



Glazbena škola Požega

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

GLAZBENE ŠKOLE POŽEGA

*ZA ŠKOLSKU GODINU **2025./2026.***

Sadržaj

Osnovni podaci o Glazbenoj školi Požega	1
1. UVJETI RADA.....	2
1.1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU	2
1.2. PROSTORNI UVJETI	2
1.3. OPREMLJENOST ŠKOLE.....	3
2. PODACI O ZAPOSLENICIMA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA	2
2.1. PODACI O NASTAVNICIMA NA NEODREĐENO VRIJEME.....	2
2.2. PODACI O NASTAVNICIMA NA ODREĐENO VRIJEME	7
2.3. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA	8
2.3. PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA.....	8
2.4. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA NASTAVNIKA I KNJIŽNIČARA	10
2.5. TJEDNA ZADUŽENJA OSTALIH DJELATNIKA	10
3. ORGANIZACIJA RADA	11
3.1. PODACI O UČENICIMA.....	11
3.2. ORGANIZACIJA NASTAVE	13
3.2.1. POČETNIČKI SOLFEGGIO	13
3.2.2. OSNOVNA GLAZBENA ŠKOLA.....	13
3.2.3. SREDNJA GLAZBENA ŠKOLA.....	13
3.2.4. IZBORNA I FAKULTATIVNA NASTAVA.....	14
3.3. PODACI O UPISANIM UČENICIMA U ŠK. GOD. 2025./2026.....	15
3.4. NASTAVNI, NENASTAVNI I NERADNI DANI U ŠK. GOD. 2025./2026.	18
3.5. KALENDAR I PLAN RADA SVIH TIJELA GLAZBENE ŠKOLE POŽEGA	19
3.5.1. RUJAN 2025.	19
3.5.2. LISTOPAD 2025.....	20
3.5.3. STUDENI 2025.	21
3.5.4. PROSINAC 2025.	22
3.5.5. SIJEČANJ 2026.....	23
3.5.6. VELJAČA 2026.	24
3.5.7. OŽUJAK 2026.....	25
3.5.8. TRAVANJ 2026.	26
3.5.9. SVIBANJ 2026.....	27
3.5.10. LIPANJ 2026.....	29
3.5.11. SRPANJ 2026.....	34
3.5.12. KOLOVOZ 2026.....	35
3.6. VREMENIK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA.....	37
3.7. ČLANOVI ISPITNIH POVJERENSTAVA ZA ZAVRŠNE, GODIŠNJE I RAZREDNE ISPITE TE ZA ISPITE PO POSEBNOM POSTUPKU	39
3.7.1. ČLANOVI ISPITNIH POVJERENSTAVA ZA ZAVRŠNE ISPITE (za maturante)	39
3.7.2. ČLANOVI ISPITNIH POVJERENSTAVA ZA GODIŠNJE ISPITE U MATIČNOJ ŠKOLI.....	40
3.7.3. ČLANOVI ISPITNIH POVJERENSTAVA ZA GODIŠNJE ISPITE U PODRUČNIM ODJELJENJIMA.....	41
3.8. ČLANOVI UPISNIH KOMISIJA.....	42
3.9. RASPORED SATI SKUPNE NASTAVE	44
3.9.1. RASPORED SATI ZA OSNOVNU GLAZBENU ŠKOLU I PRIPREMNE RAZREDE	44
3.9.2. RASPORED SATI ZA SREDNJU GLAZBENU ŠKOLU (GLAZBENI RAZREDI).....	45
3.9.2. RASPORED SATI ZA SREDNJU GLAZBENU ŠKOLU (GLAZBENI RAZREDI).....	46
3.9.3. RASPORED ZBOROVA I ORKESTARA.....	47
3.10. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM ZA SUZBIJANJE RIZIČNIH PONAŠANJA I PREVENCIJE OVISNOSTI	48
3.11. ZDRAVSTVENI ODGOJ	54
3.12. MEĐUPREDMETNE TEME.....	58
3.12.1. OSOBN I SOCIJALNI RAZVOJ	58
3.12.2. UČITI KAKO UČITI	59

3.12.3. GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE	59
3.12.4. ZDRAVLJE	60
3.12.5. PODUZETNIŠTVO	61
3.12.6. UPORABA INFORMACIJSKE I KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE	62
3.12.7. ODRŽIVI RAZVOJ	62
3.13. STRATEŠKI PLAN PRIMJENE INFORMACIJSKO – KOMUNIKACIJSKIH TEHNOLOGIJA	64
4. TJEDNI I GODIŠNJI FOND NASTAVNIH SATI	69
4.1. TJEDNI I GODIŠNJI FOND NASTAVNIH SATI OSNOVNE ŠKOLE	69
4.2. TJEDNI I GODIŠNJI FOND NASTAVNIH SATI SREDNJE ŠKOLE	72
5. PLAN RADA U ŠK. GOD. 2025./2026.	76
5.1. PLANOWI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH ZAPOSLENIKA	76
5.1.1. PLAN RADA RAVNATELJA	76
5.1.2. PLAN RADA STRUČNOGA SURADNIKA – KNJIŽNIČARA	77
5.1.3. PLAN RADA RAZREDNIKA	80
5.1.4. PLAN RADA PEDAGOŠKO-RAZVOJNE SLUŽBE – PEDAGOGA	80
5.1.5. PLAN RADA TAJNIKA	84
5.1.6. PLAN RADA VODITELJA RAČUNOVODSTVA	86
5.1.7. PLAN RADA DOMARA	87
5.1.8. PLAN RADA SPREMAČICA	87
5.2. PLANOWI RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA	89
5.2.1. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA	89
5.2.2. PLAN RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA	90
5.2.3. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA	91
5.2.4. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA	91
5.3. PLAN RADA ODJELA / STRUČNIH AKTIVA U GLAZBENOJ ŠKOLI	92
5.3.1. ODJEL ZA KLAVIR I ORGULJE	93
5.3.2. ODJEL ZA GITARU I GUDAČE	96
5.3.2. ODJEL ZA TAMBURE	99
5.3.4. ODJEL ZA HARMONIKU	101
5.3.5. ODJEL ZA PUHAČKE INSTRUMENTE I UDARALJKE	103
5.3.6. ODJEL ZA GLAZBENU TEORIJU I PJEVANJE	106
5.3.7. ODJEL ZA OPĆEOBRAZOVNE PREDMETE	110
6. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	112
6.1. NATJECANJA	112
6.2. SUSRETI, SMOTRE I FESTIVALI	112
6.3. KONCERTI	113
6.4. OSTALI JAVNI NASTUPI	113
6.5. DOMAĆA SURADNJA	113
6.6. MEĐUNARODNA SURADNJA	114
6.7. STRUČNE ESKURZIJE I IZLETI – IZVANUČIONIČNA NASTAVA	114
6.8. STRUČNO USAVRŠAVANJE	114
7. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA	114
8. CILJEVI (razdoblje 2024. - 2026. god.)	115
9. PRAĆENJE I VREDNOVANJE	115
9.1. SAMOVREDNOVANJE	115
9.2. OSTVARIVANJA GODIŠNJEG PROGRAMA RADA U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.	116

Osnovni podaci o Glazbenoj školi Požega

GLAZBENA ŠKOLA POŽEGA

V. Babukića 27, 34 000 Požega

tel. 034/273-630, faks 034/312-240

e-mail: tajnistvo@glazbena-skola-pozega.hr

web: <http://glazbena-skola-pozega.hr>

OIB: 66126349205

HR75 2500 0091 5011 5208 6

Klasa: 602-11/25-01/1

Urbroj: 2177-13-05-25-1

Požega, 30. rujna 2025.

ŽUPANIJA POŽEŠKO-SLAVONSKA

Broj učenika		
POČETNIČKI SOLFEGGIO		18
OSNOVNA ŠKOLA		
	Matična	291
	PO Pleternica	56
	PO Kutjevo	55
	PO Velika	43
SREDNJA ŠKOLA		
	Pripremni razredi	19
	Srednja škola	62
UKUPNO:		544

Broj djelatnika			
1.	Nastavnika predmetne nastave		
	a)	Na neodređeno vrijeme	65
	b)	Na određeno vrijeme	22
2.	Ostalih djelatnika		
UKUPNO:			99

Ravnatelj škole: Alen Kovačević, mag. mus.

Temeljem Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi čl. 28 st. 8 ("Narodne novine" br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12, 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14. i 7/17, 68/2018, 98/2019; 64/2020), te članka 16. Statuta Glazbene škole Požega, Školski odbor na sjednici održanoj 30. rujna 2025. god., a na prijedlog Nastavničkog vijeća i mišljenja Vijeća roditelja donosi Godišnji plan i program rada Glazbene škole Požega za školsku godinu 2025./2026. god.

1. UVJETI RADA

1.1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Škola djeluje na području gradova Požega, Pleternice i Kutjeva te općina Brestovac, Čaglin, Jakšić, Kaptol i Velika.

1.2. PROSTORNI UVJETI

Škola, od 2014. godine, radi u novom prostoru u vlasništvu grada Požega.

Prostor sadrži:

- **na ulazu** – arhiva, porta i garderoba, predvorje, knjižnica;
- **u suterenu** – sedam učionica za individualnu nastavu, dva kabineta, Zelena dvorana, dvije vježbaonice, prostor za domara, za spremačice, dvije ostave i sanitarni čvor za invalide;
- **na prvom katu** – osam učionica za individualnu nastavu, zbornica, kancelarija za ravnatelja, tajnicu, računovođu i pedagoga, prostorija za struju i internet, mala kuhinja, tri sanitarna čvora;
- **na drugom katu** – Koncertna dvorana s pretprostorom, pet učionica za teorijske predmete, tonski studio s režijom i pomoćnom režijom i tri sanitarna čvora;
- **na trećem katu** – osam učionica za individualnu nastavu, jedna učionica za teorijske predmete, kabinet za tambure, Plava dvorana, sanitarni čvor.

Područno odjeljenje Pleternica radi u prostoru OŠ fra K. Adžića, 8 učionica – prostorije se nalaze u sklopu sportske dvorane.

Područno odjeljenje Kutjevo radi u prostoru OŠ Z. Turkovića, 5 učionica.

Područno odjeljenje Velika radi u prostoru OŠ I. G. Kovačića, 5 učionica.

