učenici će stjecati znanja i vještine o osobnom zdravlju te preuzimanju brige za vlastito zdravlje. Osnovna svrha ove međupredmetne teme je razvoj zdravstvene pismenosti svakog učenika. Učenik usvaja znanja i vještine za pomoć, samopomoć i traženje liječničke pomoći. Osim toga, učenik upoznaje prava iz zdravstvene zaštite, razlikuje ulogu zdravstvenih djelatnika te prepoznaje nužnost odazivanja na programe promicanja zdravlja i prevencije bolesti kao što su cijepljenje, sistematski pregledi, darivanje krvi, organa i drugo.

Sustavnim i redovitim ostvarivanjem odgojno-obrazovnih očekivanja međupremetne teme Zdravlje učenik će:

- usvojiti koncept značenja riječi zdravlje kao važnog čimbenika života čovjeka te preduvjeta i pokazatelja održivoga razvoja društva u cjelini
- poticati odgovoran pristup prema osobnom zdravlju te odgovoran i solidaran odnos prema zdravlju drugih ljudi
- prepoznati i pravilno izabrati zdrave životne navike i ponašanja, izbjegavati navike i ponašanja štetna za zdravlje i sigurnost te upoznati načine prevencije bolesti, razvijati pravilne vještine i postupke pri ublažavanju posljedica narušenoga zdravlja
- usvojiti znanja i vještine kako pomoći sebi i drugima te kada i kako potražiti stručnu pomoć
- usvojiti znanja i vještine o pronalasku, razumijevanju, odabiru i korištenju pouzdanih informacija za unaprjeđenje zdravlja i donošenje zdravstveno ispravnih odluka
- poticati zdravstvenu pismenost
- usvojiti osnovna znanja i vještine za pozitivan stav i odgovorno ponašanje usmjereno prema zdravlju koje doprinosi očuvanju i unaprjeđenju tjelesnoga, mentalnoga, emocionalnoga i socijalnoga zdravlja te osiguranju i poboljšanju kvalitete života.

3.12.5. PODUZETNIŠTVO

Poduzetnost je vrijednost kreativnog, odgovornog i inovativnog aktiviranja osobnih potencijala u različitim područjima života i različitim društvenim ulogama. Poduzetništvo predstavlja sposobnost pojedinca da ideje pretvara u djela. Poduzetnost kao vrijednost i Poduzetništvo kao međupredmetna tema uvršteni su u sve cikluse i sve nastavne predmete i izvannastavne aktivnosti od najranije dobi. Pri tom je važna povezanost škole, gospodarstva, tržišta rada i lokalne zajednice s posebnim naglaskom na iskustveno učenje uz mentorsku podršku, pomoć i praćenje. Kroz ostvarivanje odgojno-obrazovnih očekivanja međupredmetne teme Poduzetništvo učenik stječe radne navike, razvija odgovornost, samostalnost, marljivost, inicijativnost, kreativnost, inovativnost, sposobnost donošenja odluka, samopouzdanje, odlučnost u djelovanju, spremnost na razuman rizik i upravljanje rizikom, mobilnost i fleksibilnost u svom životnom okruženju i djelovanju s posebnim naglaskom na važnost etičkog ponašanja i uvažavanja etičkih vrijednosti.

Unutar teme Poduzetništvo učenik će:

- razvijati organizacijske i upravljačke sposobnosti (planiranje, provođenje planova, praćenje izvršenja, upravljanje vremenom) te sposobnost donošenja odluka
- postavljati ciljeve i prioritete pri rješavanju problema
- razvijati sposobnost timskog rada i vođenja tima
- razvijati komunikacijske vještine (međusobne i grupne, prezentacijske i pregovaračke vještine)
- upoznavati pravila učenja i rada u interkulturalnom okruženju
- podržavati otvorenost za nove ideje i mogućnosti
- stvarati inovativna, konkurentna i kreativna rješenja
- upoznati se s izradom projektnih prijedloga i upravljanjem projektima
- razviti ekonomsku i financijsku pismenost
- upoznati se s temeljnim ekonomskim konceptima (stvaranje nove vrijednosti) i ponašati se društveno odgovorno

- razvijati upornost, pozitivan odnos prema radu i radne navike, sposobnost samoprocjene i kritičkog mišljenja te definiranja i rješavanja problema
- razlikovati i istraživati pojedina zanimanja
- usvojiti temeljna znanja iz područja svijeta rada i poslovanja u svrhu razvoja karijere,
- prepoznavati potrebu i prilike za cjeloživotno učenje.

3.12.6. UPORABA INFORMACIJSKE I KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE

Međupredmetna tema **Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije** obuhvaća učinkovito, primjereno, pravodobno, odgovorno i stvaralačko služenje informacijskom i komunikacijskom tehnologijom u svim predmetima, područjima i na svim razinama obrazovanja. Informacijska tehnologija obogaćuje i omogućava različita iskustva učenja. Uporabom informacijske tehnologije u odgojno-obrazovnom okruženju učenici upoznaju obrazovne sadržaje u virtualnom okruženju i razvijaju istraživački duh pretraživanjem i obradom informacija, kritičkim promišljanjem i vrednovanjem prikupljenih informacija. Računalni programi omogućuju učenicima estetsko izražavanje, stvaranje konceptnih mapa i pregleda, interaktivnih radova, crteža i plakata, zvučnih zapisa, animacija i filmova kojima mogu predstaviti sebe i svijet koji ih okružuje. Učenici na taj način razvijaju kreativnost i inovativnost predstavljanjem svojih ideja i stvaranjem svojih uradaka.

Ostvarivanjem odgojno-obrazovnih postignuća međupredmetne teme **Uporaba informacijske tehnologije** učenicima se osiguravaju prilike u kojima će:

- primijeniti informacijsku i komunikacijsku tehnologiju za obrazovne, radne i privatne potrebe
- odgovorno, moralno i sigurno rabiti informacijsku i komunikacijsku tehnologiju
- učinkovito komunicirati i surađivati u digitalnome okružju
- informirano i kritički vrednovati i odabrati tehnologiju i služiti se tehnologijom primjerenoj svrsi
- upravljati informacijama u digitalnome okružju
- stvarati i uređivati nove sadržaje te se kreativno izražavati s pomoću digitalnih medija.

3.12.7. ODRŽIVI RAZVOJ

Međupredmetna tema **Održivi razvoj** priprema učenike za prikladno djelovanje u društvu radi postizanja osobne i opće dobrobiti kroz tri dimenzije održivosti – okolišnu, društvenu i ekonomsku održivost. Međupredmetna tema **Održivi razvoj** razvija i širi znanja o funkcioniranju i o složenosti prirodnih sustava i o posljedicama ljudskih aktivnosti. Osim toga razvija solidarnost prema drugim ljudima, odgovornost prema okolišu, vlastitom i tuđem zdravlju, kao i odgovornost prema cjelokupnome životnom okruženju i prema budućim generacijama. Odgojno-obrazovna očekivanja podijeljena su u tri domene, a to su povezanost, djelovanje i dobrobit. Ova međupredmetna tema pridonosi razvoju osobnoga identiteta, prepoznavanju i poštivanju nacionalne prirodne i kulturne baštine uz istodobno uvažavanje različitosti i drukčijih načina razmišljanja i življenja.

Ostvarivanjem odgojno-obrazovnih očekivanja međupredmetne teme **Održivi razvoj** učenik će:

- stjecati znanja o raznolikosti prirode i razumijevati složene odnose između ljudi i okoliša
- razvijati kritičko mišljenje te osobne i društvene odgovornosti nužne za održivost
- promišljati o uzrocima i posljedicama ljudskoga utjecaja na prirodu
- razvijati sve oblike mišljenja, osobito kreativnoga razmišljanja i rješavanja problema
- razvijati solidarnost, empatiju prema ljudima i odgovornost prema svim živim bićima i okolišu te motivacije za djelovanje na dobrobit okoliša i svih ljudi
- prepoznavati potrebe, osmišljavati primjerena i inovativna rješenja i konkretno doprinosti zajednici u kojoj živi
- razmišljati o budućnosti i razvijati osobnu odgovornost prema budućim generacijama, što je preduvjet za stvaranje društva temeljenoga na održivome razvoju.

Informacije o međupredmetnim temama su preuzete sa stranice „Škola za život“

3.13. STRATEŠKI PLAN PRIMJENE INFORMACIJSKO – KOMUNIKACIJSKIH TEHNOLOGIJA



Misija IKT-a u školi	Zadržati visoku digitalnu zrelost škole. Razviti digitalne kompetencije i strategije učenja korištenjem IKT tehnologija kod učenika. Odgojno – obrazovni zaposlenici koriste IKT-ove resurse s ciljem što kvalitetnijeg rada i razvoja učeničkih kompetencija. Nastavno osoblje koristi IKT-ove resurse radi što boljeg upravljanja vremenom potrebnim za obavljanje poslova, olakšavanje obavljanja poslova te transparentnosti poslovnih procesa.
Temeljne vrijednosti – u što vjerujemo	Škola osigurava kvalitetno, primjereno i sigurno IKT-ovo okruženje koje potiče sudionike na kvalitetnu komunikaciju i u virtualnom i u stvarnom okruženju. Kvalitetno korištenje IKT-a važan je dio cjelokupnog djelovanja škole. Razvoj digitalne kompetencije kod svih djelatnika kako bi se unaprijedila suradnja između škole i ostalih dionika (roditelj, institucija i sl.) korištenjem IKT alata te izgradila bolja slika škole. Korištenje IKT-a daje dobru osnovu za postizanje transparentnosti u svim školskim procesima.
Vizija IKT-a u školi	Želimo postati digitalno zrela škola u kojoj će se primjenjivati suvremene IKT u učenju i poučavanju, neprekidno razvijati digitalne kompetencije učenika i nastavnika, promicati sigurnost interneta i zaštita autorskih prava. Primjena IKT-a treba pridonijeti optimiranju trošenja vremena pri obavljanju nastavnih poslova; olakšati i pojednostaviti obavljanje istih.
	1. Planiranje, upravljanje i vodstvo Stalno unapređivati i razvijati strategiju primjene IKT-a u školi, planirati sve segmente njezine primjene. 2. IKT u učenju i poučavanju

Strateške inicijative	Gotovo svi zaposlenici koriste se informacijama dobivenim upotrebom IKT-a i online materijala u procesu učenja i poučavanja te komuniciraju pomoću IKT-a. Jedan dio nastavnika samostalno izrađuje i dijeli obrazovne sadržaje. 3. Razvoj digitalnih kompetencija Stalno razvijati digitalne kompetencije nastavnika i učenika kroz sustavnu i kontinuiranu edukaciju. 4. IKT kultura Zaposlenici i učenici primjenjuju pravila poželjnog ponašanja na internetu, uz poštivanje tuđe i svoje osobnosti i privatnosti. 5. IKT infrastruktura Škola ima kvalitetnu žičnu i bežičnu mrežu. Sve učionice i školski prostori u kojima se održava nastava, uredi škole te prostor za učenike imaju pristup internetu (žični ili bežični). U svi učionicama za teorijsku nastavu postoji pametna ploča ili ekran. Svi nastavnici imaju školsko prijenosno računalo. Škola omogućuje učenicima i zaposlenicima korištenje digitalnih uređaja te njihovo spajanje na eduroam mrežu uz poštivanje prihvatljivog ponašanja na mreži.
Strateški ciljevi	Strateška inicijativa
SC 1: Planirati primjenu IKT-a u svim segmentima rada škole. SC 2: Regulirati evidenciju i pristup IKT tehnologijama u vlasništvu škole.	1. Planiranje, upravljanje i vođenje
SC 3: Unaprjeđivati kvalitetu nastave primjenom IKT-a s tendencijom povećanja obuhvata svake godine. SC 4: Štititi autorskim pravom vlastite digitalne sadržaje i upozoravati učenike na zaštitu autorskih prava prilikom izrade učeničkih radova. SC 5: Poticati učenike na korištenje IKT-a u procesu učenja te u komunikaciji s ostalim sudionicima nastavnog procesa.	2. IKT u učenju i poučavanju
SC 6: Unaprijediti digitalne kompetencije učenika u praktičnoj primjeni.	3. Razvoj digitalnih kompetencija
SC 7: Svim zaposlenicima i učenicima omogućiti stalan pristup IKT-ovim školskim resursima uz proaktivno dijeljenje informaciju u sigurnom okruženju. SC 8: Poticati i održavati visoku razinu sigurnog, profesionalnog, pristojnog i tolerantnog korištenja IKT-a kao i komunikacije istim u odnosima svih dionika naše škole.	4. IKT kultura
SC 9: Koristiti postojeću IKT infrastrukturu u maksimalnom	5. IKT infrastruktura

kapacitetu te ju održavati, obnavljati i nabavljati novu.					
Operacionalizacija strateških ciljeva					
Oznaka i naziv strateškog cilja	Aktivnosti provedbe	Mehanizmi praćenja	Rokovi	Nositelj aktivnosti	Potrebni resursi
SC 1: Planirati primjenu IKT-a u svim segmentima rada škole.	U Godišnji plan i program rada škole i Školski kurikulum uključiti primjenu IKT-a u svim aktivnostima u kojima je to moguće.	Analiza Godišnjeg plana i programa i Školskog kurikuluma.	Do kraja rujna.	Nastavnici, stručni suradnici	
SC 2: Regulirati evidenciju i pristup IKT tehnologijama u vlasništvu škole.	Objaviti upute/ podsjetnik za pristup i korištenje eduroama. Prikupiti i objaviti popis digitalnih alata u vlasništvu škole, korisnička imena i zaporce. Objaviti upute/ podsjetnik za tekuće održavanje računala. Ažurirati evidenciju IT opreme dane nastavnicima na korištenje.	Uputa u svakoj učionici na zidu. E-mail zaduženog nastavnika. Uputa na stolu u svakoj učionici, popis imovine.	Do kraja listopada. Do kraja studenog. Do kraja listopada. Do kraja siječnja.	Nastavnik zadužen za IT opremu	IKT oprema Papir Printer E-mail Popisne liste
SC 3: Unaprjeđivati kvalitetu nastave primjenom IKT-a s tendencijom povećanja obuhvata svake godine.	Utvrđiti početno stanje primjene IKT u svim predmetima i pratiti daljnji napredak kroz godine. Međusobni obilasci nastave radi dijeljenja primjera dobre prakse primjene IKT u nastavi.	Evidencija broja nastavnih cjelina prema izjavi nastavnika i vrstu IKT. Evidencija plana i realizacije međusobnih posjeta nastavnika.	Do kraja prosinca. Započeti u listopadu.	Tim za kvalitetu Stručni suradnik, ravnatelj	IKT oprema
SC 4: Štititi autorskim pravom vlastite digitalne sadržaje i upozoravati učenike na zaštitu autorskih prava prilikom	Edukacija o autorskim pravima za sve nastavnike i stručno osoblje. Edukacija maturanata prije izrade završnih radova.	Popis prisutnih na edukaciji. Popis prisutnih učenika.	Tijekom školske godine. Do kraja studenog.	Nastavnik informatike	IKT oprema eduroam