1.3. OPREMLJENOST ŠKOLE

INSTRUMENT	komada
Koncertni klavir Steinway & Sons D-274	1
Koncertni klavir Steinway & Sons C	1
Klavir	8
Električni klavir	1
Pianino	20
Električni pianino	14
Koncertna gitara	1
Gitara	25
Violina	35
Violončelo	15
Harmonika	27
Bisernica	21
Brač A	29
Brač E	6
Čelo	6
Bugarija	5
Berde	4
Klarinet	12
Saksofon	17
Flauta	23
Rog	21
Truba	12
Trombon	6
Tuba	5
Set bubnjeva	4
Koncertni bubanj	1
Ksilofon	1
Vibrafon	1
Marimba	1
Timpani	4
Roto tom	4
Glockenspiel	1
Bongosi (set)	1
Djembe	1
Doumbek	1
Konga	3
Tam tam	1
Sitne udaraljke	31
Cajon	1

OPREMA	komada
Stolno računalo	24
Tv prijemnik Hisense 100"	1
Monitor	21
Pisač	10
Prijenosno računalo	163
Video snimač „Zoom Q3HD"	5
Kamera Panasonic hc-x2000	1
Video miser Blackmagic Atem	1
Audio snimač	2
Glazbena linija	6
Tv prijemnik	4
DVD uređaja	3
Radio kazetofon	14
Bežični zvučnik	5
Fotokopirni stroj	3
Profesionalni stroj za čišćenje	2
Telefon	9
Projektor	10
Interaktivna ploča 86"	6
Samostojeća info konzola	2
Dig. stagebox Mides DL 251	1
Dig. Tonski stol Behringher Wing	1
Digitalni mikser PRESONUS Studiolive 24.4.2	1
Analogni mikser ALLEN & HEATH GS-R 24	1
Studijski monitor ADAM A77X	2
Pojačalo za slušalice ART Headamp 6 Pro	2
Studijski monitor AVANTONE MIXCUBES	2
Efekt procesor LEXICON PCM92	2
Mikrofonsko pretpojačalo MILLENNIA HV 3C	1

OPREMA	komada
Audio interfejs RME Fireface UFX+	1
Analogni mikser ALLEN & HEATH ZED-R16	1
Aktivna zvučna kutija HK Audio LINEAR 5 L5 112 XA	6
Mikrofoni	60
Stalak za mikrofoni K&M 210/2	23
Razdjelnik ART S8 3WAY	5
Slušalice	18
Studijski monitor ADAM A7X	2
Roll-up klavijatura STARTONE MKR 61	10
OVLAŽIVAČ ZRAKA	9
Uređaj za maglu CHAUVET Hurricane Haze 2D	2
Pojačalo KV2 Audio EPAK 2500	2
Pasivna zvučna kutija KV2 Audio ES 1.0 12"+6"+1.75"	2
Pasivni subwoofer KV2 Audio ES 2.5 1600W 2x15"	2
Rasvjetno tijelo ELATION Opti Tri White LED	16
Rasvjetno tijelo ADJ Mega TRI Bar LED	12
RASVJETNO TIJELO ADJ ENCORE FR150Z LED	4
Midi klavijatura M-AUDIO OXYGEN 25 MkIV	4
Audio interfejs FOCUSRITE iTrack Solo - Lightning	4
Velik stalak za note	103
Sklopivi stalak za note	38
Stalak za gitaru	12
Stalak za tamburu	6
Gitarska klupica za nogu	15
Klavirska stolica	29

Škola posjeduje i ostalu opremu koja ovdje nije spomenuta, a to se ponajviše odnosi na opremu za audio snimanje.

2. PODACI O ZAPOSLENICIMA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA

2.1. PODACI O NASTAVNICIMA NA NEODREĐENO VRIJEME

R. br.	Ime i prezime	Akademski naziv	Supanj str. sprema	Predmeti koje nastavnik predaje
1.	Branka Horvat	Profesor glazbene kulture	VSS - VII/1.	Dirigiranje Povijest glazbe Skupno muziciranje
2.	Jelka Didović	Diplomirani prof. talijanskog jezika	VSS - VII/1.	Talijanski jezik
3.	Vesna Flajsig Mirković	Profesor glazbene kulture	VSS - VII/1.	Solfeggio Skupno muziciranje
4.	Emilija Navratil	Magistra muzike, klavir	VSS - VII/1.	Klavir Klavir obvezatno Skupno muziciranje Komorna glazba
5.	Žaklina Bender	Profesor filozofije i informatologije	VSS - VII/1.	Filozofija
6.	Marija Milinković	Magistra muzike, klavir	VSS - VII/1.	Klavir Klavir obvezatno
7.	Lidija Džidić Markulić	Magistra glazbene pedagogije	VSS - VII/1.	Solfeggio
8.	Monika Sakač	Magistra teorije muzike	VSS - VII/1.	Solfeggio
9.	Saša Botički	Magistar glazbene kulture	VSS - VII/1.	Tambure Skupno muziciranje Komorna glazba
10.	Valentina Krajačić Mikić	Profesor glazbene kulture	VSS - VII/1.	Klavir Klavir obvezatno
11.	Antun Markulić	Magistar muzike, gitara	VSS - VII/1.	Gitara Skupno muziciranje
12.	Miroslav Majić	Magistar muzike, klavir	VSS - VII/1.	Klavir Klavir obvezatno Korepeticija - SGŠ Korepeticija - OGŠ
13.	Nenad Jurčić	Magistar muzike, klarinet	VSS - VII/1.	Flauta Klarinet Saksofon Komorna glazba
14.	Mario Raguž	Diplomirani kineziolog	VSS - VII/1.	Tjelesna i zdravstvena kultura
15.	Ivan Luladžić	Magistar muzike, trombon	VSS - VII/1.	Eufonij Trombon Tuba Skupno muziciranje Komorna glazba
16.	Marijan Paurić	Magistar glazbene kulture	VSS - VII/1.	Tambure

17.	Martina Mikić Kovač	Magistra glazbene kulture	VSS - VII/1.	Klavir Klavir obvezatno Solfeggio Skupno muziciranje
18.	Draženka Hačka	Magistra muzike, solo pjevanje	VSS - VII/1.	Solo-pjevanje
19.	Jana Kolić Kovačić	Magistra muzike, klavir	VSS - VII/1.	Klavir Klavir obvezatno
20.	Bernard Štanc	Magistar muzike, klavir	VSS - VII/1.	Klavir Klavir obvezatno Korepeticija – SGŠ
21.	Dominik Škrabal	Magistar glazbene pedagogije	VSS - VII/1.	Tambure Glazbena informatika Komorna glazba
22.	Iva Sessa Štanc	Magistra muzike, flauta	VSS - VII/1.	Flauta Skupno muziciranje
23.	Lucija Zovko Čevapović	Magistra muzike, flauta	VSS - VII/1.	Flauta
24.	Josipa Šimurda	Magistar/magistra glazbene pedagogije	VSS - VII/1.	Klarinet Klavir Klavir obvezatno Solfeggio
25.	Ivan Polić	Magistar muzike, klavir	VSS - VII/1.	Klavir Klavir obvezatno Komorna glazba
26.	Kristina Banovac	Magistra muzike, rog	VSS - VII/1.	Rog Skupno muziciranje
27.	Matija Ciglencečki	Magistar muzike, klarinet	VSS - VII/1.	Klarinet Saksofon Komorna glazba
28.	Maja Regić Budimir	Profesor geografije	VSS - VII/1.	Geografija
29.	Paško Dorbić	Magistar glazbene pedagogije	VSS - VII/1.	Klavir Tambure Skupno muziciranje
30.	Valentin Petranović	Magistar glazbene pedagogije	VSS - VII/1.	Tambure Skupno muziciranje Komorna glazba
31.	Tin Tonković	Magistar muzike, teorija glazbe	VSS- VII/1.	Harmonija Komorna glazba Korepeticija - OGŠ
32.	Andrej Šeper	Magistar muzike, klavir	VSS - VII/1.	Klavir Klavir obvezatno Korepeticija - SGŠ Korepeticija - OGŠ
33.	Ivana Kovačević	Prof. hrvatskog jezika i književnosti, talijanskog jezika i književnosti	VSS - VII/1.	Talijanski jezik
34.	Jasmin Gašparac	Magistar glazbene kulture	VSS - VII/1.	Solfeggio

35.	Jasmina Posedi	Magistra muzike, klasična harmonika	VSS - VII/1.	Harmonika
36.	Mateja Kovačević	Magistra muzike, klasična harmonika	VSS - VII/1.	Harmonika Skupno muziciranje
37.	Milan Filić	Magistar muzike, udaraljke	VSS - VII/1.	Udaraljke
38.	Stjepan Posedi	Magistar glazbene pedagogije	VSS - VII/1.	Klavir Solfeggio Skupno muziciranje
39.	Ana Ticl Bušić	Magistra muzike, Solo pjevanje	VSS – VII/1.	Solo-pjevanje Zbor Komorna glazba
40.	Matija Šeremet	Magistar muzike, truba	VSS - VII/1.	Truba Komorna glazba
41.	Nikolina Furić	Magistra muzike, klasična harmonika	VSS - VII/1.	Harmonika Komorna glazba
42.	Višnja Sekula	Magistra muzike, violina	VSS - VII/1.	Violina Skupno muziciranje
43.	Silvija Bauer	Magistra muzike, klavir	VSS – VII/1.	Klavir
44.	Antun Adžić	Magistar glazbene kulture	VSS - VII/1.	Tambure
45.	Marina Dedoević	Magistra teologije	VSS - VII/1.	Vjeronauk - katolički
46.	Ivana Sesar	Magistra hrvatskog jezika i književnosti	VSS - VII/1.	Hrvatski jezik
47.	Anton Ećimović	Magistar glazbene teorije	VSS – VII/1.	Glazbeni oblici Harmonija Polifonija
48.	Ivan Karadža	Magistar glazbene pedagogije	VSS - VII/1.	Tambure
49.	Slavko Davidović	Magistar edukacije matematike	VSS - VII/1.	Matematika
50.	Eva Grgić	Diplomirana povjesničarka umjetnosti i etnologije	VSS - VII/1.	Likovna umjetnost
51.	Ana Orić	Magistra muzike, klavir	VSS - VII/1.	Klavir Klavir obvezatno Korepeticija - SGŠ Korepeticija - OGŠ
52.	Kristijan Uremović	Magistar inženjer računarstva	VSS - VII/1.	Informatička pismenost
53.	Lucija Ticl Polić	Magistra muzike, gitara	VSS - VII/1.	Gitara Komorna glazba
54.	Matej Marjanović	Magistar muzike, klasična harmonika	VSS - VII/1.	Harmonika
55.	Ivor Čevapović	Magistar edukacije povijesti	VSS - VII/1.	Povijest
56.	Miriam Jurić	Magistra edukacije latinskog jezika i rimske književnosti i	VSS - VII/1.	Latinski jezik

		hrvatskog latiniteta		
57.	Antun Devčić	Magistar muzike, gitara	VSS - VII/1.	Gitara Komorna glazba
58.	Zrinka Fišer	Magistra psihologije	VSS - VII/1.	Psihologija
59.	Tena Vlašić Pavić	Magistra muzike, gitara	VŠS - VI/1.	Gitara Skupno muziciranje
60.	Goran Stefanović	Magistar muzike, gitara	VSS – VII/1.	Gitara
61.	Paula Vodinelić	Magistra filologije engleskog i ruskog jezika i književnosti	VSS - VII/1.	Engleski jezik Ruski jezik
62.	Ema Nikolić	Magistra muzike, violončelo	VSS – VII/1.	Violončelo Skupno muziciranje
63.	Monika Banović	Sveučilišna prvostupnica (baccalaureus) muzike	VŠS - VI/1.	Gitara Skupno muziciranje
64.	Želimir Stehlik	Sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) kompozicije s teorijom muzike	VSS - VII/1.	Čitanje i sviranje partitura Harmonija Polifonija Teorija glazbe
65.	Sven Ipša	Magistar gitarske pedagogije	VŠS - VI/1.	Gitara

Zaposlenici i zaposlenice na porodiljnom/roditeljskom dopustu:

1. Lucija Zovko Čevapović
2. Matea Šeremet
3. Jelena Humski
4. Marko Vujnović
5. Josipa Šunjo
6. Ramona Filić

Nastavnici koji su napredovali u zvanju:

1. Branka Horvat – prof. savjetnik
2. Marija Milinković – prof. savjetnik
3. Saša Botički – prof. savjetnik
4. Lucija Zovko Čevapović – prof. savjetnik
5. Žaklina Bender – prof. savjetnik
6. Matija Šeremet – prof. mentor
7. Matea Šeremet – prof. mentor
8. Iva Sessa Štancl – prof. mentor
9. Mateja Kovačević – prof. mentor
10. Emilija Navratil – prof. mentor
11. Jasmina Posedi - prof. mentor
12. Kristina Banovac - prof. mentor

- 13. Vesna Flajsig Mirković – prof. mentor
- 14. Anton Ećimović – prof. mentor
- 15. Antun Adžić – prof. mentor
- 16. Bernard Štancl – prof. mentor
- 17. Kristijan Uremović – prof. mentor

2.2. PODACI O NASTAVNICIMA NA ODREĐENO VRIJEME

R. br.	Ime i prezime	Akademski naziv	Supanj str. sprema	Predmeti koje nastavnik predaje
1.	Silvija Crnković	Profesor psihologije	VSS - VII/1.	Psihologija
2.	Igor Kovačević	Nastavnik udaraljki	SSS – IV.	Udaraljke
3.	Damjan Pirović	Baccalareus audio produkcije	VŠS - VI/1.	Audio snimanje i obrada tona
4.	Višnja Sekula	Magistra muzike, violina	VSS – VII/1.	Violina Skupno muziciranje
5.	Marija Tonković	Magistra glazbene pedagogije	VSS - VII/1.	Klavir Klavir obvezatno
6.	Ivor Čevapović	Magistar edukacije povijesti	VSS – VII/1.	Povijest
7.	Leonardo Marković	Magistar glazbene pedagogije	VSS - VII/1.	Klavir Klavir - obvezatno Korepeticija – OGŠ Korepeticija - SGŠ
8.	Bruno Mršić	Glazbenik harmonikaš	SSS - IV.	Harmonika
9.	Paula Vodinelić	Magistra filologije engleskog i ruskog jezika i književnosti	VSS – VII/1.	Engleski jezik Ruski jezik
10.	Valentina Fridrich	Magistar muzike, solo pjevanje	VSS - VII/1.	Klavir Klavir - obvezatno Solo pjevanje
11.	Želimir Stehlik	Magistar teorije glazbe	VSS – VII/1.	Klavir Klavir – obvezatno Čitanje i sviranje partitura Harmonija Polifonija Solfeggio Teorija glazbe
12.	Željka Dročić	Suradnik u nastavi glazbe	SSS – IV.	Flauta
13.	Tamara Mikulić	Magistra muzike, violina	VSS - VII/1.	Violina Skupno muziciranje
14.	Eva Sakoman	Magistra glazbene kulture	VSS - VII/1.	Klavir Skupno muziciranje
15.	Antonija Dusper	Magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti i filzofije	VSS – VII/1.	Hrvatski jezik Etika
16.	Kristinka Vrba	Sveučilišna prvostupnica (baccalaureus) muzike	VŠS - VI/1.	Harmonika

17.	Andrea Došlić	Sveučilišna magistra kineziološke edukacije	VSS - VII/1.	Tjelesna i zdravstvena kultura
18.	Goran Mandić	Prvostupnik glazbene pedagogije	VŠS – VI/1.	Klavir Solfeggio Korepeticija - OGŠ
19.	Josipa Pavliček Rukav	Magistra njemačkog jezika i književnosti i magistra edukacije povijesti umjetnosti	VSS – VII/1.	Njemački jezik
20.	Marko Kučinić	Sveučilišni prvostupnik glazbene pedagogije	VŠs – VI/1.	Tambure Skupno muziciranje
21.	Fran Lisec	Magistar glazbene kulture	VSS – VII/1.	Klavir Klavir – obvezatno Solfeggio
22.	Stjepan Klapšić	Magistar edukacije povijesti i geografije	VSS – VII/1.	Geografija

2.3. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

R. br.	Ime i prezime	Struka	Stup. šk. spr.	Radno mjesto
1.	Alen Kovačević	mag. mus.	VSS	ravnatelj
2.	Ivana Obradović Trupinić	dipl. knjižničar	VSS	knjižničar
3.	Tanja Salak	mag. educ. philol. croat. et paed.	VSS	pedagog

Jelena Humski – pedagoginja na porodiljnom dopustu.

2.3. PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA

R. br.	Ime i prezime	Struka	Stup. šk. spr.	Radno mjesto
1.	Daniela Mandić	dip. lur.	VSS	tajnica
2.	Ivana Čakalić	dipl. oec.	VSS	voditelj računovodstva
3.	Magdalena Ketović	sveučilišna prvostupnica ekonomije	VŠS	voditelj računovodstva
4.	Domagoj Škrabal	tehnička škola	SSS	domar

6.	Elizabeta Šimunović	osnovna škola	OŠ	spremačica
7.	Margareta Lovrenčić	odjevni tehničar	SSS	spremačica
8.	Melani Matanović	agroturistički tehničar	SSS	spremačica
9.	Ivana Matić	Prehrambeni tehničar	SSS	spremačica

Andrea Krmpotić – spremačica na porodiljnom dopustu.

2.4. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA NASTAVNIKA I KNJIŽNIČARA

Odluke o tjednim i godišnjim zaduženjima nastavnika na neodređeno vrijeme, nastavnika na određeno vrijeme, knjižničara i pedagoga nalaze se u privitku ovog GPiPR.

2.5. TJEDNA ZADUŽENJA OSTALIH DJELATNIKA

R. br.	Ime i prezime	Radno mjesto	TJEDNI FOND SATI	GODIŠNJI FOND SATI
1.	Alen Kovačević	ravnatelj	40	1400
2.	Daniela Mandić	tajnica	40	1400
3.	Ivana Čakalić	voditelj računovodstva	20	700
4.	Magdalena Ketović	voditelj računovodstva	20	700
5.	Ivana Obradović Trupinić	knjižničarka	40	1400
6.	Tanja Salak	pedagog	40	1400
7.	Domagoj Škrabal	domar	40	1400
8.	Elizabeta Šimunović	spremačica	40	1400
9.	Margareta Lovrenčić	spremačica	40	1400
10.	Melani Matanović	spremačica	40	1400
11.	Ivana Matić	spremačica	20	700

3. ORGANIZACIJA RADA

3.1. PODACI O UČENICIMA

ŠKOLA		RAZRED	BROJ RAZREDNIH ODJELJENJA	BROJ UČENIKA
OSNOVNA ŠKOLA	MATIČNA ŠKOLA	1. o.	5	63
		2. o.	5	56
		3. o.	4	44
		4. o.	4	49
		5. o.	4	47
		6. o.	3	32
		Ukupno:	25	291
	PO Pleternica	1. o.	1	11
		2. o.	1	11
		3. o.	2	12
		4. o.	2	11
		5. o.	1	8
		6. o.	1	3
		Ukupno:	8	56
	PO Kutjevo	1. o.	2	18
		2. o.	1	12
		3. o.	1	11
		4. o.	1	3
		5. o.	1	8
		6. o.	1	3
		Ukupno:	7	55
	PO Velika	1. o	1	11
		2. o	1	14
		3. o	2	18
		4. o		
		5. o		
		6. o		
		Ukupno:	4	43
PRIPREMNI RAZREDI I SREDNJA ŠKOLA	1. PR.	1	12	
	2. PR.	1	7	
	1. S.	1	17	
	2. S.	1	18	
	3. S.	1	9	
	4. S.	1	18	
	Ukupno:	6	81	
UKUPNO (OŠ, PR i SŠ):			50	526
PREDŠKOLA	1.	1	4	
	2.	1	14	
	UKUPNO:		18	
UKUPNO (PREDŠKOLA, OŠ, PR i SŠ):			52	544

Nastava se izvodi individualno i skupno prema planu i programu za osnovno i srednje glazbeno obrazovanje. Razrednici su određeni na sjednici Nastavničkog vijeća, zaduženi Odlukom o tjednom i godišnjem zaduženju. Razrednici vode administrativno razredništvo (upisi, evidencije, e matica, matične knjige i ostalo), a predmetni nastavnici glavnog instrumenta nastupe i natjecanja.

3.2. ORGANIZACIJA NASTAVE

U Glazbenoj školi Požega, kao i u ostalim umjetničkim školama, nastava koja se odvija smatra se strukovno-teorijskom nastavom.

U okviru svoje djelatnosti škola uz *Početnički solfeggio* ima osnovnoškolsko glazbeno obrazovanje te pripremno i redovno srednjoškolsko glazbeno obrazovanje za stjecanje stručne sprema IV. stupnja.

3.2.1. POČETNIČKI SOLFEGGIO

Početnički solfeggio traje dvije godine i upisuju ga učenici dvije godine prije upisa u osnovnu glazbenu školu. Namijenjen je učenicima koji pohađaju 1. i 2. razred općeobrazovne škole.

3.2.2. OSNOVNA GLAZBENA ŠKOLA

Osnovna glazbena škola traje šest (6) godina za sve predmete i usmjerenja.

Polaznici osnovne glazbene škole nastavu pohađaju u prijepodnevnj i poslijepodnevnj smjeni (suprotno od svoje općeobrazovne osnovne škole) tijekom petodnevnog radnog tjedna.

U osnovnoj glazbenoj školi nastava se organizira kao skupna i individualna.

Kao skupna (kolektivna) realizira se nastava solfeggia, komorne glazbe i skupnog muziciranja (zbor i orkestar). Trajanje jednog nastavnog sata u skupnoj nastavi u svim razredima je 45 minuta. Individualna nastava instrumenata odvija se na satovima koji traju 30 minuta u I., II. i III. razredu, a 45 minuta u IV., V. i VI. razredu.

Tjedna satnica svakog pojedinog predmeta utvrđuje se u skladu s važećim nastavnim planom i programom donesenim od strane *Ministarstva znanosti i obrazovanja* Republike Hrvatske te je organizirana u dvije smjene. *Odluka o tjednom i godišnjem zaduženju* zadužuje svakog nastavnika redovnom i ostalom nastavom u osnovnoj glazbenoj školi, a svako zaduženje je dio ovog Godišnjeg plana i programa rada.

3.2.3. SREDNJA GLAZBENA ŠKOLA

Specifičnost umjetničkih škola je da osim šestogodišnje osnovne škole postoji dvogodišnji pripremni program koji za srednju školu priprema one polaznike koji žele pohađati srednjoškolsko glazbeno obrazovanje, a nemaju završenu redovnu osnovnu glazbenu školu.

Pripremni program moguć je za sljedeće predmete i struke: sve puhačke instrumente, solo pjevanje, tambure i teorijski smjer.

Polaznici srednje glazbene škole u okviru svog obrazovanja pohađaju općeobrazovne predmete i stručni (glazbeni) dio programa. Od šk. god. 2020./2021. općeobrazovne predmete (prema prilagođenom planu i programu) učenici, kojima je glazbena škola matična škola, pohađaju u Glazbenoj školi Požega. Učenici koji polaze paralelno obrazovanje, tj. koji uz glazbenu školu pohađaju cjelokupni program neke druge škole, u Glazbenoj školi Požega pohađaju samo nastavu stručnih predmeta.

U srednjoj školi nastava je organizirana kao skupna i individualna. Skupna je nastava svih teoretskih glazbenih i općeobrazovnih predmeta, komorne glazbe i skupnog muziciranja (zbor i orkestar), a individualna je nastava instrumenata.