izrade učeničkih radova.					
SC 5: Poticati učenike na korištenje IKT-a u procesu učenja te u komunikaciji s ostalim sudionicima nastavnog procesa.	Potaknuti učenike na osobno korištenje OneDrive, OneNote ili Google Drive.	Evidencija nastavnika o praćenju postignuća učenika.	Tijekom nastavne godine.	Nastavnici	IKT oprema učionica eduroam
SC 6: Unaprijediti digitalne kompetencije učenika u praktičnoj primjeni.	Učenici tijekom nastave informatičke pismenosti, ali i uz edukaciju u sklopu međupredmetnih tema razvijaju svoje digitalne kompetencije	Ankete vezane uz stupanj osvjешtenosti u korištenju IKT-a.	Do kraja veljače.	Nastavnik informatike	IKT oprema eduroam
SC 7: Svim zaposlenicima i učenicima omogućiti stalan pristup IKT-ovim resursima uz proaktivno dijeljenje informaciju u sigurnom okruženju.	Zaposlenici i učenici se koriste IKT-om u školi. Zaposlenici i učenici dijele i koriste se informacijama u sigurnom okruženju.	Analiza pristupa IKT-u pomoću sustava nadzora prometa na mreži. Provjera sigurnosnih postavki.	Početkom školske godine.	Nastavnik informatike	
SC 8: Poticati i održavati visoku razinu sigurnog, profesionalnog, pristojnog i tolerantnog korištenja IKT-a kao komunikacije istim u odnosima svih dionika naše škole.	Roditeljima učenika prvih razreda održati predavanje o korištenju IKT-a za SRZ – najmanje jedna tema o opasnostima s interneta i kako ih spriječiti. Obilježiti Dan sigurnijeg interneta.	Popis prisutnih na edukaciji. Uvid u realizaciju SRZ tema. Evidencija odrađenih aktivnosti u školi.	Prvi, najkasnije drugi roditeljski sastanak. Tijekom nastavne godine. Tijekom veljače.	Nastavnik informatike Razrednici Stručni suradnik	IKT oprema Papir Printer
SC 9: Koristiti postojeću IKT	Na početku školske godine upoznati/ podsjetiti	E-mail poruka centralno mjesto prijave kvarova.			

infrastrukturu u maksimalnom kapacitetu te ju održavati, obnavljati i nabavljati novu.	učenike/nastavnike na raspoloživu IKT tehnologiju u školi. Osigurati funkcionalnost raspoložive IKT tehnologije. Nabava nove IKT opreme.	Otklanjati poteškoće samostalno. Ugradnja novih bežičnih pristupnih točaka za pristup internetu.	Tijekom školske godine.	Ravnatelj, nastavnik informatike	IKT oprema Financije
--	--	---	-------------------------	----------------------------------	-----------------------------

4. TJEDNI I GODIŠNJI FOND NASTAVNIH SATI

4.1. TJEDNI I GODIŠNJI FOND NASTAVNIH SATI OSNOVNE ŠKOLE

SKUPNA NASTAVA

Nastavni predmet	Razred	Fond sati							
		Matična škola		PO Kutjevo		PO Pleternica		PO Velika	
		Tjedni	Godišnji	Tjedni	Godišnji	Tjedni	Godišnji	Tjedni	Godišnji
Solfeggio	1. o	11,00	385,00	2,00	70,00	2,00	70,00	2,00	70,00
Solfeggio	2. o	10,00	350,00	2,00	70,00	3,00	105,00	2,00	70,00
Solfeggio	3. o	10,00	350,00	2,00	70,00	2,00	70,00	2,00	70,00
Solfeggio	4. o	8,00	280,00	2,00	70,00	3,00	105,00	4,00	140,00
Solfeggio	5. o	8,00	280,00	2,00	70,00	2,00	70,00		
Solfeggio	6. o	8,00	280,00	2,00	70,00	2,00	70,00		
Teorija glazbe	6. o	1,00	35,00						
Skupno muziciranje "ZBOR Dječji zbor srednjeg uzrasta"	3. o, 4. o	4,00	140,00						
Skupno muziciranje "ORKESTAR Gudački orkestar"	3. o, 4. o, 5. o, 6. o	4,00	140,00						
Skupno muziciranje "ORKESTAR Mlađi tamburaški orkestar"	3. o, 4. o, 5. o, 6. o, 2. PR	4,00	140,00						
Skupno muziciranje "ORKESTAR Harmonikaški orkestar"	3. o, 4. o, 5. o, 6. o	4,00	140,00						
Skupno muziciranje "ORKESTAR Puhački orkestar"	3. o, 4. o, 5. o, 6. o, 1. PR, 2. PR	4,00	140,00						
Skupno muziciranje "KG OBV-trio klavir i 2 flaute"	5. o, 6. o	2,00	70,00						
Skupno muziciranje "KG OBV klavir i flauta"	6. o	2,00	70,00						
Skupno muziciranje "KG Duo Violina MŠ"	5. o, 6. o	2,00	70,00						

Skupno muziciranje "KG-Klavirski duo"	3. o	2,00	70,00						
Skupno muziciranje "KG MŠ Harmonikaški duo"	3. o	2,00	70,00						
Skupno muziciranje "ZBOR PO Kutjevo"	3. o, 4. o, 5. o, 6. o			4,00	140,00				
Skupno muziciranje "KG-Tamburaši POK"	3. o, 4. o, 6. o			2,00	70,00				
Skupno muziciranje "ORKESTAR Mješoviti orkestar POP"	3. o, 4. o, 5. o, 6. o					4,00	140,00		
Skupno muziciranje "KG-Gitaristi POP"	4. o					2,00	70,00		
Skupno muziciranje "ZBOR PO Pleternica"	3. o, 4. o, 5. o, 6. o					4,00	140,00		
Skupno muziciranje "ZBOR PO Velika"	3. o, 4. o							4,00	140,00
Zbor "Dječji zbor Tintilinići Izvannastavna"	1. o, 2. o	2,00	70,00						
Korepeticija	1. o, 2. o, 3. o, 4. o, 5. o, 6. o	14,00	490,00	1,00	35,00	2,00	70,00	1,00	35,00
Σ Ukupno		102,00	3570,00	19,00	665,00	26,00	910,00	15,00	525,00

INDIVIDUALNA NASTAVA

Nastavni predmet	Razred	Fond sati							
		Matična škola		PO Kutjevo		PO Pleternica		PO Velika	
		Tjedni	Godišnji	Tjedni	Godišnji	Tjedni	Godišnji	Tjedni	Godišnji
Flauta	1. o, 2. o, 3. o, 4. o, 5. o, 6. o	28,30	1003,15			2,30	93,15		
Gitara	1. o, 2. o, 3. o, 4. o, 5. o, 6. o	72,00	2520,00	10,30	373,15	22,30	793,15	12,00	420,00
Harmonika	1. o, 2. o, 3. o, 4. o, 5. o, 6. o	60,30	2123,15	18,00	630,00	15,15	536,30	10,30	373,15
Klarinet	1. o, 2. o, 3. o, 4. o, 6. o	8,00	280,00					2,00	70,00
Klavir	1. o, 2. o, 3. o, 4. o, 5. o, 6. o	136,30	4783,15	19,15	676,30	38,00	1330,00	26,00	910,00
Rog	1. o, 2. o, 3. o, 4. o, 5. o	17,15	606,30					4,30	163,15
Saksofon	1. o, 2. o, 3. o, 4. o, 5. o, 6. o	17,15	606,30					3,15	116,30
Tambure	1. o, 2. o, 3. o, 4. o, 5. o, 6. o	41,15	1446,30	38,30	1353,15	16,00	560,00	11,15	396,30
Trombon	4. o	2,00	70,00						
Truba	2. o, 3. o, 4. o, 5. o, 6. o.	18,00	630,00						
Tuba	1. o	1,15	46,30						
Udaraljke	2. o, 5. o, 6. o	12,30	443,15						
Violina	1. o, 2. o, 3. o, 4. o, 5. o, 6. o	37,15	1306,30						
Violončelo	1. o, 2. o, 3. o, 4. o, 5. o, 6. o	18,30	653,15						
Σ Ukupno		472,00	16520,00	86,30	3033,15	94,30	3313,15	70,00	2450,00

4.2. TJEDNI I GODIŠNJI FOND NASTAVNIH SATI SREDNJE ŠKOLE

SKUPNA NASTAVA

Nastavni predmet	Razred	Fond sati	
		Matična škola	
		Tjedni	Godišnji
Čitanje i sviranje partitura	2. S	1,00	35,00
Čitanje i sviranje partitura	3. S	1,00	35,00
Dirigiranje	3. S	1,00	35,00
Dirigiranje	4. S	1,00	35,00
Glazbeni oblici	3. S	1,00	35,00
Glazbeni oblici	4. S	1,00	35,00
Harmonija	1. S	2,00	70,00
Harmonija	2. S	2,00	70,00
Harmonija	3. S	1,00	35,00
Harmonija	4. S	1,00	35,00
Polifonija	3. S	2,00	70,00
Polifonija	4. S	1,00	35,00
Povijest glazbe	1. S	2,00	70,00
Povijest glazbe	2. S	2,00	70,00
Povijest glazbe	3. S	2,00	70,00
Povijest glazbe	4. S	2,00	70,00
Solfeggio	1. PR	4,00	140,00
Solfeggio	2. PR	4,00	140,00
Solfeggio	1. S	2,00	70,00
Solfeggio	2. S	2,00	70,00
Solfeggio	3. S	2,00	70,00
Solfeggio	4. S	2,00	70,00
Hrvatski jezik	1. S	4,00	140,00
Hrvatski jezik	2. S	4,00	140,00
Hrvatski jezik	3. S	3,00	105,00
Hrvatski jezik	4. S	3,00	105,00
Matematika	1. S	2,00	70,00
Matematika	2. S	2,00	70,00
Matematika	3. S	2,00	70,00

Matematika	4. S	2,00	70,00
Engleski jezik	1. S	3,00	105,00
Engleski jezik	2. S	3,00	105,00
Engleski jezik	3. S	3,00	105,00
Engleski jezik	4. S	3,00	105,00
Talijanski jezik	1. PR	2,00	70,00
Talijanski jezik	1. S	2,00	70,00
Talijanski jezik	2. S	2,00	70,00
Talijanski jezik	3. S	2,00	70,00
Talijanski jezik	4. S	2,00	70,00
Njemački jezik	2. PR	2,00	70,00
Latinski jezik	1. S	1,00	35,00
Latinski jezik	2. S	1,00	35,00
Likovna umjetnost	1. S	1,00	35,00
Likovna umjetnost	2. S	1,00	35,00
Likovna umjetnost	3. S	1,00	35,00
Likovna umjetnost	4. S	1,00	35,00
Psihologija	3. S	2,00	70,00
Filozofija	4. S	2,00	70,00
Povijest	1. S	2,00	70,00
Povijest	2. S	2,00	70,00
Povijest	3. S	1,00	35,00
Povijest	4. S	1,00	35,00
Geografija	1. S	1,00	35,00
Geografija	2. S	1,00	35,00
Vjeronauk	1. S	1,00	35,00
Vjeronauk	2. S	1,00	35,00
Vjeronauk	3. S	1,00	35,00
Vjeronauk	4. S	1,00	35,00
Informatička pismenost	1. S	1,00	35,00
Informatička pismenost	2. S	1,00	35,00
Informatička pismenost	3. S	1,00	35,00
Informatička pismenost	4. S	1,00	35,00
Tjelesna i zdravstvena kultura	1. S	2,00	70,00
Tjelesna i zdravstvena kultura	2. S	2,00	70,00

Tjelesna i zdravstvena kultura	3. S	2,00	70,00
Tjelesna i zdravstvena kultura	4. S	2,00	70,00
Etika - izborni	1. S, 2. S, 3. S, 4. S	4,00	140,00
Audio snimanje i obrada tona - fakultativni	1. S, 2. S, 3. S, 4. S	22,00	770,00
Glazbena informatika - fakultativni	1. S, 2. S	2,00	70,00
Ruski jezik - fakultativni	2. S, 3. S	2,00	70,00
Harmonija - dopunski	4. S	1,00	35,00
Hrvatski jezik - dopunski	3. S	1,00	35,00
Likovna umjetnost - dopunski	3. S	1,00	35,00
Hrvatski jezik - dodatni	4. S	1,00	35,00
Engleski jezik - dodatni	4. S	1,00	35,00
Likovna umjetnost - dodatni	4. S	1,00	35,00
Skupno muziciranje "ZBOR Veliki dječji zbor"	5. o, 6. o, 1. PR, 2. PR	4,00	140,00
Skupno muziciranje "ZBOR Mješoviti zbor"	1. S, 2. S, 3. S, 4. S	6,00	210,00
Skupno muziciranje "ORKESTAR Tamburaški orkestar"	1. S, 2. S, 3. S, 4. S	4,00	140,00
Skupno muziciranje "ORKESTAR Mješoviti orkestar"	1. S, 2. S, 3. S, 4. S	4,00	140,00
Komorna glazba	6. o, 1. S, 2. S, 3. S, 4. S	24,00	840,00
Korepeticija	ZBOR Mješoviti zbor ZBOR Veliki dječji zbor	4,00	140,00
Σ Ukupno		201,00	7035,00