U skupnoj nastavi stručnih glazbenih predmeta ustrojavaju se obrazovne grupe u skladu s važećim pravilnicima propisanim od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske, koje određuju optimalan broj učenika na pojedinim obrazovnim sadržajima, o čemu direktno ovisi i tjedna satnica nastave pojedinih predmeta.

Nastavni sat u srednjoj školi i pripremnim razredima, kako u skupnoj, tako i u individualnoj nastavi traje 45 minuta, osim nastave klavira kao obveznog instrumenta za instrumentaliste i pjevače, u kojoj trajanje sata iznosi 30 ili 45 minuta, zavisno od nastavnog plana i programa za svaku pojedinu struku u pojedinom razredu.

Tjedna satnica svakog stručnog glazbenog predmeta utvrđuje se u skladu s važećim nastavnim planom i programom za srednje umjetničke škole.

Odluka o tjednom i godišnjem zaduženju zadužuje svakog nastavnika redovnom i ostalom nastavom u srednjoj glazbenoj školi, a svako zaduženje je dio ovog *Godišnjeg plana i programa rada*.

3.2.4. IZBORNA I FAKULTATIVNA NASTAVA

Izborni predmeti u OŠ su Klavir za učenike koji žele nastaviti obrazovanje u srednjoj glazbenoj školi i Teorija glazbe.

Fakultativna nastava izvodi se u PR i SŠ iz predmeta: Klavir, Solo pjevanje, Komorna glazba, ASIOT (Audio snimanje i obrada tona), Glazbena informatika, Čitanje i sviranje partitura, Dirigiranje i Ruski jezik. Na zamolbu učenika, Nastavničko vijeće odlučuje o opravdanosti pohađanja fakultativne nastave. Fakultativna nastava smatra se obveznom nastavom i njena realizacija provodi se jednako kao redovna nastava u skladu sa Zakonom i Pravilnikom.

3.3. PODACI O UPISANIM UČENICIMA U ŠK. GOD. 2025./2026.**MATIČNA ŠKOLA**

Predmet	U osnovnom obrazovanju							U srednjem obrazovanju							Ukupno OGŠ, PR i SGŠ	
								Pripremni program			Srednja škola					
	1. o.	2. o.	3. o.	4. o.	5. o.	6. o.	Ukupno	1. PR.	2. PR.	Ukupno	1. S.	2. S.	3. S.	4. S.		Ukupno
Eufonij											1				1	1
Flauta	2	6	3	1	3	1	16	1		1				1	1	18
Gitara	6	5	11	9	7	9	47				2	2		3	7	54
Harmonika	6	5	5	7	9	2	34				1			3	4	38
Klarinet	1	2			2		5					2	1		3	8
Klavir	23	11	8	14	13	6	75					2	2	2	6	81
Rog	2	4	3	2		1	12									12
Saksofon	2	1	2	1	4	1	11									11
Solo- pjevanje								4	4	8	1	3	2	2	8	16
Tambure	3	8	2	4	2	2	21	2		2	7	4	3	5	19	42
Trombon			1				1				1				1	2
Truba	3	5	2	2	2		14									14
Udaraljke	2			4	2	7	15	1		1	1				1	17
Violina	8	8	4	4	1	3	28					1			1	29
Violončelo	5	1	3	1	2		12				2				2	14
Teorijski odjel								1	3	4	1	4	1	2	8	12
Ukupno	63	56	44	49	47	32	291	9	7	16	17	18	9	18	62	369

Predškolsko obrazovanje	I. razred	
	II. razred	
	UKUPNO:	

PODRUČNO ODJELJENJE PLETERNICA

Predmet	U osnovnom obrazovanju						
	1. o.	2. o.	3. o.	4. o.	5. o.	6. o.	Ukupno
Flauta		2			1		3
Gitara	5	3	2	1	2	1	14
Harmonika	1	2	2	3	2	1	11
Klavir	4	3	5	5	3	1	21
Tambure	1	1	3	2	1		8
Ukupno	11	11	12	11	9	3	57

PODRUČNO ODJELJENJE KUTJEVO

Predmet	U osnovnom obrazovanju						
	1. o.	2. o.	3. o.	4. o.	5. o.	6. o.	Ukupno
Gitara	1	1	2		2	2	8
Harmonika	5		4	2	1		12
Klavir	5	4	1	1	1	1	13
Tambure	7	7	4		4		22
Ukupno	18	12	11	3	8	3	55

PODRUČNO ODJELJENJE VELIKA

Predmet	U osnovnom obrazovanju						
	1. o.	2. o.	3. o.	4. o.	5. o.	6. o.	Ukupno
Gitara	1	2	4				7
Harmonika		5	3				8
Klarinet			1				1
Klavir	6	5	5				16
Rog	1		1				2
Saksofon			1				1
Tambure	3	2	3				8
Ukupno	11	14	18				43

3.4. NASTAVNI, NENASTAVNI I NERADNI DANI U ŠK. GOD. 2025./2026.

razdoblje	mj.	DANI				NAPOMENA
		nastavni	nenastavni	neradni	ukupno	
1. polugodište	IX.	17	1	0	17	1.9.2025. - Početak šk. god. 8.9.2025. - Početak nastavne god. (pon) 8.9.2025. - Dan grada Kutjeva - nenastavni dan POK (pon)
	X.	23	0	0	23	
	XI.	19	0	1	20	1.11.2025. - Svi sveti (sub) 18.11.2025. - Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje - neradni dan (uto)
	XII.	17	4	2	23	6.12.2025. - Sv. Nikola - Dan grada Pleternice (sub)
						24.12.2025. – Početak zimskog odmora uč. (sri)
						25.12.2025. - Božić - neradni dan (čet)
26.12.2025. - Sveti Stjepan - neradni dan (pet)						
2. polugodište	I.	15	5	2	22	1.1.2026. - Nova godina - neradni dan (čet) 6.1.2026. - Sveta tri kralja - neradni dan (uto) 12.1.2026. - Početak 2. polugodišta (pon)
	II.	20	0	0	20	
	III.	19	3	0	22	6.3.2026. - Dan škole - nenastavni dan MŠ (pet)
						12.3.2026. - Dan Grada (čet) 30.3.2026. – Početak proljetnog odmora za učenike (pon)
	IV.	18	3	1	22	5.4.2026. – Uskrs (ned) 6.4.2026. – Uskrsni ponedjeljak – neradni dan (pon) 7.4.2026. – Početak nastave nakon proljetnog odmora (uto)
						1.5.2026. - Praznik rada - neradni dan (pet)
						22.5.2026. - završetak nast. god. matur. (pet) 30.5.2026. - Dan državnosti (sub)
	V.	20	0	1	21	
	VI.	9	11	2	22	4.6.2026. – Tijelovo – neradni dan (čet) 12.6.2026. - Završetak nastavne godine (pet)
	VII.	0	23	0	23	od 16.7.2026.-31.7.2026. - godišnji odmori
	Ljetni odmor	VIII.	0	20	1	21
UKUPNO:		177	70	10	257	
Maturanti:		163	84	10	257	

	- Nenastavni dani temeljem Godišnjeg plana i programa
	- Državni praznici
	- Posebni dani

3.5. KALENDAR I PLAN RADA SVIH TIJELA GLAZBENE ŠKOLE POŽEGA

3.5.1. RUJAN 2025.

Ponedjeljak 1.9.2025.	Početak školske godine 2025./2026.		
Ponedjeljak 8.9.2025.	Mala Gospa (Dan grada Kutjeva) nenastavni dan za učenike PO Kutjevo		
Ponedjeljak 8.9.2025.	Početak nastavne godine Nastava počinje B turnusom		
	Roditeljski sastanci za učenike područnih odjeljenja	prema rasporedu	Područna odjeljenja
Utorak 9.9.2025.	Roditeljski sastanci za učenike <i>Početničkog solfeggia</i>	prema rasporedu	Glazbena škola Požega
Srijeda 10.9.2025.	Roditeljski sastanci za učenike OŠ, PR i SŠ (Matična škola)	prema rasporedu	Glazbena škola Požega
Utorak 13.9.2025.	Koncert - Crisostomo trio	12:30	Koncertna dvorana
Utorak 23.9.2025.	Sjednica Vijeća roditelja (Izbor predsjednika, GPiPR, Izvješće o realizaciji GPiPR)	17:30	Plava dvorana
	Sjednica Vijeća učenika (Izbor predsjednika...)	18:30	Plava dvorana
Srijeda 24.9.2025.	Sjednica Prosudbenog odbora (Izbor članova, upoznavanje s pravilnikom)	11:30	Plava dvorana
	Sjednica RV i NV (GPiPR, Kurikulum, Izvješće o realizaciji GPiPR-a)	12:00	Koncertna dvorana
Četvrtak 25.9.2025.	Simfonijski koncert Ana Šostar, klavir	19:30	Koncertna dvorana
Petak 26.9.2025.	Obilježavanje Europskog dana jezika		

3.5.2. LISTOPAD 2025.

<i>Srijeda</i> 1.10.2025.	Retro Večer povodom Međunarodnog dana glazbe	18:00	<i>Predvorje</i> <i>škole</i>
<i>Petak</i> 3.10.2025.	Zadnji dan prijave na ŠKOLSKO NATJECANJE - <i>Komorni sastavi</i>		
<i>Nedjelja</i> 5.10.2025.	Svjetski dan učitelja		
<i>Srijeda</i> 8.10.2025.	ŠKOLSKO NATJECANJE - <i>Komorni sastavi</i>	17:00	<i>Plava</i> <i>dvorana</i>
<i>Četvrtak</i> 9.10.2025.	Zadnji dan za donošenje tema za završni rad (donosi ravnatelj u suradnji s nastavnicima)		
<i>Petak</i> 10.10.2025.	Zadnji dan prijave na 64. hrvatsko natjecanje učenika i studenata glazbe - KOMORNI SASTAVI (HDGPP)		
<i>Utorak</i> 14.10.2025.	Sjednica Prosudbenog odbora (Prijedlog tema za završni rada)	11:00	<i>Plava</i> <i>dvorana</i>
<i>Četvrtak</i> 23.10.2025.	Zadnji dan odabira tema za završni rad (učenici)		
<i>Ponedjeljak</i> 27.10.2025.	Sjednica Prosudbenog odbora (Odabir tema za završni rad)	11:00	<i>Plava</i> <i>dvorana</i>

3.5.3. STUDENI 2025.

Subota 1.11.2025.	Blagdan Svih svetih neradni dan u RH		
Pon - Pet 3. - 7.11.2025.	Županijsko natjecanje učenika i studenata glazbe KOMORNI SASTAVI (HDGPP)		Lovran
Srijeda 5.11.2025.	Sjednica RV za 1. i 2. S	12:00	Koncertna dvorana
	Sjednica RV za 3. i 4. S	12:30	
	Sjednica RV za OŠ i NV	13:00	
Utorak 18.11.2025.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje - neradni dan u RH		
Srijeda 19.11.2025.	ODJELNE PRODUKCIJE Večer pjevača	18:00	Plava dvorana
Četvrtak 20.11.2025.	ODJELNE PRODUKCIJE Večer harmonikaša	18:00 i 19:00	Plava dvorana
Ponedjeljak 24.11.2025.	ODJELNE PRODUKCIJE Večer tamburaša	18:00 i 19:00	Plava dvorana
Utorak 25.11.2025.	ODJELNE PRODUKCIJE Večer klavirista	18:00 i 19:00	Plava dvorana
Srijeda 26.11.2025.	ODJELNE PRODUKCIJE Večer gitarista i gudača	18:00 i 19:00	Plava dvorana
Četvrtak 27.11.2025.	ODJELNE PRODUKCIJE Večer puhača i udaraljkaša	18:00 i 19:00	Plava dvorana
Petak 28.11.2025.	Zadnji dan prijava Obrane završnog rada / ispita za zimski rok	do 14:00	Tajništvo škole
Petak 28.11.2025.	Objava koncertnih programa za koncerte u prosincu	do 13:00	WEB