INDIVIDUALNA NASTAVA

Nastavni predmet	Razred	Fond sati	
		Matična škola	
		Tjedni	Godišnji
Eufonij	2. S	2,00	70,00
Flauta	1. PR, 2. PR	4,00	140,00
Gitara	1. S, 2. S, 3. S	16,00	560,00
Harmonika	1. S, 2. S	6,00	210,00
Klarinet	1. PR, 3. S, 4. S	11,00	385,00
Klavir	1. PR, 1. S, 3. S, 4. S	16,00	560,00
Klavir obvezatno	2. PR, 1. S, 2. S, 3. S, 4. S	46,30	1633,15
Korepeticija	1. PR, 2. PR, 1. S, 2. S, 3. S, 4. S	40,15	1411,30
Solo-pjevanje	1. PR, 2. PR, 1. S, 2. S, 3. S, 4. S	60,00	2100,00
Tambure	2. PR, 1. S, 2. S, 3. S, 4. S	39,00	1365,00
Trombon	2. S	2,00	70,00
Truba	1. PR	2,00	70,00
Tuba	1. PR	2,00	70,00
Udaraljke	1. PR, 2. PR, 1. S, 2. S	12,00	420,00
Violina	1. S, 3. S	5,00	175,00
Violončelo	2. S	4,00	140,00
Σ Ukupno		268,00	9380,00

5. PLAN RADA U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.

5.1. PLANOWI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH ZAPOSLENIKA

5.1.1. PLAN RADA RAVNATELJA

R. br.	Poslovi i radni zadaci	Vrijeme realizacije
1.	Izrada <i>Kurikuluma, Godišnjeg plana i programa rada škole</i> za školsku godinu 2026./2027. i <i>Izvešća o realizaciji Godišnjeg plana i programa</i> školskoj godini 2025./2026.	IX. 2026.
2.	Utvrđivanje izvršitelja plana i programa te izrada Odluka o tjednom godišnje zaduženju za sve djelatnike škole.	IX. 2026.
3.	Izrada ostalih planova (za uređenje škole, nabavku opreme, učila, adaptaciju, itd.).	IX. 2026.
4.	Raspisivanje natječaja, odabir kandidata.	X. 2026.
5.	Izrada izvještaja o radu i poslovanju, analiza uspjeha u nastavi na kraju I. i II. obrazovnog razdoblja.	I./2027. i VI./2027.
6.	Organizacija rada škole.	Tijekom školske godine
7.	Rukovođenje radom škole.	
8.	Poslovi rukovoditelja obrambenih priprema.	
9.	Suradnja na financijskim poslovima.	
10.	Kontrola izvršavanja poslova i radnih zadataka.	
11.	Zastupanje i predstavljanje škole.	
12.	Rad u stručnim organima škole.	
13.	Prisustvovanje plenumima, aktivima, savjetovanjima, predavanjima.	
14.	Praćenje zakonitosti rada i stručne literature.	
15.	Suradnja s učenicima.	
16.	Suradnja s roditeljima .	
17.	Suradnja s pročelnicima, voditeljima, razrednicima, nastavnicima.	
18.	Suradnja s tajnicom i računovođom.	
19.	Suradnja s rukovateljem plana obrane.	
20.	Sastanci s pomoćnim osobljem.	
21.	Suradnja s izvanškolskim ustanovama i institucijama.	
22.	Kulturna i javna djelatnost: organiziranje koncerata, suradnja u organizaciji i realizaciji kulturnih manifestacija međunarodnog i domaćeg karaktera.	

Radno vrijeme ravnatelja

Radno vrijeme ravnatelja Škole iznosi 40 sati tjedno i u pravilu je raspoređeno na pet radnih dana, od ponedjeljka do petka. Uobičajeno radno vrijeme ravnatelja organizirano je u jutarnjoj smjeni od 7:00 do 15:00 sati.

S obzirom na narav i odgovornost poslova ravnatelja te potrebe organizacije rada i poslovanja Škole, početak i završetak radnog vremena mogu se prilagođavati konkretnim radnim obvezama. Ravnatelj prema potrebi može započeti s radom prije 7:00 sati ili kasnije tijekom dana, raditi u poslijepodnevnim i večernjim satima te organizirati rad dvokratno. Kada to zahtijevaju potrebe Škole, službene obveze, događanja ili druge okolnosti povezane s obavljanjem poslova ravnatelja, radne obveze mogu se obavljati i izvan uobičajenog rasporeda radnog vremena, uključujući subote, nedjelje, blagdane i druge neradne dane, uz poštovanje propisa kojima se uređuju radno vrijeme i odmori.

Dio radnog vremena organizira se kao uredovno vrijeme namijenjeno obavljanju administrativnih, organizacijskih i drugih poslova te primanju stranaka, osobito roditelja, učenika, zaposlenika i drugih osoba.

U radno vrijeme ravnatelja uračunava se vrijeme provedeno na svim poslovima i službenim obvezama koje proizlaze iz djelokruga njegova rada, neovisno o tome obavljaju li se u sjedištu Škole ili izvan njega. To osobito uključuje rad u područnim odjeljenjima, službene sastanke i radne dogovore, sjednice i rad stručnih i drugih tijela, sastanke s osnivačem i drugim institucijama, stručna usavršavanja, savjetovanja, konferencije i radne skupine, službena putovanja, sastanke i aktivnosti vezane uz suradnju s drugim ustanovama i organizacijama, praćenje i sudjelovanje u školskim programima, koncertima, natjecanjima, smotrama, projektima i drugim aktivnostima te prisustvovanje protokolarnim događanjima, prigodama i svečanostima na kojima ravnatelj predstavlja Školu ili na kojima Škola sudjeluje.

Raspored radnog vremena ravnatelja prilagođava se stvarnim potrebama i obvezama Škole, uz osiguravanje ukupnog fonda radnog vremena u skladu s važećim propisima.

5.1.2. PLAN RADA STRUČNOGA SURADNIKA – KNJIŽNIČARA

Plan i program rada za školsku godinu 2026./2027.

Djelatnost školske knjižnice dio je odgojno obrazovnog sustava i knjižničnog sustava. Poslovi stručnog suradnika - knjižničara tijekom školske godine obuhvaćaju:

- odgojno-obrazovni rad;
- stručna knjižnična i informacijska djelatnost;
- kulturna i javna djelatnost.

1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

1.1. pripremanje i planiranje odgojno-obrazovnog rada

1.2. organizirano i sistematizirano upoznavanje učenika svih razreda sa školskom knjižnicom i oblicima rada u školskoj knjižnici

1.3. upoznavanje učenika 1. razreda sa školskim knjižničarom, prostorom knjižnice, Pravilnikom o radu školske knjižnice, nototeke i fonoteke; naučiti ih razlikovati knjižnicu od knjižare, upoznati s izvorima učenja i znanja te njihovoj svrsi, naučiti ih čuvati i vraćati posuđene knjige/note/audiovizualnu građu na vrijeme

1.4. edukativne radionice s ciljem poticanja čitanja i razvoja čitalačke pismenosti učenika

1.5. poticanje razvoja informacijske pismenosti i podučavanje učenika informacijskim znanjima

1.6. posudba knjižnične građe i rad s korisnicima

1.7. neposredna pomoć učenicima pri izboru i posudbi građe u školskoj knjižnici

1.8. organiziranje i izvođenje nastavnih sati u školskoj knjižnici

1.9. rad na odgoju i obrazovanju učenika; rad na projektima

1.10. razvijanje sposobnosti učenja i kritičkog promišljanja kod učenika

1.11. pomoć učenicima pri istraživačkom radu u školskoj knjižnici (izrada referata/ seminara/ eseja, samostalan projektno-istraživački rad)

1.12. suradnja s ravnateljem, nastavnicima, tajništvom i računovodstvom u nabavi svih vrsta knjižne i neknjižne građe u svrhu razvoja školske knjižnice

1.13. suradnja s profesorima oko nabave građe

1.14. pomoć profesorima pri realizaciji nastavnih sati izborom potrebne stručne literature, časopisa i neknjižne građe

VRIJEME REALIZACIJE rujan – lipanj

2. STRUČNA KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKA DJELATNOST

2.1. organizacija i vođenje rada u školskoj knjižnici, knjižnično poslovanje

- 2.2. nabava knjižnične građe: knjižne (muzikalije, stručna literatura, referentna zbirka) i neknjižne građe (CD-i, DVD-i)
- 2.3. inventarizacija, signiranje i tehnička obrada knjižnične građe
- 2.4. stručna obrada knjižnične građe: formalna obrada (katalogizacija) i sadržajna obrada (klasifikacija, predmetna obrada)
- 2.5. smještaj knjižnične građe prema stručnim oznakama
- 2.6. prijem i sređivanje periodike, sastavljanje pregleda sadržaja stručnih časopisa
- 2.7. praćenje statističkih pokazatelja o korištenju knjižničnog fonda
- 2.8. nabava udžbenika za učenike i učitelje, suradnja s nakladnicima
- 2.9. informacijska djelatnost, odgovaranje na korisničke upite, sustavno izvješćivanje korisnika školske knjižnice o prinovljenoj knjižničnoj građi (izrada tzv. biltena prinova), upućivanje korisnika na korištenje izvora informacija u školskoj knjižnici i drugim knjižnicama, kontinuirano informiranje nastavnika o sadržaju stručnih časopisa
- 2.10. praćenje pedagoško-psihološke, metodičke literature, stručnih časopisa i literature s područja knjižničarstva
- 2.11. izrada *Godišnjeg plana i programa rada* i *Godišnjeg izvješća o radu*
- 2.12. zaštita i otpis knjižnične građe
- 2.13. programska obrada knjižne i neknjižne građe (knjižnični program *Metel Win*).

VRIJEME REALIZACIJE rujan – srpanj

3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE

- 3.1. planiranje, organiziranje i realizacija kulturnih sadržaja i koncerata
- 3.2. fotografiranje koncerata i ostalih kulturnih događanja u Školi i objava na mrežnim stranicama te društvenim mrežama Škole
- 3.3. uređenje i obogaćivanje prostora knjižnice obrazovnim panoima
- 3.4. obilježavanje datuma važnih za školu i knjižnicu:
 - *Dani škole - ožujak 2027.*
 - *Važne obljetnice kompozitora i poznatih glazbenika*
 - *Međunarodni dan glazbe – 1. listopada 2026. (Retro večer)*
 - *Međunarodni dan učitelja – 5. listopada 2026.*
 - *Međunarodni dan školskih knjižnica*
 - *Svjetski dan knjige i autorskih prava, Dan hrvatske knjige – 22. i 23. travnja 2027.*
 - *Mjesec hrvatske knjige – 15. listopada – 15. studenoga 2026.*
 - *Božić*

- *Valentinovo*
- *Uskrs*

3.5. izložbe u knjižnici uz značajne obljetnice (tematske izložbe, izložbe knjiga, slika, učeničkih radova, fotografija, sitnog tiska, promotivnih materijala, periodike, elektroničke građe)

3.6. suradnja s kulturnim i odgojno-obrazovnim ustanovama (vrtićima te osnovnim i srednjim školama u Požegi) i organizacija posjeta vrtićke i školske djece na koncerte – koncertna sezona za učenike i polaznike vrtića te animacijski koncerti (U Glazbenu na glazbeni i Festival instrumenata)

3.7. suradnja s kulturnim ustanovama koje se bave organiziranim radom s djecom i mladima.

VRIJEME REALIZACIJE rujan – lipanj

4. STRUČNO USAVRŠAVANJE

4.1. individualno stručno usavršavanje (praćenje relevantne literature iz područja knjižničarstva, informacijskih znanosti, posebno školstva i obrazovanja, sudjelovanje na webinarima, rad u Virtualnoj učionici Škole za život)

4.2. skupno stručno usavršavanje (sudjelovanje na stručnim skupovima Županijskoga stručnoga vijeća za stručne suradnike-knjižničare Požeško-slavonske županije, seminari u organizaciji Matične službe Gradske knjižnice i čitaonice Požega i Centra za stalno stručno usavršavanje knjižničara, stručni skupovi u organizaciji Hrvatske udruge školskih knjižničara).

VRIJEME REALIZACIJE rujan – lipanj

Ivana Obradović Trupinić, dipl. knjižničar i prof.

5.1.3. PLAN RADA RAZREDNIKA

U osnovnoj i srednjoj školi te u pripremnim razredima srednje škole razrednici vode brigu o učenicima, izvješćuju roditelje, na RV i NV izvješćuju o rezultatima učeničkih postignuća, izostancima i pedagoškim mjerama te o istima vode zapisnike. U srednjoj glazbenoj školi razrednik vodi dnevnik rada o planiranim i ostvarenim aktivnostima na satu razrednika. Također, svaki razrednik unosi ocjene, izostanke i vladanje u e-matici.

Svi nastavnici glavnog predmeta obvezni su obavljati poslove kao razrednici za svoje učenike osim administrativnih poslova u e-matici i matičnoj knjizi.

PROGRAM RADA RAZREDNIKA

- Organizacija nastave
- Vođenje administracije
- Rješavanje učeničke problematike
- Nadzor nad redovitim pohađanjem nastave
- Rješavanje tekuće problematike
- Održavanje roditeljskih sastanaka (informativnih)
- Održavanje roditeljskih sastanaka s programom (nastup učenika)
- Održavanje konzultacija i individualno informiranje roditelja
- Organizirano prisustvovanje s razredom na koncertima i glazbenim programima

Program rada razrednika nije potrebno razrađivati po mjesecima s obzirom na to da se sva zaduženja obavljaju kontinuirano tijekom cijele školske godine.