3.5.4. PROSINAC 2025.

Srijeda 3.12.2025.	HUMANITARNI KONCERT ZA UDRUGU OSI <i>povodom Međunarodnog dana osoba s invaliditetom</i>		19:30	Koncertna dvorana
Petak 5.12.2025.	Sv. Nikola / Dan grada Pleternice <i>nenastavni dan za učenike PO Pleternica</i>			
5.12.2025.	Sveti Nikola <i>podjela poklona za djecu zaposlenika</i>			Predvorje škole
Prosinac 2025.	KONCERT NA ADVENTU			Koncert na otvorenom
Ponedjeljak 8.12.2025.	VEČER RUSKIH SKLADATELJA		19:30	Koncertna dvorana
Sri - Pon 10.-15.12.2025.	Državno natjecanje učenika i studenata glazbe KOMORNI SASTAVI (HDGPP)			Karlovac
Srijeda 10.12.2025.	Ispiti AKCELE- RACIJA	Solfeggio (pismeni)	16:00	Prema rasporedu
		Instrument / Solfeggio (usmeni)	17:00	
		Zbor / Orkestar	18:00	
Četvrtak 11.12.2025.	HUMANITARNI KONCERT ZA ŽUPANIJSKU LIGU PROTIV RAKA POŽEGA		19:30	Koncertna dvorana
Ponedjelja 15.12.2025.	BOŽIĆNI KONCERT <i>Koncert učenika Područnog odjeljenja Velika</i>		19:30	OŠ "I. G. Kovačić" Velika
Utorak 16.12.2025.	BOŽIĆNI KONCERT <i>Koncert učenika Područnog odjeljenja Pleternica</i>		19:30	IC Terra Panonica Pleternica
	BOŽIĆNA PRIČA <i>Koncert najmlađih učenika klavirskog odjela</i>		19:30	Koncertna dvorana
Srijeda 17.12.2025.	BOŽIĆNI KONCERT - 1. večer		19:30	Koncertna dvorana
	BOŽIĆNI KONCERT <i>Koncert učenika Područnog odjeljenja Kutjevo</i>		19:30	Kino dvorana Kutjevo
Četvrtak 18.12.2025.	BOŽIĆNI KONCERT ZA STARIJE I NEMOĆNE		11:00	Dom za starije i nemoćne osobe Požega
	BOŽIĆNI KONCERT - 2. večer		19:30	Koncertna dvorana
Ponedjeljak 22.12.2025.	BOŽIĆNI KONCERT Svečani završni koncert <i>Tamburaška fillharmonija i solisti</i>		19:30	Koncertna dvorana
Srijeda 24.12.2025.	Početak zimskog odmora			
Četvrtak 25.12.2025.	Božić <i>neradni dan u RH</i>			
Petak 26.12.2025.	Sveti Stjepan <i>neradni dan u RH</i>			

3.5.5. SIJEČANJ 2026.

Četvrtak 1.1.2026.	Nova godina <i>neradni dan u RH</i>		
Utorak 6.1.2026.	Sveta tri kralja <i>neradni dan u RH</i>		
Ponedjeljak 12.1.2026.	Početak 2. polugodišta		
Srijeda 14.1.2026.	Sjednica RV 1. i 2. S	12:00	Koncertna dvorana
	Sjednica RV za 3. i 4.S	12:30	
	Sjednica RV za OŠ i NV	13:00	
Srijeda 21.1.2026.	KONCERT MATURANATA <i>Prikupljanje sredstava za organizaciju maturalne zabave</i>	19:30	Koncertna dvorana
Ponedjeljak 19.1.2026.	Zadnji dan prijave na Školsko natjecanje - SOLISTI		
Sri - Čet 28.- 29.1.2026.	Školsko natjecanje - SOLISTI	Prema rasporedu	Plava dvorana
Petak 30.1.2026.	Objava rezultata Školskog natjecanja		

3.5.6. VELJAČA 2026.

Ponedjeljak 2.2.2026.	Zadnji dan prijave na 64. hrvatsko natjecanje učenika i studenata glazbe i plesa - solisti i orkestri (HDGPP)		
Sri Čet 4.-5.2.2026.	Seminar za harmonikaše		Zelena dvorana
Četvrtak 12.2.2026.	Harmonikaški koncert prijateljskih škola		Koncertna dvorana
Petak 13.2.2026.	Obrana završnog rada / ispita zimski rok	12:00	Plava dvorana
Subota 14.2.2026.	Valentinovo		
Ponedjeljak 16.2.2026.	Sjednica Prosudbenog odbora (uspjeh nakon zimskog roka)	11:00	Plava dvorana
Ponedjeljak 16.2.2026.	ODJELNE PRODUKCIJE Večer pjevača	18:00	Plava dvorana
Utorak 17.2.2026.	Koncert pod maskama	19:30	Koncertna dvorana
Srijeda 18.2.2026.	ODJELNE PRODUKCIJE Večer harmonikaša	18:00	Plava dvorana
Četvrtak 19.2.2026.	ODJELNE PRODUKCIJE Večer gitarista i gudača	18:00 i 19:00	Plava dvorana
Pet - Ned 20.2.- 1.3.2026.	64. natjecanje učenika i studenata glazbe i plesa Županijska razina (solisti i zborovi)		
Ponedjeljak 23.2.2026.	ODJELNE PRODUKCIJE Večer tamburaša	18:00 i 19:00	Plava dvorana
Utorak 24.2.2026.	ODJELNE PRODUKCIJE Večer klavirista	18:00 i 19:00	Plava dvorana
Srijeda 25.2.2026.	ODJELNE PRODUKCIJE Večer puhača i udaraljkaša	18:00 i 19:00	Plava dvorana
Srijeda 25.2.2026.	Dan ružičastih majica Međunarodni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja		
Četvrtak 26.2.2026.	Objava koncertnih programa za koncerte u prosincu	do 13:00	WEB

3.5.7. OŽUJAK 2026.

Ponedjeljak 2.3.2025.	Zadnji dan prijave na MNT - Požega		
Ponedjeljak 2.3.2026.	DANI ŠKOLE <i>Koncert profesora</i>	19:30	Koncertna dvorana
Utorak 3.3.2026.	DANI ŠKOLE Koncert učenika	19:30	Koncertna dvorana
Srijeda 4.3.2026.	DANI ŠKOLE Koncert učenika	19:30	Koncertna dvorana
Četvrtak 5.3.2026.	DANI ŠKOLE Koncert učenika	19:30	Koncertna dvorana
Petak 6.3.2026.	DAN GLAZBENE ŠKOLE POŽEGA <i>nenastavni dan za učenike matične škole</i>		
	DANI ŠKOLE - Svečani završni koncert	19:30	Koncertna dvorana
Ponedjeljak 9.3.2026.	U GLAZBENU NA GLAZBENI <i>za polaznike dječjih vrtića</i>	9:45	Koncertna dvorana
Utorak 10.3.2026.	U GLAZBENU NA GLAZBENI <i>za učenike požeških gimnazija</i>	10:00 i 12:30	Koncertna dvorana
Srijeda 11.3.2026.	DANI ŠKOLE Koncert učenika Područnih odjeljenja	19:30	Koncertna dvorana GŠP
Četvrtak 12.3.2026.	Dan grada Požege		
Sub - Sri 16.- 20.3.2026.	Solfeggiopedija susret učenika 5. razreda matične škole i PO-a		Po Pleternica
Petak 27.3.2026.	Zadnji dan za prijavu na Dan otvorenih vrata		
ožujak 2026.	Županijska smotra pjevačkih zborova učenika osnovnih i srednjih škola PSŽ		Pakrac
Petak 20.3.2026.	Zadnji dan za prijavu Obrane završnog rada / ispita za ljetni rok	do 14:00	Tajništvo škole
Petak 20.3.2026.	Program povodom obilježavanja Svjetskog dana osoba s Down sindromom	12:00	Predvorje škole
Subota 21.3.2026.	VALLIS AUREA CANTAT	10:00	Koncertna dvorana
Pet-Sub 27.- 28.3.2026.	MEĐUNARODNO NATJECANJE TAMBURAŠA Požega 2026.		
Ponedjeljak 30.3.2026.	Početak proljetnog odmora		

3.5.8. TRAVANJ 2026.

Nedjelja 5.4.2026.	Uskrs <i>neradni dan u RH</i>		
Ponedjeljak 6.4.2026.	Uskrsni ponedjeljak <i>neradni dan u RH</i>		
Utorak 7.4.2026.	Početak nastave nakon proljetnog odmora		
travanj 2026.	Dan Požeško-slavonske županije		
travanj 2026.	64. natjecanje učenika i studenata glazbe i plesa Državna razina (solisti i orkestri) - AZOO		
Srijeda 8.4.2026.	Sjednica RV 1. i 2.S	12:00	Koncertna dvorana
	Sjednica RV za 3. i 4.S	12:30	
	Sjednica RV za OŠ i NV	13:00	
Subota 11.4.2026.	DAN OTVORENIH VRATA	10:00	Koncertna dvorana
Srijeda 15.4.2026.	Svjetski dan umjetnosti		
Srijeda 15.4.2026.	PROLJETNI KONCERT KLASIČNE HARMONIKE	19:30	Galerija svjetlosti GKP
Četvrtak 23.4.2026.	Dan engleskog jezika		Predvorje škole
Pon - Sri 27.- 29.4.2026.	GODIŠNJI ISPITI 4. S	Polifonija	Pismeni na satu
		Harmonija	
		Solfeggio	