5.1.4. PLAN RADA PEDAGOŠKO-RAZVOJNE SLUŽBE – PEDAGOGA

Plan i program rada za školsku godinu 2026./2027.

rujan

- pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada
- izrada plana i programa rada pedagoga
- sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa škole
- sudjelovanje u izradi Kurikuluma
- uređivanje e-Dnevnika i priprema za početak nastavne godine
- izrada plana stručnog usavršavanja
- izrada plana odgojnog, estetskog djelovanja
- koordinacija u izradi izvedbenih programa iz nastavnih predmeta
- planiranje i programiranje stažiranja nastavnika pripravnika
- rad s Vijećem učenika.

Nositelj(i) realizacije: stručni suradnik – pedagog, nastavnici, učenici

listopad

- didaktičko metodičko usklađivanje prostora
- individualni rad s učenicima
- praćenje uspjeha učenika
- pribavljanje stručne i druge literature za potrebe škole
- briga o profesorskoj dokumentaciji
- ispitivanje navika učenja
- organizacija učenja; Učiti kako učiti
- planirati, organizirati i realizirati zajedno s razrednicima i liječnicom školske medicine rada sistematske preglede, cijepljenje, prilagodbu nastave tjelesne i zdravstvene kulture, predavanja liječnice kao i drugih vanjskih partnera u svrhu zdravstvene zaštite učenika.

Nositelj(i) realizacije: stručni suradnik – pedagog, nastavnici, učenici, ravnatelj, knjižničarka

studen

- pedagoške radionice (priprema i realizacija)
- tematski SRZ
- preventivni program
- zdravstvena zaštita učenika
- praćenje uspjeha i napredovanja učenika, suradnja u realizaciji programa rada razrednika i razrednog odjela
- sudjelovati u radu Vijeća roditelja
- vrednovati odgojno-obrazovni rad

- predložiti područja za unaprjeđivanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada temeljem analize potreba svih subjekata odgojno-obrazovnog rada
- provesti istraživanje prema potrebama škole
- izraditi instrumente za istraživanje
- prezentirati dobivene rezultate nastavnicima
- prezentirati i koristiti rezultate te predložiti mjere poboljšanja u skladu s dobivenim rezultatima
- informiranje ravnatelja sa stručnih skupova, sjednica razrednih vijeća, o pedagoškim problemima u školi i dogovoriti moguća rješenja
- suradnja i pomoć razrednicima u tekućim zadacima
- analiziranje uključenost učenika na dopunskoj i dodatnoj nastavi.

Nositelj(i) realizacije: stručni suradnik – pedagog, nastavnici, učenici, ravnatelj, roditelji

prosinac

- briga o školskoj dokumentaciji i pregled nastavničke dokumentacije
- sudjelovanje na stručnom vijeću pedagoga
- suradnja i organizacija Božićne radionice
- savjetodavni rad s roditeljima – individualni
- opservacija nastave i praćenje rada nastavnika
- savjetodavni rad s učenicima
- sastanak s Vijećem učenika
- surađivati s drugim subjektima odgojno-obrazovnog rada (prezentirati podatke o upisu učenika, organizirati i provoditi školska i županijska natjecanja, izvijestiti o uspjehu učenika na školskim natjecanjima, kreirati listu prijedloga uspješnih učenika za dodjelu nagrada)
- sudjelovanje na sastancima članova stručno-razvojne službe
- surađivanje u unapređenju rada škole i stvaranju imidža škole
- vođenje zapispnika o individualnom i grupnom savjetodavnom radu.

Nositelj(i) realizacije: stručni suradnik – pedagog, nastavnici, učenici, roditelji

siječanj

- rad s pripravnicima – upoznavanje sa školom, uvođenje u posao, praćenje rada, prijava stažiranja i stručnih ispita, organizacija i procjena oglednih sati pripravnika
- sudjelovanje u Razrednim vijećima i Nastavničkom vijeću
- opservacija nastave i praćenje rada nastavnika
- pregled e-Dnevnika i izrada izvještaja
- polugodišnja analiza ostvarenja školskog programa
- analiza i izvješće na kraju polugodišta
- praćenje realizacije nastave, vođenja evidencija i statistika razrednih odjela, Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Etičkog kodeksa učenika, Kućnog reda škole, pedagoških mjera kao i posebnih propisa iz Zakona o osnovnom i srednjoškolskom obrazovanju učenika
- savjetodavni rad s učenicima
- utvrđivanje stručno pedagoških problema

- vođenje zapisnika o individualnom i grupnom savjetodavnom radu
- suradnja i pomoć razrednicima u vođenju razrednog odjela
- izrada izvješća o uspjehu i izostancima učenika i prezentiranje na Nastavničkom vijeću, Školskom odboru, Vijeću roditelja, Vijeću učenika i usporedba rezultata.

Nositelj(i) realizacije: stručni suradnik – pedagog, nastavnici, učenici, roditelji

veljača

- suradnja s vanjskim ustanovama (Gimnazija Požega, Gradska knjižnica, Gradsko kazalište)
- sudjelovanje na stručnom vijeću pedagoga
- planiranje i sudjelovanje u provedbi školskih projekata
- organizacija povodom obilježavanja Dana ružičastih majica
- savjetodavni rad s roditeljima – individualni
- suradnja s Vijećem roditelja
- opservacija nastave i praćenje rada nastavnika
- savjetodavni rad s učenicima
- vrednovanje razine postignuća rješavanja poteškoća vezanih uz odgojno-obrazovni rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima
- savjetodavni rad s nastavnicima
- vođenje zapisnika o individualnom i grupnom savjetodavnom radu.

Nositelj(i) realizacije: stručni suradnik – pedagog, nastavnici, učenici, roditelji

ožujak

- organizacija povodom obilježavanja Svjetskog dana osoba s Down sindromom
- pregled e-Dnevnika i izrada izvještaja
- savjetodavni rad s učenicima
- vođenje zapisnika o individualnom i grupnom savjetodavnom radu
- provođenje tematskih radionica na satovima razrednika
- sudjelovanje u provođenju profesionalne orijentacije za učenike završnih razreda
- sastanak s Vijećem učenika
- savjetodavni rad s nastavnicima
- poticanje učenika na uključivanje u humanitarne akcije
- suradnja s ustanovama koje provode vanjsko vrednovanje rada škole
- sudjelovanje u radu školskog Tima za kvalitetu.

Nositelj(i) realizacije: stručni suradnik – pedagog, nastavnici, učenici

travanj

- Priprema materijala i uređenje školskih panoa
- sudjelovanje u Razrednim vijećima i Nastavničkom vijeću
- sudjelovanje na Državnom stručnom skupu
- savjetodavni rad s roditeljima - individualni
- savjetodavni rad s učenicima

- rad na humanizaciji međuljudskih odnosa
- vođenje zapisnika o individualnom i grupnom savjetodavnom radu
- sudjelovanje u provođenju profesionalne orijentacije za učenike završnih razreda
- informiranje o mogućnostima studija ili zaposlenja
- vrednovati realizaciju planiranih ishoda sukladno planu i programu rada pedagoga
- utvrditi poteškoće u pedagoškom radu.

Nositelj(i) realizacije: stručni suradnik – pedagog, nastavnici, učenici, roditelji

svibanj

- sudjelovanje u Razrednim vijećima i Nastavničkom vijeću
- suradnja s vanjskim ustanovama (Gradsko kazalište, Vojarna 123. brigade)
- sudjelovanje na stručnom vijeću pedagoga
- savjetodavni rad s roditeljima - individualni
- savjetodavni rad s učenicima
- praćenje uspjeha učenika
- vođenje zapisnika o individualnom i grupnom savjetodavnom radu
- provođenje tematskih radionica na satovima razrednika
- savjetodavni rad s nastavnicima
- uređivanje mrežne stranice škole.

Nositelj(i) realizacije: stručni suradnik – pedagog, nastavnici, učenici

lipanj

- sudjelovanje u Razrednim vijećima i Nastavničkom vijeću
- pregled e-Dnevnika i izrada izvještaja
- savjetodavni rad s učenicima
- savjetodavni rad s nastavnicima
- provođenje samovrednovanja škole
- vođenje zapisnika o individualnom i grupnom savjetodavnom radu
- upis djece u prvi razred osnovne glazbene škole, pripremni razreda srednjoškolskog obrazovanja i drugog, trećeg i četvrtog razreda srednje glazbene škole
- briga o školskoj dokumentaciji i pregled nastavničke dokumentacije.

Nositelj(i) realizacije: stručni suradnik – pedagog, nastavnici, učenici

Jelena Humski, mag. educ. geogr. et paed.

5.1.5. PLAN RADA TAJNIKA

SADRŽAJ RADA
1. NORMATIVNO-PRAVNI POSLOVI - izrada nacrtu općih akata (Statut, pravilnici, poslovници...) - izrada pojedinačnih akata (odluke, rješenja, ugovori i sl.) - sudjelovanje u izradi godišnjih i srednjoročnih planova škole - pripremanje raznih podnesaka pravnim subjektima (tužbe, žalbe, prigovori i sl.) - obavljanje stručnih poslova u svezi s realizacijom škole (upis u sudski registar, promjene upisa, prijavljivanje ovlaštenih osoba za zastupanje) - praćenje i tumačenje propisa važnih za rad škole.
2. PERSONALNO-KADROVSKI POSLOVI - provođenje postupka objave natječaja i oglasa za upražnjena radna mjesta - ispunjavanje prijave potreba za djelatnikom - obavljanje radnji vezanih za zasnivanje i prestanak radnog odnosa (prijave, objave, obavijesti) i raspoređivanje djelatnika - obavijesti kandidatima o rezultatima natječaja - objavljivanje oglasa za zasnivanje radnog odnosa - vođenje matične knjige djelatnika i briga o personalnim dosjeima - izrada odluka i rješenja u vezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa, godišnjim odmorima, dopustima, plaćama te svih drugih rješenja u svezi s radnim odnosom - vođenje postupka za imenovanje ravnatelja škole - statistički izvještaji vezani za radni odnos i djelatnost škole - nadzor nad obavljanjem poslova i radnih zadataka pomoćnog osoblja - poslovi administratora imenika.
3. SUDJELOVANJE U RADU ORGANA UPRAVLJANJA - pripremanje materijala za sjednice organa upravljanja i slanje poziva članovima s potrebnim prilogima - prisustvovanje sjednicama i vođenje zapisnika - sređivanje zapisnika sa sjednica organa upravljanja, izrada odluka, zaključaka i rješenja donesenih na sjednicama organa upravljanja - pružanje stručne pomoći i prema potrebi sudjelovanje u radu komisija koje djeluju u školi - pripremanje materijala za referendum i izbore.
4. UREDSKO POSLOVANJE - poslovi uredskog poslovanja (pisarnica škole) i otpremanje pošte - poslovi u svezi s osiguranjem imovine i učenika - razni administrativni poslovi i telefonski pozivi u tijeku dana, preslikavanje pisanih materijala - pisanje dopisa, zapisnika, izvještaja, općih i pojedinačnih akata - poslovi arhiviranja i suradnje s Državnim arhivom.
5. OSTALI POSLOVI - sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima u svezi s pitanjima iz djelokruga rada tajnika - poslovi po nalogu ravnatelja.

5.1.6. PLAN RADA VODITELJA RAČUNOVODSTVA

SADRŽAJ RADA
1. POSLOVI RUKOVOĐENJA FINACIJSKIH POSLOVA - rukovođenje radom finacijsko-računovodstvene službe, organiziranje i kontroliranje izvršavanja zadataka u okviru te službe - vođenje brige o izvršavanju finacijskih obveza škole - praćenje finacijskih propisa i stručnih časopisa - vođenje brige o zakonitom finacijskom poslovanju škole.
2. PLANSKO-ANALITIČKI POSLOVI - izrada finacijskog plana, rebalansa i izvještaja o finacijskom poslovanju; - izrada statističkih izvještaja - poslovi evidentiranja, zajmovi, krediti, plan otplate kredita - vođenje knjiga osnovnih sredstava i sitnog inventara - usklađivanje salda konti kupaca i dobavljača - Analitička evidencija plaća - Potvrde o plaći - Analitika zaduženja roditelja za participacije učenika.
3. RAČUNOVODSTVENI POSLOVI - predračun amortizacije - poslovi nakon popisa (inventure), obračun amortizacije i revalorizacije osnovnih sredstava - sva negotovinska plaćanja - obračun plaće - kontrola blagajničkog poslovanja - izrada tromjesečnih finacijskih izvještaja i glavnog finacijskog izvještaja.
4. KNJIGOVODSTVENI POSLOVI - prikupljanje, sređivanje i provođenje dokumenata koji se knjiže u finacijskom knjigovodstvu - kontiranje i knjiženje pripremljene dokumentacije - usklađivanje knjiga i dnevnika - sastavljanje tromjesečne i godišnje bruto bilance; - odlaganje u arhivu - fakturiranje (izrada računa i faktura) - knjiženje izvoda podračuna u riznici - poslovi vezani za prijem, kontrolu i naplatu računa škole.
5. OBRAČUN I VOĐENJE KARTICA - vođenje kartica plaća i kredita djelatnika škole - izrada obrasca i obračuna za mirovinu - vođenje poreznih kartica - vođenje analitičkih kartica kupaca i dobavljača.
6. OSTALI POSLOVI - sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima u svezi s pitanjima iz područja računovodstva i knjigovodstva - razni administrativni poslovi i telefonski pozivi tijekom dana, preslikavanje pisanih materijala - pisanje raznih dopisa i izvještaja vezanih uz finacijsko poslovanje - poslovi po nalogu ravnatelja - poslovi vezani za suradnju sa strankama, roditeljima učenika, usklađivanje stanja analitičkih kartica – participacije.

5.1.7. PLAN RADA DOMARA

SADRŽAJ RADA	VRIJEME IZVRŠAVANJA
POSLOVI DOMARA - poslovi na održavanju zgrade i uređaja - održavanje ukupnog inventara ustanove - održavanje grijanja - briga o utrošku plina, električne energije i drugog goriva - briga o instalacijama zgrade - održavanje okoliša zgrade, čišćenje okoliša, čišćenje snijega - plakatiranje i dežurstvo na koncertima i programima Glazbene škole Požega - kontrola ispravnosti aparata i uređaja i uređaja za zaštitu od požara - obavljanje prijevoznih usluga (vozač) - preuzimanje pošte i poslovi dostave pošte kada radi u prvoj smjeni - poslovi dostave i preuzimanja financijske dokumentacije i sredstava u financijskoj agenciji - nabava za potrebe Glazbene škole Požega - sitni popravci na i u zgradi i inventaru - inventura - drugi poslovi od interesa za ustanovu po nalogu ravnatelja Glazbene škole Požega.	IX. – VIII.

5.1.8. PLAN RADA SPREMAČICA

SADRŽAJ RADA	VRIJEME IZVRŠAVANJA
1. POSLOVI SPREMANJA I ČIŠĆENJA - održavanje čistoće u učionicama, kancelarijama, zbornici, podrumskim prostorijama, sanitarnim čvorovima, na hodnicima i stubištima zgrade, dvorištu i prilazu zgradi i u ostalim prostorima škole - obavljanje svih ostalih poslova vezanih uz održavanje čistoće i higijensko-tehničku zaštitu u prostorijama zgrade škole, kao što je pranje i premazivanje podnih površina, pranje prozora i drvenarije i radijatora, premazivanje dezinfekcijskim sredstvima tipki klavira te toaletnih prostorija i kvaka - čišćenje prostora ispred škole te iznošenje kanti za smeće ispred zgrade škole onog dana u tjednu koji je utvrđen za odvoz smeća iz tog dijela grada - generalno spremanje škole tijekom odmora po završetku obrazovnih razdoblja.	IX. – VIII.
2. POSLOVI DOSTAVE - otpremanje i dostavljanje pošte te drugih pošiljki iz škole i u školu - obavljanje sitnijih nabavki.	IX. – VIII.
3. OSTALI POSLOVI - prema potrebi i po nalogu ravnatelja obavljanje dežurstava u školi, poslovi prodaje karata i dežurstva na priredbama u organizaciji škole, u prostorima škole i izvan nje - poslovi nadzora nad inventarom i prijava svih uočenih oštećenja i otuđenja školske imovine - nadzor nad ulaskom u zgradu škole - ostali nepredviđeni poslovi i poslovi po nalogu ravnatelja.	IX. – VIII.

5.2. PLANVI RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

5.2.1. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Red. Br.	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije	Nositelj teme
1.	Informiranje na početku školske godine.	rujan 2026.	Predsjednik Š.O., ravnatelj, tajnik, računovođa
2.	Prihvaćanje Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa za školsku godinu 2025./2026. Donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2026./2027. Donošenje Školskog kurikulumuma za školsku godinu 2026./2027.	listopad 2026.	Predsjednik Š.O., ravnatelj, tajnik
3.	Donošenje financijskog plana.	studeni 2026.	Ravnatelj, računovođa, tajnik
4.	Odluka o usvajanju Godišnjeg obračuna za 2025. godinu.	veljača 2027.	Ravnatelj, računovođa
5.	Razmatranje izvješća ravnatelja o radu i poslovanju škole za školsku godinu 2026./2027.	kolovoz 2027.	Ravnatelj
6.	Razmatranje aktualne problematike i rješavanje tekućih pitanja.	tijekom školske godine	Ravnatelj
7.	Donošenje općih akata.	tijekom školske godine	Ravnatelj, tajnik

5.2.2. PLAN RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

Red. Br.	Sadržaj rada	Nositelj	Vrijeme realizacije	Suradnici
1.	Organizacija rada na početku školske godine 2025./2026., pedagoška problematika, evidentiranje nastavnika početnika, odluka o početku stažiranja i usvajanje programa stažiranja za svakog pojedinog nastavnika početnika.	ravnatelj	rujan 2026.	Svi članovi NV
2.	Utvrđivanje rokova za ispite - redovne, naknadne, završne.	ravnatelj	rujan 2026.	Svi članovi NV
3.	Konačna podjela novoupisanih učenika, utvrđivanje satnice i drugih zaduženja svakom pojedinom nastavniku.	ravnatelj	rujan 2026.	Svi članovi NV
4.	Stručno usavršavanje nastavnika kao trajni zadatak.	ravnatelj	listopad 2026.	Svi članovi NV
5.	Vođenje pedagoške dokumentacije - trajni zadatak i obveza svakog nastavnika.	ravnatelj	listopad 2006.	Svi članovi NV
6.	Evidentiranje učenika kandidata za državno natjecanje u prosincu 2026.	ravnatelj	listopad 2026.	Svi članovi NV
7.	Upoznavanje s propozicijama za hrvatsko natjecanje učenika i studenata glazbe i plesa u ožujku 2027.	ravnatelj	studen 2026.	Svi članovi NV
8.	Klasifikacijska sjednica na kraju I. i II. obrazovnog razdoblja, te utvrđivanje uspjeha učenika na kraju nastavne i na kraju školske godine 2026./2027. nakon popravnih ispita; informacije o seminarima tijekom zimskog i ljetnog raspusta.	ravnatelj	prosinac 2026., siječanj 2027., lipanj 2027., kolovoz 2027.	Svi članovi NV
9.	Organizacija i ustroj nastave u II. polugodištu, analiza postignutih rezultata u I. polugodištu.	ravnatelj, razrednici	siječanj 2027.	Svi članovi NV
10.	Analiza stanja i uspjeha u nastavi na polovini II. obrazovnog razdoblja.	ravnatelj, razrednici	travanj 2027.	Svi članovi NV
11.	Unapređivanje suradnje s glazbenim školama i OŠ na području Slavonije, te učenicima za srednju glazbenu školu.	ravnatelj, pročelnici	tijekom cijele školske godine; svibanj i lipanj 2027.	Svi članovi NV
12.	Cjelovita analiza ostvarenja godišnjeg programa rada škole za školsku godinu 2026./2027.	ravnatelj, pročelnici	lipanj i kolovoz 2027.	Svi članovi NV

5.2.3. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Red. Br.	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije	Izvršitelji
1.	Konstituirajuća sjednica Vijeća roditelja (izbor predsjednika).	rujan 2026.	ravnatelj, predstavnici roditelja
2.	Izbor predstavnika roditelja u Školski odbor.		
3.	Utvrdjivanje prijedloga Godišnjeg plana i programa rada škole.		
4.	Raspravljanje o izvješću ravnatelja o realizaciji godišnjeg programa.		
5.	Davanje prijedloga o organizaciji rada škole u školskoj godini 2026./2027.	tijekom cijele školske godine	predstavnici roditelja

5.2.4. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

Red. Br.	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije	Izvršitelji
1.	Konstituirajuća sjednica Vijeća učenika - izbor predsjednika i zamjenika.	rujan 2026.	razrednici, pedagog, predstavnici razreda
2.	Sudjelovanje predstavnika Vijeća učenika u radu tijela Škole kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, bez prava odlučivanja.	tijekom cijele školske godine	predstavnici razreda

5.3. PLAN RADA ODJELA / STRUČNIH AKTIVA U GLAZBENOJ ŠKOLI

Red. Br.	Tema	Nositelj	Vrijeme realizacije	Sudionici
1.	Novine u nastavnom planu i programu u školskoj godini 2026./2027.	ravnatelj i pročelnici	rujan 2026.	nastavnici
2.	Stručne teme iz svakog pojedinog područja.	pročelnici svih aktivna	jednom mjesečno od listopada 2026.	nastavnici
3.	Organiziranje javnih nastupa i utvrđivanje učenika za javne nastupe tijekom godine.	ravnatelj i pročelnici	od listopada 2026.	nastavnici
4.	Utvrđivanje osobito nadarenih učenika i kandidata za hrvatsko natjecanje učenika i studenata glazbe i plesa u studenom i prosincu 2026. godine, veljači i ožujku 2027. i za ostala natjecanja i smotre tijekom školske godine 2026./2027.	ravnatelj i pročelnici	tijekom cijele školske godine 2026./2027.	nastavnici
5.	Organizacija nastupa za blagdanske koncerte i utvrđivanje sudionika i programa.	ravnatelj i pročelnici	studen 2026.	nastavnici
6.	Organizacija nastupa za Dan škole i utvrđivanje sudionika i programa.	ravnatelj i pročelnici	veljača 2027.	nastavnici
7.	Konačni izbor sudionika za hrvatsko natjecanje učenika i studenata glazbe (regionalno natjecanje).	ravnatelj i pročelnici	siječanj 2027.	nastavnici
8.	Organizacija nastupa na produkcijama, koncertima i izvanškolskim nastupima tijekom školske godine (utvrđivanje sudionika i programa).	ravnatelj i pročelnici	travanj 2027.	nastavnici
9.	Utvrđivanje kandidata za završni ispit u školskoj godini 2026./2027.	ravnatelj, pročelnici, razrednici 4.S	svibanj 2027.	nastavnici
10.	Utvrđivanje uspjeha na završnom ispitu u školskoj godini 2026./2027.	Ispitni odbor	lipanj 2027.	nastavnici

5.3.1. ODJEL ZA KLAVIR I ORGULJE

Plan i program rada za školsku godinu 2026./2027.

rujan

- Sastanak klavirskog odjela sa temama:
Planiranje rada svih nastavnika odjela, donošenje datuma internih produkcija i kolokvija za učenike srednje škole, seminari gostujućih profesora, nabavka nota za školsku knjižnicu, planiranje javnih sati, sudjelovanje u projektima i javnim događajima, raspored sati, elementi vrednovanja.

Nositelj(i) realizacije: svi nastavnici odjela

listopad

- Interne produkcije odjela.
- Pripreme za koncerte, nastupe i natjecanja.
- Dijeljenje primjera dobre prakse kroz održavanje seminara u područnim odjeljenjima.
- Školsko natjecanje komornih sastava.

Nositelj(i) realizacije: svi nastavnici odjela

studenj

- Večer klavirista.
- Audicija i izbor učenika za projekt „Ruski skladatelji kroz povijesne epohe“.
- Odlasci na stručna vijeća nastavnika klavira.
- Regionalno natjecanje komornih sastava.
- Seminar za učenike i nastavnike (prof. savjetnica Jelica Kuzmin)
- Kolokvij za učenike glavnog predmeta srednje škole (durska ljestvica, etida i skladba po izboru).

Nositelj(i) realizacije: svi nastavnici odjela

prosinac

- Božićna priča (za najmlađe učenike klavirskog odjela).
- Projekt „Ruski skladatelji kroz povijesne epohe“.
- Koncert za Ligu protiv raka
- Božićni koncerti
- Koncert za štíćenike doma za starije i nemoćne.
- Koncert za udrugu osoba s invaliditetom.
- Sudjelovanje u javnim događajima škole.
- Državno natjecanje komornih sastava.
- Roditeljski sastanci sa koncertima učenika.

Nositelj(i) realizacije: svi nastavnici odjela

siječanj

- Sastanak odjela sa temama: Dogovor datuma internih produkcija, termin kolokvija za učenike srednje škole, datumi seminara za učenike i nastavnike, sudjelovanje u projektima.
- Školsko natjecanje za soliste.

Nositelj(i) realizacije: svi nastavnici odjela

veljača

- Seminar za učenike i profesore (neposredan rad sa učenicima).
- Regionalno natjecanje HDGPP
- Natjecanje mladi Padovec, Novi Marof
- Međužupanijsko stručno vijeće
- Međunarodna glazbena škola KlavOs u Osijeku
- Večer klavirista (javna produkcija i audicija).
- Dijeljenje primjera dobre prakse kroz održavanje seminara u područnim odjeljenjima.

Nositelj(i) realizacije: svi nastavnici odjela

ožujak

- Koncerti za Dan škole.
- Koncert profesora.
- Kolokvij za učenike glavnog predmeta srednje škole (molska ljestvica, brzi stavak klasične sonate, skladba iz razdoblja baroka odgovarajuće težine).
- Sudjelovanje u javnim događajima i ostalim projektima škole.
- Međunarodno natjecanje Sonus u Križevcima.

Nositelj(i) realizacije: svi nastavnici odjela

travanj

- Seminar za učenike i profesore (neposredan rad sa učenicima koji su prošli na Državno natjecanje).
- Međužupanijsko stručno vijeće nastavnika klavira.
- Međunarodno natjecanje Piano pyramid u Zagrebu.
- Održavanje seminara za učenike u Osnovnoj glazbenoj školi Zaprešić (Marija Milinković, prof. savjetnica).
- Sudjelovanje u javnim događajima i projektima škole.
- Novigradsko proljeće

Nositelj(i) realizacije: svi nastavnici odjela

svibanj

- Javna produkcija odjela (Večer klavirista)
- Međužupanijsko natjecanje iz klavira „Virovitička klavirijada“.
- Međunarodno natjecanje Una corda u Kastvu.
- Sudjelovanje u javnim događajima i projektima škole.

Nositelj(i) realizacije: svi nastavnici odjela

lipanj

- Završni ispiti.
- Maturalni koncerti i ispiti.
- Redovni godišnji ispiti za učenike osnovne i srednje škole.
- Roditeljski sastanci sa koncertima učenika na kraju Nastavne godine.
- Analiza uspjeha rada odjela na kraju Nastavne godine.
- Prijemni ispiti za prvi razred osnovne škole.
- Međunarodna ljetna škola klavira- kolovoz 2027.

Nositelj(i) realizacije: svi nastavnici odjela

pročelnik Odjela: **Marija Milinković, izvrsni savjetnik**

5.3.2. ODJEL ZA GITARU I GUDAČE

Plan i program rada za školsku godinu 2026./2027.

rujan

- Organizacija aktivnosti i zaduženja odjela.
- Roditeljski sastanci sa svrhom upoznavanja roditelja s planom i programom rada.
- Nabavka nota, stručne literatura, te ostalih nastavnih pomagala prema potrebama.
- Usklađivanje rasporeda nastave pojedinačno i među nastavnicima.
- Vanškolski nastupi.