3.5.9. SVIBANJ 2026.

Petak 1.5.2026.	Praznik rada neradni dan u RH			
svibanj/lipanj 2026.	Koncert učenika GŠP Gladnoj djeci za školski obrok - Marijini obroci		19:30	Gradska knjižnica Požega
Srijeda 6.5.2026.	GODIŠNJI ISPIT 4. S - Solfeggio (usmeni)		17:00	Učionica br. 301
Četvrtak 7.5.2026.	GODIŠNJI ISPIT 4. S - Harmonija (usmeni)		17:00	Učionica br. 301
Petak 8.5.2026.	GODIŠNJI ISPIT 4. S - Polifonija (usmeni)		17:00	Učionica br. 301
Ponedjeljak 11.5.2026.	GODIŠNJI ISPITI 4.S	Flauta (1)	12:00	Zelena dvorana
		Harmonika (3)	12:30	
		Gitare (3)	12:00	Plava dvorana
		Tambure (5)	13:30	
		Solo pjevanje (1)	16:00	
		Klavir (2)	16:30	
		Klavir obvezatno	18:00	
Srijeda 13.5.2026.	ODJELNE PRODUKCIJE Večer pjevača		18:00	Koncertna dvorana
Četvrtak 14.5.2026.	ODJELNE PRODUKCIJE Večer harmonikaša		18:00 i 19:00	Koncertna dvorana
Petak 15.5.2026.	Zadnji dan predaje ZAVRŠNE RADNJE (pregledanu od mentora) ili PROGRAM ZAVRŠNOG ISPITA (preuzimanje potvrde o predaji)		do 15:00	Tajništvo škole
Pon-Pet 18.-22. 5.2026.	GODIŠNJI ISPITI OŠ, PR, 1.-3.S	Solfeggio (pismeni)	2., 4. i 6. o	Pismeni na satu
			1., i 2. PR	
			1., 2., 3. S	
		Harmonija (pismeni)	1., 2. i 3. S	
		Polifonija (pismeni)	3. S	
Ponedjeljak 18.5.2026.	ODJELNE PRODUKCIJE Večer tamburaša		18:00 i 19:00	Koncertna dvorana
Utorak 19.5.2026.	ODJELNE PRODUKCIJE Večer gitarista i gudača		18:00	Koncertna dvorana
Srijeda 20.5.2026.	ODJELNE PRODUKCIJE Večer klavirista		18:00 i 19:00	Koncertna dvorana
Četvrtak 21.5.2026.	ODJELNE PRODUKCIJE Večer puhača i udaraljkaša		18:00 i 19:00	Koncertna dvorana
Petak 22.5.2026.	Završetak nastavne godine za maturante			
Ponedjeljak 25.5.2026.	Sjednica RV i NV za maturante		10:00	Plava dvorana
Ponedjeljak 25.5.2026.	Koncert maturanata u Pleternici		19:30	IC Terra Panonica Pleternica

Utorak 26.5.2026.	ZAVRŠNI KONCERTI <i>Koncert učenika Područnog odjeljenja Pleternica</i>		19:30	IC Terra Panonica Pleternica
Utorak 26.5.2026.	Godišnji ispit iz solfeggia 1. S		12:00	Učionica br. 201
	Godišnji ispit iz solfeggia 2. o		17:00	Učionica br. 203
Srijeda 27.5.2026.	Sastanak predsjednika Ispitnih povjerenstava		10:00	Plava dvorana
	Podjela svjedodžbi za maturante		12:00	Plava dvorana
	Prijava polaganja završnog ispita (sa svim svjedodžbama od 1. - 4. razreda)		12:30 - 15:00	Tajništvo škole
Srijeda 27.5.2026.	Godišnji ispit iz solfeggia 2. S		12:00	Učionica br. 201
	Godišnji ispit iz solfeggia 4. o		17:00	Učionica br. 203
Srijeda 27.5.2026.	ZAVRŠNI KONCERTI <i>Koncert učenika Područnog odjeljenja Kutjevo</i>		19:30	Kino dvorana Kutjevo
Četvrtak 28.5.2026.	ZAVRŠNI KONCERTI <i>Koncert učenika Područnog odjeljenja Velika</i>		19:30	OŠ "I. G. Kovačić"
Četvrtak 28.5.2026.	Godišnji ispit iz solfeggia 3. S		12:00	Učionica br. 201
	Godišnji ispit iz solfeggia 6. o		17:00	Učionica br. 203
	ZAVRŠNI ISPITI LETNJI ROK	TEORETIČARI (rad)	10:00	Učionica br. 203
		Marija Fridrich, solo-pjevanje	12:00	Plava dvorana
		Viktoria Barić, solo-pjevanje	12:30	
		Antonia Vlainić, harmonika	13:00	
		Ema Milevoj, klavir	13:30	
Četvrtak 28.5.2026.	Koncert maturanata u Pleternici		19:30	IC Terra Panonica Pleternica
Subota 30.5.2026.	Dan državnosti <i>neradni dan u RH</i>			

3.5.10. LIPANJ 2026.

Ponedjeljak 1.6.2026.	GODIŠNJI ISPITI	Klarinet i Saksofon	PR i SŠ (3)	8:15	Zelena dvorana
			1. i 2. o (6)	9:00	
			3. i 4. o (3)	9:45	
			5. i 6. o (7)	10:30	
		Klavir	1. o (23)	9:00	Plava dvorana
			3. o (9)	11:00	
			6. o (6)	12:00	
		Klavir obvezni, izborni, fakultativni	6. o izborni (7)	13:30	
			1. i 2. PR (9)	14:00	
			3. S - teor. (1)	15:00	
			3. S - instr. (6)	15:15	
		Tambure	1. i 2. PR (3)	16:00	
			1. S (7)	16:30	
			2. S (4)	17:45	
			3. S (3)	18:30	
		Gitara	1. o (7)	09:00	Zelena dvorana / Učionica br. 203
			2. o (5)	10:00	
			3. o (11)	11:00	
		Harmonika	1. o (4)	9:00	Učionica br. 003
			2. o (5)	11:00	
			3. o (6)	12:00	
	MATURALNI KONCERTI	Morena Dragun, gitara		17:00	Koncertna dvorana
		Petra Štimac, gitara		18:00	
		Eva Svjetličić, gitara		19:00	
		David Matanović, harmonika		20:00	

Utorak 2.6.2026.	GODIŠNJI ISPITI	Flauta	PR i SŠ (2)	11:15	Zelena dvorana
			1. i 2. o (8)	9:00	
			3. i 4. o (4)	09:45	
			5. i 6. o (4)	10:30	
		Udaraljke	1. - 4. o (6)	12:00	
			5. - 6. o i PR (9)	12:45	
			SŠ (1)	14:30	

		Klavir	2. o (10)	9:00	Plava dvorana
			4. o (14)	10:00	
			5. o (13)	12:00	
		Klavir izborni, obvezni, fakultativni	1. i 2. PR (9)	14:00	
			1. S - teor. (1)	14:45	
			1. S - instr. (16)	15:00	
			2. S - teor. (4)	16:30	
			2. S - instr. (12)	17:00	
		Gitara	4. o (9)	09:00	Zelena dvorana / Učionica br. 203
			5. o (7)	10:00	
			6. o (10)	11:00	
		Harmonika	4. o (8)	09:00	Učionica br. 003
			5. o (9)	10:00	
			6. o (2)	11:00	
			SŠ (1)	11:30	
	MATURALNI KONCERTI	David Kresovljak, harmonika		17:00	Koncertna dvorana
		Margareta Jakobović, klavir		18:00	
		Robert Došen, tambure		19:00	
		Ana Bešlić, tambure		20:00	

Srijeda 3.6.2026.	GODIŠNJI ISPITI	Tambure - bisernica	1. - 3. o (13)	08:00	Tamburaški kabinet
			4. o (4)	08:45	
			5. i 6. o (4)	09:00	
		Tambure - brač	1. - 3. o (13)	10:00	
			4. o (4)	11:00	
			5. i 6. o (4)	12:00	
		Rog	Svi (12)	8:00	Zelena dvorana
		Truba	Svi (13)	10:00	
		Trombon, Tuba, Eufonij	Svi (3)	12:00	
		Violina	2. o (8)	8:00	Plava dvorana
			3. i 4 o (8)	8:45	
			5. i 6. o (4)	9:45	
			SŠ (1)	10:30	
		Violončelo	2. i 3. o (4)	11:00	
			4., 5. i 6. o (3)	11:20	
			SŠ (2)	11:45	

		Klavir	2. S (2)	12:30	
			3. S (2)	13:00	
		Solo-pjevanje	1. PR (4)	14:00	
			2. PR (5)	14:30	
			1. i 2. S (4)	15:00	
			3. S (2)	16:00	
		Gitare	SŠ (4)	17:00	
	MATURALNI KONCERTI	Lucija Prpić, flauta		17:00	Koncertna dvorana
		Lea Restler, tambure		18:00	
		Stjepan Cvitić, tambure		19:00	
		Lana Prišč, tambure		20:00	

Četvrtak 4.6.2026.	Tijelovo <i>neradni dan u RH</i>
-----------------------	--

Ponedjeljak 8.6.2026.	GODIŠNJI ISPITI	Harmonija	1. S	12:00	Učionica br. 201
			2. S	14:00	
			3. S	16:00	
		Solfeggio	1. PR	17:00	Učionica br. 203
			2. PR	18:30	
		PO Kutjevo - Solfeggio	2. o	15:00	PO Kutjevo
			4. o	15:30	
			6. o	16:00	
		PO Pleternica - Harmonika	1.-3. o (5)	12:00	PO Pleternica
			4.-6. o (6)	12:30	
		PO Pleternica - Flauta	1.-6. o (3)	14:00	
		PO Pleternica - Gitara	1.-4. o (10)	14:30	
			5.-6. o (3)	15:30	
		PO Pleternica - Tambure	1.-3. o (5)	13:00	
			4:-6. o (3)	13:30	
		PO Pleternica - Klavir	1.-2. o (7)	12:00	
			3.-4. o (10)	12:30	
			5.-6. o (4)	14:00	
		PO Velika - Harmonike	1. - 3. o (8)	15:00	PO Velika
		PO Velika - Klarinet, Rog, Saksofon	1. - 3. o (4)	16:00	
		PO Velika - Gitara	1.-3. o (7)	16:45	
		PO Velika - Tambure	1.-3. o (8)	15:00	
		PO Velika - Klaviri	1.-2. o (11)	16:00	
			3. o (5)	17:00	
		KONCERT ISPRED KATEDRALE (9. i 10. lipnja - rezervni termini)			20:00

Utorak 9.6.2026.	GODIŠNJI ISPITI	Polifonija	3. S	16:00	Učionica br. 201
		PO Velika - Solfeggio	2. o (14)	15:00	PO Velika
		PO Pleternica - Solfeggio	2. o	17:00	PO Pleternica
			4. o	17:30	
			6. o	18:00	
		PO Kutjevo - Klavir	1. - 2. o (9)	14:00	PO Kutjevo
			3. - 6. o (4)	15:00	
		PO Kutjevo - Gitare	1. - 4. o (4)	16:00	
			5.-6. o (4)	16:30	
		PO Kutjevo - Harmonike	1.-2. o (5)	14:00	
			4.-6. o (3)	14:30	
		PO Kutjevo - Tambure	1. o (7)	15:00	
			2. o (7)	16:00	
			3. - 6. o (8)	17:00	
Srijeda 10.6.2026.	FESTIVAL INSTRUMENTATA			11:00 i 13:30	Koncertna dvorana
Četvrtak 11.6.2026.	Sjednica Prosudbenog odbora (uspjeh nakon ljetnog roka)			11:00	Plava dvorana
	PRIJEMNI ISPIT za upis u 1. razred OGŠ	Matična škola	A-E 17:00	Plava dvorana	
			F-O 18:00		
			P-Ž 19:00		
		POP	18:00	POP	
		POK	18:00	POK	
		POV	18:00	POV	
Petak 12.6.2026.	Svečana podjela Svjedodžbi o završnome radu (maturanti)			11:00	Plava dvorana
	Svečani prijem nagrađenih učenika			12:00	Koncertna dvorana
	Završetak nastavne godine				
Ponedjeljak 15.6.2026.	Ispiti Državne mature Prvi rok: Hrvatski jezik, test + sažetak			9:00	Gimnazija Požega
Utorak 16.6.2026.	Ispiti Državne mature Prvi rok: Hrvatski jezik, esej			9:00	Gimnazija Požega
	Sjednica RV i NV			12:00	Koncertna dvorana

Srijeda 17.6.2026.	Kontrola e-matice i svjedodžbi		POP 1. - 6. o	8:00	Zbornica škole
			POK 1. - 6. o	8:30	
			POV 1. o	9:00	
			1.o	10:00	
			2.o	11:00	
			3.o	12:00	
			4.o	13:00	
Četvrtak 18.6.2026.	Kontrola e-matice i svjedodžbi		5.o	08:00	Zbornica škole
			6.o	09:00	
			1. i 2. PR	10:00	
			1.S	11:00	
			2.S	12:00	
			3.S	13:00	
	PRIVATNI ISPITI	Solfeggio (pismeni)		08:00	Učionica br. 201
Solfeggio (usmeni)		10:00			
Klavir		12:00	Plava dvorana		
Ostali instrumenti		12:00	Zelena dvorana		
Petak 19.6.2026.	Ispiti Državne mature Prvi rok: Engleski jezik A, B			9:00	Gimnazija Požega
Ponedjeljak 22.6.2026.	Dan antifašističke borbe neradni dan u RH				
Utorak 23.6.2026.	Svečana podjela svjedodžbi (6.o Matična i 2. PR)			10:00	Plava dvorana
	Sastanak članova upisnih komisija			11:00	Plava dvorana
	Podjela svjedodžbi i upisi u idući razred		Matična škola	12:00 - 15:00	Prema rasporedu
			POP	9:00 - 12:30	POP
			POK	14:30 - 17:00	POK
			POV	9:00 - 11:00	POV
Srijeda 24.6.2026.	POPRAVNI ISPITI - 1. ROK nakon dopunskog rada	Maturanti - teorijski predmeti (pismeno)		08:00	Učionica br. 201
		Maturanti - ispit iz instrumenta		12:00	Plava dvorana
		Solfeggio - pismeni (diktat)	1., 2. i 3. o	08:00	Uč. br. 202/203/204
			4., 5. i 6. o	09:00	
			1. PR	08:00	Učionica br. 201
			2. PR	09:00	
			1. S	10:00	Učionica br. 201

			2. S	10:00	<i>Učionica br. 202</i>
			3. S	10:00	<i>Učionica br. 203</i>
		Harmonija - pismeni	1., 2., 3. S	11:00	<i>Učionica br. 201</i>
		Polifonija - pismeni	3. S	12:30	<i>Učionica br. 201</i>
		PO Pleternica i Kutjevo - SVI	1. - 6. o	12:00	<i>PO Pleternica i Kutjevo</i>

Četvrtak 25.6.2026.	Ispiti Državne mature Prvi rok: Matematika A, B			9:00	Gimnazija Požega
	Rezultati prijemnih ispita za upis u 1. razred OGŠ			09:00	Web, oglasna ploča škole
	POPRAVNI ISPITI - 1. ROK nakon dopunskog rada	Maturanti - teorijski predmeti (usmeno)		08:00	Učionica br. 201
		Solfeggio - usmeni	OŠ i PR	08:00	Učionica br. 202
			1., 2., 3. S	09:00	Učionica br. 202
		Harmonija - usmeni	1., 2., 3. S	11:00	Učionica br. 201
		Polifonija - usmeni	3. S		
		Instrumenti	SVI	12:00	Kao u redovnom roku
	Sjednica RV i NV (uspjeh nakon 1. popravnog roka)			13:00	Zbornica škole
Petak 26.6.2026.	Ispiti Državne mature Prvi rok: Glazbena umjetnost			9:00	Gimnazija Požega
	Rezultati prijemnih ispita za upis u 1. razred OGŠ			12:00	Web, oglasna ploča škole
	Prijava polaganja završnog ispita za jesenski rok (sa svim svjedodžbama od 1. - 4. razreda SŠ)			do 10:00	Tajništvo Škole
	Podjela svjedodžbi i upisi u idući razred (za učenike nakon 1. popravnog roka)			11:00 - 12:00	Tajništvo Škole
Ponedjeljak 29.6.2026.	Upis u 1. razred osnovne glazbene škole			10:00 - 12:00	Matična škola i PO-a

3.5.11. SRPANJ 2026.

	Datume i uvjete za upis u 1. PR i 1. S objavit će se kada Ministar donese <i>Odluku o upisu.</i>
--	---

3.5.12. KOLOVOZ 2026.

Pon-Pet 24.-30.8. 2026.	Ljetna škola klavira				Sve dvorane GŠP
Utorak 25.8.2026.	POPRAVNI ISPITI - 2. ROK	Maturanti - teorijski predmeti (pismeno)		08:00	Učionica br. 203
		Maturanti - ispit iz instrumenta		12:00	Plava dvorana
		Solfeggio - pismeni (diktat)	1., 2. i 3. o	08:00	Uč. br. 202/203/204
			4., 5. i 6. o	09:00	
			1. PR	08:00	Učionica br. 201
			2. PR	09:00	
			1. S	10:00	Učionica br. 201
			2. S	10:00	Učionica br. 202
			3. S	10:00	Učionica br. 203
		Harmonija - pismeni	1., 2., 3. S	11:00	Učionica br. 201
		Polifonija - pismeni	3. S	12:30	Učionica br. 201
		PO Pleternica i Kutjevo - SVI	1. - 6. o	12:00	PO Pleternica i Kutjevo
Srijeda 26.8.2026.		Maturanti - teorijski predmeti (usmeno)		08:00	Učionica br. 203
		Solfeggio - usmeni	OŠ i PR	08:00	Učionica br. 202
			1., 2., 3. S	09:00	Učionica br. 202
		Harmonija - usmeni	1., 2., 3. S	10:00	Učionica br. 201
		Polifonija - usmeni	3. S		
		Instrumenti	SVI	11:00	Kao u redovnom roku
Četvrtak 27.8.2026.	SJEDNICA RV i NV (nakon 2. popravnog roka)			9:00	Zbornica škole
	Podjela svjedodžbi i upisi u idući razred (nakon 2. popravnog roka)			10:00 - 11:00	Tajništvo škole
	ZAVRŠNI ISPITI Jesenski rok	Teoretičari		11:00	Učionica br. 203
		Instrumentalisti		11:00	Plava dvorana
Petaka 28.8.2026.	Sjednica Prosudbenog odbora (uspjeh nakon jesenskog roka)			9:00	Zbornica škole
	Svečana podjela završnih svjedodžbi (nakon jesenskog roka)			10:00	Plava dvorana

	Prijava polaganja završnog ispita za zimski rok <i>(sa svim svjedodžbama od 1. - 4. razreda SŠ)</i>	10:00 - 11:00	<i>Tajništvo</i> <i>škole</i>
<i>Ponedjeljak</i> <i>31.8.2026.</i>	Završetak školske godine 2025./2026.		

Napomene:

- Na sjednici RV trebaju biti nazočni svi članovi RV-a.
- Na sjednici NV trebaju biti nazočni svi nastavnici škole.
- Na sjednici za maturante trebaju biti nazočni svi nastavnici koji izvode nastavu maturantima te članovi komisijских ispita.
- Sve navedene ispite/programe OŠ učenici do 15 godina starosti mogu polagati privatno iz vlastite potrebe po Pravilniku o polaganju privatnih ispita Glazbene škole Požega. PRIVATNI UČENICI zamolbu za polaganje trebaju predati u tajništvo škole tjedan dana prije polaganja ispita. Cijena po ispitu je **40,00 eura** i uplaćuje se na račun škole.
- **Svi termini ispita, kao i njihove moguće promjene, bit će objavljeni na mrežnoj stranici Glazbene škole Požega.**
- **Dodatni koncerti, seminari i projekti bit će organizirani ako se javi potreba za njima i ako to bude u skladu s financijskim mogućnostima.**

PRIJEMNI ISPITI:

- Za upis u **1. razred osnovne glazbene škola prijemni ispiti održat će se 11. 6. 2025.**
- Za upis u **1. PRIPREMNI RAZRED** - datume i uvjete objavit ćemo kada Ministar donese *Odluku o upisu učenika u 1. razred srednje škole u školskoj godini 2025./2026.*
- Za upis u **1. RAZRED SREDNJE ŠKOLE** - datume i uvjete objavit ćemo kada Ministar donese *Odluku o upisu učenika u 1. razred srednje škole u školskoj godini 2025./2026.*

Upisi u **Početnički solfeggio** (za djecu koja pohađaju prvi ili drugi razred osnovne općeobrazovne škole) traje tijekom cijele šk. godine, svaki radni dan u tajništvu Glazbene škole Požega, V. Babukića 27, tel. 273 630.

Ugovor o participaciji roditelj/skrbnik potpisuje za svoje dijete prilikom upisa.

3.6. VREMENIK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA

DATUM	AKTIVNOST		VRIJEME	MJESTO
Četvrtak 9.10.2025.	Zadnji dan za donošenje tema za završni rad (donosi ravnatelj u suradnji s nastavnicima)			
Četvrtak 23.10.2025.	Zadnji dan odabira tema za završni rad (učenici)			
Petak 28.11.2025.	Zadnji dan prijava Obrane završnog rada / ispita za zimski rok		do 14:00	Tajništvo škole
Petak 13.2.2026.	Obrana završnog rada / ispita zimski rok		12:00	Plava dvorana
Petak 20.3.2026.	Zadnji dan za prijavu Obrane završnog rada / ispita za ljetni rok		do 14:00	Tajništvo škole
Petak 15.5.2026.	Zadnji dan predaje ZAVRŠNE RADNJE (pregledanu od mentora) ili PROGRAM ZAVRŠNOG ISPITA (preuzimanje potvrde o predaji)		do 15:00	Tajništvo škole
Srijeda 27.5.2026.	Podjela svjedodžbi za maturante		12:00	Plava dvorana
	Prijava polaganja završnog ispita (sa svim svjedodžbama od 1. - 4. razreda)		12:30 - 15:00	Tajništvo škole
Četvrtak 28.5.2026.	ZAVRŠNI ISPITI LJETNI ROK	TEORETIČARI (rad)	10:00	Učionica br. 203
		Marija Fridrich, solo-pjevanje	12:00	Plava dvorana
		Viktoria Barić, solo-pjevanje	12:30	
		Antonia Vlainić, harmonika	13:00	
		Ema Milevoj, klavir	13:30	
Ponedjeljak 1.6.2026.	MATURALNI KONCERTI	Morena Dragun, gitara	17:00	Koncertna dvorana
		Petra Štimac, gitara	18:00	
		Eva svjetličić, gitara	19:00	
		David Matanović, harmonika	20:00	
Utorak 2.6.2026.	MATURALNI KONCERTI	David Kresovljak, harmonika	17:00	Koncertna dvorana
		Margareta Jakobović, klavir	18:00	
		Robert Došen, tambure	19:00	
		Ana Bešlić, tambure	20:00	
Srijeda 3.6.2026.	MATURALNI KONCERTI	Lucija Prpić, flauta	17:00	Koncertna dvorana
		Lea Restler, tambure	18:00	
		Stjepan Cvitić, tambure	19:00	
		Lana Prišč, tambure	20:00	
Petak 12.6.2026.	Svečana podjela Svjedodžbi o završnome radu (maturanti)		11:00	Plava dvorana
Petak 26.6.2026.	Prijava polaganja završnog ispita za jesenski rok (sa svim svjedodžbama od 1. - 4. razreda SŠ)		do 10:00	Tajništvo škole