Nositelj(i) realizacije: Svi nastavnici odjela.

listopad

- Javni sat (jedan od nastavnika sa odjela).
- Vanškolski nastupi.
- Godišnji skup nastavnika gitare – HUGIP (u individualnom aranžmanu).
- Gitar festival Osijek, natjecanje, masterclass

Nositelj(i) realizacije: Svi nastavnici odjela.

studenj

- Seminar gitara - Maroje Brčić
- Seminar violina – Martina Kutnar
- Odjelna produkcija gitarista i gudača - audicija za blagdanske koncerte.
- Stručna usavršavanja
- Javni sat (jedan od nastavnika sa odjela).

Nositelj(i) realizacije: Svi nastavnici odjela.

prosinac

- Koncert „Liga protiv raka“.
- Blagdanski koncerti: Matična škola, POP, POK, POV.
- Roditeljski sastanci s produkcijama.
- Javni sat (jedan od nastavnika sa odjela).

Nositelj(i) realizacije: Svi nastavnici odjela.

siječanj

- Sastanak svih nastavnika odjela u svrhu analize rada proteklog razdoblja.
- Stručna usavršavanja.
- Audicija za natjecanje HDGPP.
- Javni sat (jedan od nastavnika sa odjela).

Nositelj(i) realizacije: Svi nastavnici odjela.

veljača

- Odjelne produkcija gitarista i gudača audicija za dan škole .
- Regionalno natjecanje HDGPP.
- Kolokvij (tehnika) za učenike srednje škole.
- Koncert pod maskama.
- Seminar i koncert – Vid Veljak – violončelo.
- Guitar Styria Festival 2027, natjecanje, masterclass.
- Javni sat (jedan od nastavnika sa odjela).

Nositelj(i) realizacije: Svi nastavnici odjela.

ožujak

- Dan škole – koncerti: Matična škola, POP, POK, POV
- 63. hrvatsko natjecanje učenika i studenata glazbe i plesa – županijsko.
- Natjecanje gudači - Daleki Akordi Split.
- Međunarodno natjecanje mladih glazbenika Sonus op. 11. - gitaristi
- Javni sat (jedan od nastavnika sa odjela).

Nositelj(i) realizacije: Svi nastavnici odjela.

travanj

- Stručna usavršavanja
- Javni sat (jedan od nastavnika sa odjela).
- 65. hrvatsko natjecanje učenika i studenata glazbe i plesa – državno
- 17. Anna Amalia međunarodno natjecanje.

Nositelj(i) realizacije: Svi nastavnici odjela.

svibanj

- Roditeljski sastanci s produkcijama.
- Javni sat (jedan od nastavnika sa odjela).
- KASTAV STRINGS - Međunarodno natjecanje za mlade gitariste.

- Koncert gitarista zajednički, matična škola, POP, POK, POV u Požegi.
- Gudači - Festival Izidor Bajić, Novi Sad, Republika Srbija.
- Međunarodni glazbeni festival komornih sastava i orkestara Sonus.
- G6 Guitar Summit, koncerti, masterclass, stručno usavršavanje
- Altamira Gorizia Guitar Competition

Nositelj(i) realizacije: Svi nastavnici odjela.

lipan

- Ispit violine, violončela i gitare na kraju nastavne godine.
- Sastanak svih nastavnika odjela - analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine.

Nositelj(i) realizacije: Svi nastavnici odjela.

pročelnik odjela: **Antun Markulić, mag. mus.**

5.3.3. ODJEL ZA TAMBURE

Plan i program rada za školsku godinu 2026./2027.

rujan

- Sastanak svih nastavnika odjela za tambure u svrhu upoznavanja plana i programa te iznošenja prijedloga za ovu školsku godinu
- Nabavka nota, novih instrumenata, žica, reparacija postojećih instrumenata, nabavka stručne literature te ostalih nastavnih pomagala

Nositelj(i) realizacije: Svi nastavnici odjela

listopad

- 2. Sastanak tamburaškog odjela
- Praktična primjena plana i programa tambura-temeljni predmet od 1. – 6. osnovne glazbene škole
- Školsko natjecanje komornih sastava

Nositelj(i) realizacije: Svi nastavnici odjela

studeni

- HDGPP regionalno natjecanje komornih sastava
- 1. Produkcija učenika tamburaškog odjela osnovne i srednje G.Š.
- Praktična primjena plana i programa tambura-temeljni predmet za pripremne razrede i srednju školu

Nositelj(i) realizacije: Svi nastavnici odjela

prosinac

- Roditeljski sastanci
- Seminar - prof. Vice Zirdum
- Humanitarni koncert za udrugu OSI
- HDGPP državno natjecanje komornih sastava
- Večer ruskih skladatelja
- Liga protiv raka – solisti i komorna
- Blagdanski koncert – solisti – komorni sastavi – orkestri
- Božićni koncert za starije i nemoćne

Nositelj(i) realizacije: Svi nastavnici odjela

siječanj

- 3. Sastanak svih nastavnika odjela na početku 2. polugodišta
- Analiza uspjeha na kraju prvog polugodišta i razmjena iskustva u radu s učenicima

Nositelj(i) realizacije: Svi nastavnici odjela

veljača

- Školsko natjecanje solista
- 2. Produkcija učenika tamburaškog odjela
- 9. Smotra tamburaša Slavonije i Baranje, Požega 2026.

Nositelj(i) realizacije: Svi nastavnici odjela

ožujak

- 4. Sastanak svih nastavnika odjela
- Dani glazbene škole – solisti, komorna i orkestar
- 13. Međunarodno natjecanje tamburaša solista i komornih sastava – Subotica
- Slavonska rapsodija – nastup tamburaškog orkestra sa 100 tamburaša u Lisinskom

Nositelj(i) realizacije: Svi nastavnici odjela

travanj

- Dani otvorenih vrata
- Suradnja s tamburaškim odjelom glazbene škole „Dora Pejačević“ iz Našica

Nositelj(i) realizacije: Svi nastavnici odjela

svibanj

- 3. Produkcija učenika tamburaškog odjela osnovne i srednje G.Š.
- Međunarodno natjecanje „Fantast“ u Bečeju
- Roditeljski sastanci
- Koncert ispred katedrale
- Međunarodno natjecanje Città di Palmanova, Palmanova Italija – komorni sastav

Nositelj(i) realizacije: Svi nastavnici odjela

lipanj

- Koncerti maturanata – pripreme za maturalni koncert
- Završni ispit iz tambura
- Cvjetići glazbe Pleternica – Tamburaški ansambl

Nositelj(i) realizacije: Svi nastavnici odjela

pročelnik Odjela: **Saša Botički, prof. savjetnik**

5.3.4. ODJEL ZA HARMONIKU**Plan i program rada za školsku godinu 2026./2027.****rujan**

-
- Dogovor i zajedničko planiranje rada svih profesora odjela, okvirno ugovaranje termina koncerata, nastupa i aktivnosti za školsku godinu 2025./2026.
 - Nabava instrumenta za Područni odjel Velika, pomagala za nastavu, nota i ostale stručne literature
 - Roditeljski sastanci

Nositelj(i) realizacije: svi nastavnici odjela

listopad

-
- Interne produkcije odjela
 - Školsko natjecanje komornih sastava

Nositelj(i) realizacije: svi nastavnici odjela

studen

-
- Odjelne produkcije
 - Regionalno natjecanje komornih sastava u organizaciji HDGPP-a, Opatija
 - Provedba javnog sata/predavanja/seminara kolega s odjela u matičnoj školi i područnim odjelima

Nositelj(i) realizacije: svi nastavnici odjela

prosinac

-
- Kolokvijalni ispit učenika 4., 5. i 6. razreda osnovne škole, te učenika srednje škole
 - Državno natjecanje komornih sastava u organizaciji HDGPP-a
 - Nastup učenika odjela na koncertu *Liga protiv raka*
 - Nastup učenika na *Koncertu ruske glazbe*
 - Nastup učenika odjela na Božićnim koncertima
 - Nastup učenika za štićenike Doma za starije i nemoćne
 - Sastanak s kolegama Odjela na temu: osvrt rada u prvom polugodištu školske godine 2026./2027.

Nositelj(i) realizacije: svi nastavnici odjela

siječanj

- Provedba javnog sata/predavanja/seminara kolega s odjela u matičnoj školi i područnim odjelima
- Pripreme učenika za školsko natjecanje – solisti

Nositelj(i) realizacije: svi nastavnici odjela

veljača

- Roditeljski sastanci, interne produkcije
- Odjelne produkcije
- Školsko natjecanje – solisti
- Gostujući koncert u suradnji s glazbenom školom Ivana Matetića Ronjgova, Rijeka
- Regionalno natjecanje u organizaciji HDGPP-a, kategorija orkestri

Nositelj(i) realizacije: svi nastavnici odjela

ožujak

- Nastup učenika odjela na Danima škole
- Nastup na koncertu profesora
- Nastup učenika odjela povodom Dana Grada
- Nastup za učenike s poteškoćama u razvoju
- Organizacija seminara harmonike s gostujućim predavačem
- Državno natjecanje u organizaciji HDGPP-a, kategorija orkestri

Nositelj(i) realizacije: svi nastavnici odjela

travanj

- Dani otvorenih vrata
- Sudjelovanje na 14. smotri harmonikaša, Virovitica
- *Proljetni koncert harmonike* u Gradskoj knjižnici Požega
- Međunarodno natjecanje *Accordion Fest, Varaždin*
- Međunarodno natjecanje *Accordion award, Daruvar*

Nositelj(i) realizacije: svi nastavnici odjela

svibanj

- Večer Odjela za harmoniku u okviru koncerata mjeseca glazbe
- Nastup učenika odjela na *Koncertu ispred katedrale*
- Međunarodno natjecanje *Akordeon art plus, Sarajevo*
- Međunarodno natjecanje *Susreti, Pula*
- Pannoniaccordion natjecanje, Murksa Sobots, Slovenija

Nositelj(i) realizacije: svi nastavnici odjela

lipanj

- Nastup harmonikaškog orkestra na smotri u Sesvetama
- Završne interne produkcije i roditeljski sastanci
- Završni ispiti
- Sastanak s kolegama odjela: Posedi, Kovačević, Vrba, Marjanović na temu: analiza uspjeha u školske godine 2026./2027.

Nositelj(i) realizacije: svi nastavnici odjela

pročelnik Odjela: **Nikolina Furić, mag. art.**

5.3.5. ODJEL ZA PUHAČKE INSTRUMENTE I UDARALJKE

Plan i program rada za školsku godinu 2026./2027.

rujan

- Sastanak odjela za puhače: razgovor i zajedničko planiranje Plana i programa svih nastavnika puhačkih instrumenata i udaraljki te ugovaranje termina nastupa za ovu školsku godinu
- Nabavka nota, stručne literature, instrumenata, te ostalih nastavnih pomagala
- Organizacija aktivnosti odjela
- Upoznavanje sa školskim aktivnostima u tekućoj školskoj godini (natjecanja, koncerti, smotre)
- 19.9. - 20.9. Slovenski festival flautista, Zagorje Ob Savi

Nositelj(i) realizacije: svi nastavnici odjela

listopad

- 14.10. Školsko natjecanje za hrvatsko natjecanje učenika i studenata glazbe komornih sastava
- Koncerti u okviru 20. koncertne sezone GŠ Požega
- Stručni skup limenih puhača

Nositelj(i) realizacije: svi nastavnici odjela

studeni

- Koncert odjela za puhače i udaraljke i audicija za Božićne koncerte
- 14.11. - 17.11. HDGPP – regionalno natjecanje komornih sastava u Opatiji
- Klarinet – Smotra i stručno vijeće u Vinkovcima
- Roditeljski sastanci sa produkcijom
- Stručni skup flautista

Nositelj(i) realizacije: svi nastavnici odjela

prosinac

- HDGPP – državno natjecanje komornih sastava
- Sudjelovanje odjela na dobrotvornom koncertu «Liga protiv raka»
- Blagdanski koncerti
- Koncert ruskih skladatelja
- Koncert povodom Međunarodnog dana osoba s invaliditetom

Nositelj(i) realizacije: svi nastavnici odjela

siječanj

- Sastanak odjela za puhače i udaraljke
- Analiza uspjeha na kraju 1. polugodišta
- 19.1. - 20.1. Školsko natjecanja solista

Nositelj(i) realizacije: svi nastavnici odjela

veljača

- Koncert odjela za puhače i udaraljke i audicija za Dan škole.
- Međunarodno natjecanje „Mladi Padovec“ u Novom Marofu
- Koncert pod maskama

- Seminar flaute u Požegi Prof. Matej Zupan
- Seminar klarineta u Požegi (Prof. Marija Župić Bošnjak)

Nositelj(i) realizacije: svi nastavnici odjela

ožujak

- Dan škole- sudjelovanje na koncertima
- Međužupanijska smotra flautista u Dugom Selu
- Međunarodno natjecanje Davorin Jenko u Beogradu
- 15.3 - 24.3. Međunarodno natjecanje Woodwind & Brass u Varaždinu

Nositelj(i) realizacije: svi nastavnici odjela

travanj

- Međunarodno natjecanje Woodwind & Brass u Varaždinu
- Stručni skup limenih puhača
- Stručni skup udaraljkaša

Nositelj(i) realizacije: svi nastavnici odjela

svibanj

- Završne produkcije i roditeljski sastanci
- Međunarodno natjecanje Daleki akordi u Splitu
- Koncert puhačkog odjela
- Koncert ispred katedrale
- Stručni skup limenih puhača
- Stručni skup flautista
- 14. 5. - 16. 5. Međunarodno natjecanje Flauta Aurea u Dugom Selu

Nositelj(i) realizacije: svi nastavnici odjela

lipanj

- Završni ispiti
- Maturalni koncerti
- Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine
- Projekt Prezentacija instrumenata za upis u 1. razred osnovne škole

Nositelj(i) realizacije: svi nastavnici odjela

pročelnik Odjela: **Matija Šeremet, prof. mentor**

5.3.6. ODJEL ZA GLAZBENU TEORIJU I PJEVANJE

Plan i program rada za školsku godinu 2026./2027.

rujan

- Sastanak svih nastavnika odjela za glazbenu teoriju i pjevanje sa sljedećim dnevnim redom:
 - rasprava o prijedlozima gostujućih seminara, koncerata, suradnje s drugim školama
 - dogovor oko sudjelovanja učenika solo-pjevanja, Predškolskog zbora, Dječjeg zbora „Tintilinići“, Dječjeg zbora srednjeg uzrasta, Velikog dječjeg zbora te Mješovitog zbora na nastupima i produkcijama škole
 - analiza broja upisanih učenika u prve razrede škole
 - dogovor oko načina upisivanja sati u Dnevnik rada
 - prijedlog organizacije dopunske i dodatne nastave
 - usklađivanje rasporeda nastave i učionica, pojedinačno i međusobno
 - nabava udžbenika, stručne literature te ostalih nastavnih pomagala u dogovoru s ravnateljem i knjižničarkom.
- državni i županijski stručni skupovi, kao i webinar i za sve nastavnike odjela pratit će se prema planu i programu AZOO (Katalog stručnih skupova) te će iste nastavnici redovno pohađati
- Donošenje Plana i programa rada aktiva i sudjelovanje u izradi Godišnjeg programa rada škole
- Sastanci administrativnih razrednika svih razreda i roditelja učenika radi biranja predstavnika u Vijeće roditelja održat će se 9. rujna, a na satu solfeggia izabrat će se predstavnici svakog razreda u Vijeće učenika GŠ Požega
- Učenici 1. o i 1. S posjetit će knjižnicu s fonotekom i nototekom GŠ Požega gdje će ih knjižničarka upoznati s posudbom dostupnih materijala, izdat će im iskaznice/knjižnice i dati na korištenje - posudbu udžbenike iz solfeggia.

Nositelj(i) realizacije: svi nastavnici odjela

listopad

- Povodom međunarodnog dana glazbe - **Retro slušaonica - klasika s vinila** - javni događaj u pripremi knjižničarke Ivane Obradović Trupinić i nastavnice Lidija Džidić Markulić na kojem će se unutar 30 min uz tematski vođenu slušaonicu prezentirati slušni primjeri s vinila iz fonoteke Glazbene škole Požega
- **Seminar za učenike i nastavnike**- ovisno o dostupnosti predavača (prof. Tihomir Petrović)
- Produkcija/roditeljski sastanak učenika solo-pjevanja.
- 14. listopada - **Školsko natjecanje** - Komorni sastavi
- „Intermezzo – pauza za glazbenu priču“ - školski podcast, novi medijski projekt Glazbene škole Požega kojim bi se jednom mjesečno predstavljalo učenike, profesore, bivše učenike i goste koji svojim radom promoviraju školu i glazbenu umjetnost;
voditelj projekta : nastavnik Damjan Pirović i učenici koji pohađaju nastavu fakultativnog predmeta Audio snimanje i obrada tona
- 21. listopada - **Šetnja s Justom** - za učenike srednje glazbene škole u suradnji s HKUD Vijenac i Josipom Pražom a povodom 200-te obljetnice skladateljeva rođenja
U trajanju od jednog školskog sata s učenicima bi se prošle lokacije važne za Justovo djelovanje u Požegi uz kraće izlaganje i zadržavanje (Kuća u kojoj je živio, Gimnazija, Tekija...) Vilim Just, skladatelj, osnivač i prvi dirigent Vijenaca.

Nositelj(i) realizacije: svi nastavnici odjela

studeni

- 14. - 17. studeni 2026. - **65. hrvatsko natjecanje učenika i studenata glazbe i plesa - županijska razina (komorni sastavi)**, Opatija
- **Dani teorije glazbe** – Zagreb (28. i 29. studeni 2026.) - prisustvovanje nastavnika teorijskih glazbenih predmeta

Nositelj(i) realizacije: svi nastavnici odjela

prosinac

- **Međunarodni dan osoba s invaliditetom** - prigodni koncert uz sudjelovanje izabranih izvođača s odjela
- **Seminar za zborovođe dječjih i omladinskih zborova**
Predavač: Branko Starc, 5. prosinac 2026. u Glazbenoj školi Požega, organizatori HUZ i GŠP
- **"Ruski skladatelji kroz povijesne epohe (koncert i izložba)"** - koncert uz sudjelovanje solo pjevača
- **Humanitarni koncert za Županijsku ligu protiv raka** - sudjelovanje solo-pjevača i zborova
- **Božićni koncerti** - sudjelovanje zborova škole te učenika solo-pjevanja

Nositelj(i) realizacije: svi nastavnici odjela

siječanj

- Centar izvrsnosti - Opatija , sudjelovanje nastavnika solfeggia i solo-pjevanja
- Sastanak odjela s temom - aktivnosti u 2. polugodištu.
- Dan otvorenih vrata MUZA -e - prigoda da maturanti saznaju dodatne informacije o prijemnim ispitima.
- 19. i 20. siječanj 2027. - **Školsko natjecanje (solfeggio i pjevanje)**
- **Seminar za učenike i nastavnike solo-pjevanja** - prema dogovoru s dostupnim mentorom (B. Jerković)
- **Solfeggiopedia** - susret/aktivno druženje učenika solfeggia 5. razreda matične škole i područnih odjeljenja kroz predavanje i kviz. U ovom će događaju sudjelovati zainteresirani učenici i njihovi nastavnici solfeggia : Jasmin Gašparac, Stjepan Posedi , Martina Mikić Kovač i Lidija Džidić Markulić.

Nositelj(i) realizacije: svi nastavnici odjela

veljača

- 14. - 19. 2. 2027. **65. hrvatsko natjecanje učenika i studenata glazbe i plesa - županijska razina - solfeggio i pjevanje**
- Večer odjelnih produkcija – solo pjevači (ujedno i audicija za Dane škole)
- **U glazbenu na glazbeni - predškolci:** sudjelovanje učenika i nastavnica solo-pjevanja po potrebi
- **U glazbenu na glazbeni – gimnazijalci** - sudjelovanje učenika i nastavnica solo-pjevanja po potrebi

Nositelj(i) realizacije: svi nastavnici odjela

ožujak

- **Dani GŠ Požega** -Koncert profesora te ostali koncerti na kojima će sudjelovati zborovi i učenici solo-pjevanja
- Muzička akademija u Zagrebu - radionica iz solfeggia za prijemni ispit - učenici maturanti i nastavnici teorijskih glazbenih predmeta
- Produkcija/roditeljski sastanak učenika solo-pjevanja.
- Međužupanijska smotra zborova-sudjelovanje zborova
- 13. ožujka 2026. - **Vallis aurea cantat** - natjecanje zborova dječjeg uzrasta
Glazbena škola Požega domaćin (voditeljica projekta Branka Horvat, prof. savjetnik, nositelj projekta su svi nastavnici Odjela za glazbenu teoriju i pjevanje)
- **Dan otvorenih vrata GŠ Požega** - animacijski program za buduće polaznike srednje glazbene škole
Uvodno izlaganje ravnatelja i koordinatorice za upise, koncert za učenike, probni prijemni ispiti iz solfeggia, konzultacije s profesorima instrumenata, konzultacije s koordinatorom za upise-individualna pitanja roditelja i povratna informacija nakon probnog prijemnog ispita, predstavljanje fakultativnih predmeta (voditeljica projekta Lidija Džidić Markulić, mag. mus., nositelj projekta svi nastavnici Odjela za glazbenu teoriju i pjevanje)

Nositelj(i) realizacije: svi nastavnici odjela

travanj

- **65. hrvatsko natjecanje učenika i studenata glazbe i plesa - državna razina**
- Odjelne produkcije solo-pjevača, ujedno i audicija za svibanjske koncerte
- **Koncert učenika GŠP za Marijine obroke** - Gladnoj djeci za školski obrok - Gradska knjižnica - po potrebi sudjelovat će učenici solo-pjevanja i zborovi
- **Dani solfeggia** - seminar za nastavnike solfeggia, organizator Glazbena škola Ivana Lukačića u Šibeniku

Nositelj(i) realizacije: svi nastavnici odjela

svibanj

- **Kornelije - Međunarodno natjecanje iz teorijskih glazbenih predmeta** u Beogradu - broj sudionika iz naše škole ovisi o školskom natjecanju (audiciji)
- **DO-MI-SOL- Međunarodno natjecanje iz solfeggia i teorije glazbe, Pirot , Srbija**
- **International Music Masterclass and Competition IMMC , Maribor, Slovenija**
- **Lav Mirski** - Međunarodno pjevačko natjecanje u Osijeku – 7. - 9. svibnja 2027. - sudjelovanje učenika solo-pjevanja koji zadovolje na audiciji
- **Stojan Stojanov Gančev**, Međunarodno natjecanje mladih opernih pjevača, Zagreb
- **Aurora cantat 2027.** – Karlovac 15. svibnja 2027. međunarodno natjecanje zborova (mješoviti zbor)
- Sastanak odjela - koordinacija termina ispita iz glazbeno-teorijskih predmeta
- Završna produkcija solo-pjevača i roditeljski sastanci
- Završni ispiti učenika maturanata
- Međunarodno takmičenje studenata i učenika solo pjevanja, UMBPS, Beograd- u disciplini solfeggio sudjelovat će učenici koji zadovolje na školskom natjecanju.
- Međunarodno natjecanje iz harmonije i polifonije, Dugo Selo
- Međunarodno natjecanje iz harmonije i polifonije "ContraPunctus" ,Pula

Nositelj(i) realizacije: svi nastavnici odjela

lipanj

- Godišnji ispiti učenika
- Maturalni koncerti i ispiti
- **Koncert /prigodni program povodom 800. godišnjice 1. spomena imena Požega** - sudjelovanje svih odjela GŠ Požega - solisti, orkestri i zborovi
- **Festival instrumenata** i animacijski koncerti u općeobrazovnim školama u okolici Požege - sudjelovanje učenika solo-pjevanja
- Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine

Nositelj(i) realizacije: svi nastavnici odjela

pročelnik Odjela: **Lidija Džidić Markulić, mag. mus.**

5.3.7. ODJEL ZA OPĆEOBRAZOVNE PREDMETE

Plan i program rada za školsku godinu 2026./2027.

rujan

- Prvi sastanak odjela te zajedničko planiranje rada svih nastavnika (Svi nastavnici odjela)
- Nabava stručne literature te ostalih nastavnih pomagala (Svi nastavnici odjela)
- Organiziranje aktivnosti Odjela za općeobrazovne predmete (Svi nastavnici odjela)
- Upoznavanje sa školskim aktivnostima u novoj školskoj godini (Svi nastavnici odjela)
- 28. 9. Europski dan jezika – radionica (Ivana Kovačević, Paula Vodinelić, Miriam Jurić)
- Obilježavanje Međunarodnog dana kulture i europske baštine (Eva Grgić)

Nositelj(i) realizacije: svi nastavnici odjela

listopad

- Obilježavanje tjedna talijanskog jezika (Ivana Kovačević)

Nositelj(i) realizacije: Ivana Kovačević

studenj

- Čitanje mitologije u parku (Ivor Čevapović)
- Posjet međunarodnom sajmu knjiga u Zagrebu 'Interliber' (Antonija Dusper, Ivana Sesar)

Nositelj(i) realizacije: Ivor Čevapović, Antonija Dusper, Ivana Sesar

prosinac

- Sastanak svih nastavnika odjela, analiza uspjeha učenika na kraju prvog polugodišta (svi nastavnici odjela)

Nositelj(i) realizacije: svi nastavnici odjela

siječanj

- Školsko natjecanje iz matematike (Slavko Davidović)
- Školsko natjecanje iz engleskog (Paula Vodinelić)
- Školsko natjecanje iz talijanskog (Ivana Kovačević)
- Školsko natjecanje iz povijesti (Ivor Čevapović)
- Školsko natjecanje iz geografije (Maja Regić Budimir)

Nositelj(i) realizacije: Slavko Davidović, Paula Vodinelić, Ivana Kovačević, Ivor Čevapović, Maja Regić Budimir

veljača

- Obilježavanje Dana ružičastih majica (Dan borbe protiv nasilja) (Antonija Dusper, Ivana Sesar)

Nositelj(i) realizacije: Antonija Dusper, Ivana Sesar

ožujak

- Čitanje mitologije u parku (Ivor Čevapović)
- Natjecanje iz matematike Klokane bez granica (Slavko Davidović)

Nositelj(i) realizacije: Ivor Čevapović, Slavko Davidović

travanj

- Obilježavanje Dana engleskog jezika (Paula Vodinelić)
- Obilježavanje Svjetskog dana umjetnosti (Eva Grgić)
- Obilježavanje Svjetskog dana knjige (Antonija Dusper, Ivana Sesar)

Nositelj(i) realizacije: Paula Vodinelić, Eva Grgić, Antonija Dusper, Ivana Sesar

svibanj

- Obilježavanje Svjetskog dana muzeja (Eva Grgić)

Nositelj(i) realizacije: Eva Grgić

lipanj

- Državna matura (Svi nastavnici odjela)
- Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine (Svi nastavnici odjela)
- Sastanak svih nastavnika odjela (Svi nastavnici odjela)
- Određivanje obveznih udžbenika za sljedeću školsku godinu (Svi nastavnici odjela)

Nositelj(i) realizacije: Svi nastavnici odjela

Kroz godinu se planiraju posjeti Gradskom muzeju i Gradskom kazalištu Požega, ovisno o terminima i raspoloživosti.

pročelnik Odjela: **Paula Vodinelić, mag. philol. angl.**

6. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

6.1. NATJECANJA

Sudjelovanje učenika na natjecanjima predviđenima planovima i programima odjela realizira se uz prethodno odobrenje ravnatelja Škole i u skladu s utvrđenim kriterijima i procedurom za odlazak učenika na natjecanja.

Uvjet za sudjelovanje učenika na natjecanju jest osvojena 1. nagrada na *Školskom natjecanju* ili položena školska audicija za natjecanje. Isti uvjet primjenjuje se i kada učenik na natjecanju sudjeluje o vlastitom trošku.

Škola će učeniku financirati sudjelovanje na najviše jednom natjecanju tijekom školske godine, ne računajući sudjelovanje na:

- *Školskom natjecanju*
- *Natjecanju učenika i studenata glazbe i plesa* (županijska/međužupanijska i državna razina) za soliste ili komorne sastave, koje se nalazi u Katalogu natjecanja i smotri AZOO-a
- *Međunarodnom natjecanju tamburaša*, kojemu je Glazbena škola Požega organizator, u parnim godinama kada se natjecanje održava u Požegi
- *Međunarodnom natjecanju dječjih zborova Vallis aurea cantat*, u organizaciji Hrvatske udruge zborovođa i Glazbene škole Požega, kojemu je Škola domaćin
- smotrama organiziranim u Požeško-slavonskoj županiji.

Učeniku koji sudjeluje na državnoj razini *Natjecanja učenika i studenata glazbe i plesa* Škola će financirati još jedan dodatni odlazak na natjecanje u tekućoj i idućoj školskoj godini. Pravo na dodatni odlazak ne zbraja se u slučaju sudjelovanja učenika na državnoj razini natjecanja i kao solista i kao člana komornog sastava.

Sva prethodno navedena pravila o financiranju sudjelovanja učenika na natjecanjima primjenjuju se u skladu s raspoloživim financijskim sredstvima Škole. U slučaju nedostatnih financijskih sredstava Škola može ograničiti ili obustaviti financiranje odlazaka na natjecanja, o čemu odluku donosi ravnatelj vodeći računa o financijskim mogućnostima Škole i načelu jednakog postupanja prema učenicima.

Za natjecanja kojima rok za prijavu istječe unutar tri tjedna nakon održavanja Školskog natjecanja, učenik je dužan sudjelovati na Školskom natjecanju te se za isto natjecanje ne organizira zasebna školska audicija.

Nastavnik sa svojim učenicima može tijekom školske godine sudjelovati na najviše tri natjecanja. U iznimnim i opravdanim slučajevima ravnatelj može odobriti dodatno sudjelovanje učenika ili nastavnika na natjecanju.

Postupak prijave i odobravanja odlaska na natjecanje, potrebna dokumentacija, rokovi, prava učenika na slobodne dane, uvjeti službenog putovanja i ostale operativne obveze uređuju se posebnim uputama i procedurama Škole objavljenima na internom mrežnom mjestu za nastavnike.

6.2. SUSRETI, SMOTRE I FESTIVALI

Svi susreti, smotre i festivali, koji su predviđeni Planom i programom svih odjela bit će realizirani u dogovoru s ravnateljem Škole ako za to budu osigurana financijska sredstva i ako učenici polože školsku audiciju.

Izdvojene smotre i festivali

- **Županijska smotra zborova**
- **Festival instrumenata** za učenike 2. i 6. razreda osnovnih općeobrazovnih škola

6.3. KONCERTI

U **školskoj godini 2026./2027.** Glazbena škola Požega organizirat će niz javnih i internih koncerata u svrhu edukacije i popularizacije glazbene umjetnosti. Koncerti će se održavati u vlastitom prostoru, tj. u Zelenoj, Plavoj i Koncertnoj dvorani Glazbene škole Požega. *Koncert ispred katedrale* održat će se na Trgu sv. Terezije.

U **koncertnoj sezoni 2026./2027.**, uz profesore, učenike i bivše učenike Glazbene škole Požega, nastupit će i renomirani umjetnici koji su dobili pozitivan odgovor *Ministarstva kulture i medija* u sklopu *Poziva za predlaganje programa javnih potreba u kulturi Republike*, a kojima smo uputili pisane sporazume o umjetničkoj suradnji.

Broj koncerata ovisi i o financijskim mogućnostima škole.

Na koncertima i drugim aktivnostima škole **nastavnici se raspoređuju na dežurstva.**

6.4. OSTALI JAVNI NASTUPI

Učenici i profesori škole tijekom svake školske godine ostvaruju veliki broj javnih nastupa u gradu i široj okolici. U jednoj školskoj godini ostvari se 50-ak takvih nastupa, uglavnom kraćih glazbenih programa u trajanju do 15 minuta koji su vezani uz otvaranje izložbi, promocije knjiga, književno-poetske večeri, razne skupove i simpozije, posjete uglednih osoba, obilježavanja raznih obljetnica i druge slične prigode.

6.5. DOMAĆA SURADNJA

Škola ima uspješnu suradnju sa Županijskim poglavarstvom Požeško-slavonske županije, koja je i osnivač škole. Intenzivno se surađuje i s Gradskim poglavarstvom grada Požege, Gradskim muzejom Požega, Gradskim kazalištem Požega te Gradskom knjižnicom Požega. Škola surađuje i s poglavarstvom grada Pleternice i Kutjeva te općinom Velika u kojima se nalaze naša područna odjeljenja, svim općeobrazovnim osnovnim školama, srednjim školama i Veleučilištem u Požegi, Zavodom za javno zdravstvo, Zavodom za hitnu medicinu, Domom zdravlja, Županijskom ligom protiv raka Požega, Udrugom OSI i mnogim drugima. Kontinuirano se intenzivira i unaprjeđuje suradnja s Akademijom za umjetnost i kulturu u Osijeku i Muzičkom akademijom u Zagrebu. Dugi niz godina škola zajednički djeluje s Turističkom zajednicom grada Požege na promoviranju i proširivanju kulturne ponude grada Požege našim sugrađanima, kao i turistima koji dolaze u naš grad. Cilj te suradnje je pridonijeti podizanju nivoa kulturne osviještenosti Grada te omogućiti učenicima Glazbene škole Požega kvalitetnu priliku za nastup i prezentaciju svojih glazbeno-vokalnih sposobnosti. Na kraju bismo istaknuli izuzetno važan vid suradnje koju je škola uspostavila, njeguje i neprestano razvija s nizom udruga koje promiču univerzalne vrijednosti, poput tolerancije,

promoviranja rodne ravnopravnosti, prava osoba s invaliditetom, prava djece s poteškoćama u razvoju, prava nacionalnih manjina te ostale kulturne vrijednosti, kroz organizaciju raznih oblika kulturnih i umjetničkih priredbi.

Izvan Požege surađujemo sa svim glazbenim školama Slavonije i Baranje kroz uzajamna gostovanja na koncertu prigodom Dana škole ili posebnim programima koji će se dogovarati tijekom školske godine.

U Glazbenu na glazbeni i Festival instrumenata projekti su Glazbene škole Požega u suradnji s vrtićima te osnovnim i srednjim školama s područja Grada Požege i okolice. Ideja je da se u jednom animacijskom školskom satu educiraju učenici požeških škola i polaznici vrtića o programima koje provodi naša škola te o tome kako se ponašati na koncertima ozbiljne glazbe.

Cilj projekta je obrazovati djecu i mlade o koncertnom bontonu, instrumentima i glazbenim razdobljima, podizati svjesnost djece i mladih o glazbi te ih poticati na glazbeno obrazovanje.

6.6. MEĐUNARODNA SURADNJA

Glazbena škola Požega i Hrvatska glazbena udruga *Festival bunjevački pisama* iz Subotice organiziraju **Međunarodno natjecanje tamburaša**. Parne godine natjecanje se organizira u našoj Školi, a neparne u Subotici.

6.7. STRUČNE ESKURZIJE I IZLETI – IZVANUČIONIČNA NASTAVA

U školskoj godini 2026./2027. planiramo odlazak na jednu do dvije stručne ekskurzije.

Planira se odlazak nastavnika i učenika srednje škole na mjuzikl, koncert ili operu uz koji će se ići u razgledavanje izložbe.

Realizacija stručnih ekskurzija ovisit će i o financijskim mogućnostima škole.

6.8. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Stručno usavršavanje provodi se na:

- stručnim aktivima svakog odjela Škole
- državnim i međužupanijskim stručnim skupovima, a koji se nalaze u katalogu državnih i međužupanijskih stručnih skupova *Agencije za odgoj i obrazovanje*
- stručnim skupovima glazbenih udruga čiji su članovi nastavnici Glazbene škole Požega
- stručnim usavršavanjima i seminarima koje organizira Škola za svoje djelatnike i učenike.

Seminari u Školi, navedeni u planovima i programima svakog odjela, dogovarat će se tijekom školske godine ovisno o financijskim mogućnostima škole. Dogovoreni seminari bit će besplatni za nastavnike i učenike, a financirat će se iz sredstava participacije odlukom Vijeća roditelja i Školskog odbora Glazbene škole Požega.

Škola će zaposlenicima financirati odlaske na stručne skupove u skladu s financijskim mogućnostima, a o čemu odlučuje ravnatelj.

7. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA

U šk. god. 2026./2027. Glazbena škola Požega iz vlastitih sredstava i sredstava donacije će:

- nabaviti instrumente prema potrebama svih odjela škole, a u skladu s financijskim mogućnostima te prema donesenom *Planu nabave*
- nabaviti literaturu za sve odjele
- izvesti ostale investicije koje budu neophodne za rad Škole, a u skladu s financijskim mogućnostima

8. CILJEVI (razdoblje 2026. - 2028. god.)

Potrebno ishoditi suglasnosti za uvođenje novih program i novih radnih mjesta od nadležnog ministarstva za sljedeće programe:

- u matičnoj školi: viola, oboa, fagot
- u područnim odjeljenjima u Pleternici i Kutjevu: rog, trubu, trombon, tubu i eufonij
- u Područnom odjeljenju Velika: violina.

Potrebno je sve odjele škole obnoviti novim instrumentima, a u skladu s financijskim mogućnostima škole.

9. PRAĆENJE I VREDNOVANJE

9.1. SAMOVREDNOVANJE

Samovrednovanje ustanove za strukovno obrazovanje prati i vrednuje Povjerenstvo za kvalitetu, koje imenuje Školski odbor.

Povjerenstvo za kvalitetu ima pet članova, i to su:

- ravnatelj škole, koji je i predsjednik Povjerenstva
- predstavnik nastavničkog vijeća
- predstavnik učenika
- predstavnik roditelja
- predstavnik dionika na prijedlog osnivača.

Samovrednovanje se provodi za sljedeća ključna područja:

- planiranje i programiranje rada
- poučavanje i podrška učenju
- postignuća učenika
- materijalni uvjeti i ljudski potencijali
- profesionalni razvoj zaposlenika
- međuljudski odnosi u ustanovi za strukovno obrazovanje
- rukovođenje i upravljanje
- suradnja s ostalim dionicima.

Za operativnu provedbu procesa samovrednovanja u školi ravnatelj imenuje školski tim za samovrednovanje.

Školski tim za samovrednovanje ima tri člana iz reda nastavnika i stručnih suradnika.

Školski tim za samovrednovanje:

- koordinira proces samovrednovanja u suradnji s Povjerenstvom za kvalitetu
- planira provedbu procesa samovrednovanja u suradnji s Povjerenstvom za kvalitetu
- upravlja aktivnostima koje se provode u procesu samovrednovanja
- daje stručnu podršku za proces samovrednovanja
- o rezultatima aktivnosti koje se provode u procesu samovrednovanja izvješćuje Povjerenstvo za kvalitetu
- sastavlja izvješće o samovrednovanju na kraju svake školske godine i dostavlja ga Povjerenstvu za kvalitetu na usvajanje
- koordinira provedbu planiranih unapređenja u suradnji s Povjerenstvom za kvalitetu.

9.2. OSTVARIVANJA GODIŠNJEG PROGRAMA RADA U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.

Praćenje ostvarivanja Godišnjeg programa rada Škole provodi se svakodnevno, mjesečno i na kraju nastavne i školske godine.

Svakodnevno se prati i kontrolira nastavni proces, kako od strane samih nastavnika, tako i od strane ravnatelja. Svrha je provjeravati točno dolaženje na nastavu i odlaženje s nastave te eventualno odsustvo nastavnika, kako bi se pravovremeno reagiralo i organiziralo normalno odvijanje nastave.

Ravnatelj također svakodnevno prati i odvijanje ostalih procesa rada u Školi, nazočnost zaposlenika na radnom mjestu te obavljanje radnih poslova i zadataka administrativno-tehničkog osoblja.

Mjesečno se kontrolira:

- uredno vođenje e-Dnevnika za individualnu i skupnu nastavu, koje vodi svaki pojedini nastavnik za svoje učenike
- uredno unošenje mjesečnih ocjena u e-Dnevnik, što je dužan na kraju mjeseca učiniti svaki nastavnik za svoje učenike i svoj predmet
- realizacija planiranog nastavnog fonda za svakog pojedinog nastavnika
- provedba Pravilnika o praćenju i ocjenjivanju učenika
- realizacija pojedinačnog i skupnog stručnog usavršavanja nastavnika
- stanje na svakom pojedinom odjelu kroz razgovor ravnatelja s pročelnicima.

Dvomjesečno se kontrolira:

- uredno obavljanje zaduženja razrednika u vezi s održavanjem roditeljskih sastanaka.

Na kraju nastavne i školske godine kontrolira se:

- točno i pravovremeno obavljanje svih administrativnih poslova nastavnika i razrednika vezanih uz pedagošku dokumentaciju za kraj školske godine
- realizacija planiranog fonda sati nastave za svakog nastavnika kao i ostalih zaduženja navedenih u Odluci o tjednom i godišnjem zaduženju.


ravnatelj

Alen Kovačević, mag. mus.


predsjednik Školskog odbora

Saša Botički, prof. savjetnik