Četvrtak 27.8.2026.	ZAVRŠNI ISPITI Jesenski rok	Teoretičari	11:00	<i>Učionica br. 203</i>
		Instrumentalisti	11:00	<i>Plava dvorana</i>
Petak 28.8.2026.	Svečana podjela završnih svjedodžbi <i>(nakon jesenskog roka)</i>		10:00	<i>Plava dvorana</i>
	Prijava polaganja završnog ispita za zimski rok <i>(sa svim svjedodžbama od 1. - 4. razreda SŠ)</i>		10:00 - 11:00	<i>Tajništvo škole</i>

3.7. ČLANOVI ISPITNIH POVJERENSTAVA ZA ZAVRŠNE, GODIŠNJE I RAZREDNE ISPITE TE ZA ISPITE PO POSEBNOM POSTUPKU

3.7.1. ČLANOVI ISPITNIH POVJERENSTAVA ZA ZAVRŠNE ISPITE (za maturante)

Solfeggio	Harmonija i Polifonija
1. Anton Ećimović, prof. mentor, predsjednik 2. Monika Sakač, mag. mus., član 3. Lidija Džidić Markulić, mag. mus., član	1. Monika Sakač, mag. mus., predsjednik 2. Anton Ećimović, prof. mentor, član 3. Želimir Stehlik, mag. mus., član
Klavir	Klavir obvezatno
1. Marija Milinković, prof. savjetnik, predsjednik 2. Emilija Navratil, prof. mentor, član 3. Ivan Polić, mag. mus., član	1. Jana Kolić Kovačić, mag. mus., predsjednik 2. Ana Orić, mag. mus., član 3. Valentina Krajačić Mikić, prof., član
Harmonika	Tambure
1. Nikolina Furić, mag. art., predsjednik 2. Mateja Kovačević, prof. mentor, član 3. Matej Marjanović, mag. mus., član	1. Marijan Paurić, mag. mus. 2. Antun Adžić, prof. mentor, član 3. Dominik Škrabal, mag. mus., član
Solo-pjevanje	Flauta
1. Ana Ticić Bušić, mag. mus., predsjednik 2. Draženka Hačka, mag. mus., član 3. Valentina Fridrich, mag. mus., član	1. Matija Šeremet, prof. mentor, član 2. Iva Sessa Štancl, prof. mentor 3. Nenad Jurčić, mag. mus., član
OBRANA ZAVRŠNOG RADA - Teorijski predmeti	
1. Branka Horvat, prof. savjetnik, predsjednik 2. Anton Ećimović, prof. mentor, član 3. Monika Sakač, mag. mus., član	

3.7.2. ČLANOVI ISPITNIH POVJERENSTAVA ZA GODIŠNJE ISPITE U MATIČNOJ ŠKOLI

Solfeggio - OŠ	Solfeggio - PR
1. Lidija Džidić Markulić, mag. mus., predsjednik 2. Vesna Flajsig Mirković, prof. mentor, član 3. Josipa Šimurda, mag. mus., član	1. Vesna Flajsig Mirković, prof. mentor, predsjednik 2. Lidija Džidić Markulić, mag. mus., član 3. Josipa Šimurda, mag. mus., član
Solfeggio - SŠ	Harmonija i Polifonija
1. Anton Ećimović, prof. mentor, predsjednik 2. Monika Sakač, mag. mus., član 3. Želimir Stehlik, mag. mus., član	1. Monika Sakač, mag. mus., predsjednik 2. Anton Ećimović, prof. mentor, član 3. Tin Tonković, mag. mus., član
Klavir - OŠ	Klavir obvezatno
1. Marija Milinković, prof. savjetnik, predsjednik 2. Emilija Navratil, prof. mentor, član 3. Bernard Štancl, prof. mentor, član	1. Jana Kolić Kovačić, mag. mus., predsjednik 2. Ana Orić, mag. mus., član 3. Valentina Krajačić Mikić, prof., član
Klavir - SŠ	Gitara OŠ
1. Marija Milinković, prof. savjetnik, predsjednik 2. Emilija Navratil, prof. mentor, član 3. Bernard Štancl, prof. mentor, član	1. Antun Devčić, mag. mus., predsjednik 2. Goran Stefanović, mag. mus., član 3. Tena Vlašić Pavić, univ. bacc. mus., član
Gitara SŠ	Klarinet i Saksofon
1. Antun Markulić, mag. mus., predsjednik 2. Goran Stefanović, mag. mus., član 3. Antun Devčić, mag. mus., član	1. Iva Sessa Štancl, prof. mentor, predsjednik 2. Matija Ciglencečki, mag. mus., član 3. Nenad Jurčić, mag. mus., član
Trombon, Tuba i Eufonij	Truba i Rog
1. Matija Šeremet, prof. mentor, predsjednik 2. Ivan Luladžić, mag. mus., član 3. Kristina Banovac, prof. mentor, član	1. Ivan Luladžić, mag. mus., predsjednik 2. Matija Šeremet, prof. mentor, član 3. Kristina Banovac, prof. mentor, član
Flauta	Udaraljke
1. Nenad Jurčić, mag. mus., predsjednik 2. Iva Sessa Štancl, prof. mentor, član 3. Željka Dročić, član	1. Matija Šeremet, prof. mentor, predsjednik 2. Milan Filić, mag. mus., član 3. Ivan Luladžić, mag. mus., član
Violina i Violončelo	Solo-pjevanje
1. Ema Nikolić, mag. mus., predsjednik 2. Višnja Sekula, mag. mus., član 3. Tamara Mikulić, mag. mus., član	1. Branka Horvat, prof. savjetnik, predsjednik 2. Draženka Hačka, mag. mus., član 3. Valentina Fridrich, mag. mus., član
Tambure - Brač	Tambure - Bisernica
1. Saša Botički, prof. savjetnik, predsjednik 2. Marijan Paurić, mag. mus., član 3. Dominik Škrabal, mag. mus., član	1. Antun Adžić, prof. mentor, predsjednik 2. Saša Botički, prof. savjetnik, član 3. Lara Piletić, mag. mus., član
Harmonika OŠ	Harmonika SŠ
1. Mateja Kovačević, prof. mentor, predsjednik 2. Jasmina Posedi, prof. mentor, član 3. Matej Marjanović, mag. mus., član	1. Nikolina Furić, mag. art., predsjednik 2. Mateja Kovačević, prof. mentor, član 3. Matej Marijanović, mag. mus., član

3.7.3. ČLANOVI ISPITNIH POVJERENSTAVA ZA GODIŠNJE ISPITE U PODRUČNIM ODJELJENJIMA

Solfeggio	Gitara
1. Jasmin Gašparac, mag. mus. predsjednik 2. Stjepan Posedi, mag. mus., član 3. Martina Mikić Kovač, prof., član	1. Antun Markulić, mag. mus., predsjednik 2. Monika Banović, mag. mus., član 3. Sven Ipša, mag. mus., član
Tambure	Harmonika
1. Dominik Škrabal, mag. mus., predsjednik 2. Ivan Karadža, mag. mus., član 3. Paško Dorbić, mag. mus., član	1. Nikolina Furić, mag. art., predsjednik 2. Matej Marijanović, mag. mus., član 3. Kristinka Vrba, član
Klavir - POP	Klavir - POV
1. Ivan Polić, mag. mus., predsjednik 2. Andrej Šeper, mag. mus., član 3. Eva Sakoman Štetić, mag. mus., član	1. Marija Milinković, prof. savjetnik, predsjednik 2. Silvija Bauer, mag. mus., član 3. Martina Mikić Kovač, prof., član
Klavir - POK	Klarinet, Saksofon i Flauta - POK, POP
1. Emilija Navratil, prof. mentor, predsjednik 2. Goran Mandić, mag. mus., član 3. Stjepan Posedi, mag. mus., član	1. Nenad Jurčić, mag. mus., predsjednik 2. Iva Sessa Štancl, prof. mentor, član 3. Matija Ciglencečki, mag. mus., član
Klarinet, Saksofon i Rog - POV	
1. Matija Šeremet, prof. mentor, predsjednik 2. Kristina Banovac, prof. mentor, član 3. Matija Ciglencečki, mag. mus., član	

Predmetni nastavnik svakog učenika također je član komisije.

Sastav ispitnih povjerenstava za *prijemne ispite* i za *ispite po posebnim potrebama* jednak je onima za godišnje ispite.

3.8. ČLANOVI UPISNIH KOMISIJA

Matična škola
1. o
1. Kristina Banovac, prof. mentor, predsjednik 2. Antun Adžić, prof. mentor, član 3. Ivan Polić, mag. mus., član
2. o
1. Saša Botički, prof. savjetnik, predsjednik 2. Ivana Sesar, mag. philol. croat., član 3. Ema Stefanović, mag. mus., član
3. o
1. Goran Stefanović, mag. mus., predsjednik 2. Matija Ciglencečki, mag. mus., član 3. Paula Vodinelić, mag. philol. angl., član
4. o
1. Matija Šeremet, prof. mentor, predsjednik 2. Jana Kolić Kovačić, mag. mus., član 3. Fran Lisec, mag. mus. član
5. o
1. Valentina Krajačić Mikić, prof., predsjednik 2. Jasmina Posedi, prof. mentor, član 3. Antun Devčić, mag. mus., član
6. o
1. Nenad Jurčić, mag. mus., predsjednik 2. Valentin Petranović, mag. mus., član 3. Valentina Fridrich, mag. mus., član
2. PR
1. Ivan Luladžić, mag. mus., predsjednik 2. Josipa Šimurda, mag. mus., član 3. Milan Filić, mag. mus., član
2., 3. i 4. S
1. Monika Sakač, mag. mus., predsjednik 2. Anton Ećimović, mag. mus., član 3. Želimir Stehlik, mag. mus., član
1. PR i 1. S
1. Alen Kovačević, predsjednik 2. Lidija Džidić Markuli, upisni koordinator 3. Daniela Mandić, član

PO Pleternica
1. - 6. o
1. Jasmin Gašparac, mag. mus., predsjednik 2. Paško Dorbić, mag. mus. član 3. Monika Banović, univ. bacc. mus. član
PO Kutjevo
1. - 6. o
1. Ivan Karadža, mag. mus., predsjednik 2. Stjepan Posedi, mag. mus., član 3. Matej Marjanović, mag. mus., član
PO Velika
1. - 3. o
1. Martina Mikić Kovač, mag. mus., predsjednik 2. Silvija Bauer, mag. mus., član 3. Sven Ipša, mag. mus., član

Upis učenika u šk. god. 2026./2027. održat će se u utorak, 23. lipnja 2026. god.

Članovi upisnih komisija su:

Matična škola
1. Lidija Džidić Markulić, prof., predsjednik
2. Vesna Flajsig Mirković, prof., član
3. Josipa Šimurda, mag. mus., član
Po Kutjevo
1. Ivan Karadža, mag. mus., predsjednik
2. Stjepan Posedi, mag. mus., član
3. Matej Marjanović, mag. mus., član

PO Pleternica
1. Jasmin Gašparac, mag. mus., predsjednik
2. Nikolina Furić, mag. mus., član
3. Paško Dorbić, mag. mus., član
Po Velika
1. Martina Mikić Kovač, mag. mus., predsjednik
2. Kristina Banovac, prof. mentor, član
3. Matija Ciglencečki, mag. mus., član

3.9. RASPORED SATI SKUPNE NASTAVE

3.9.1. RASPORED SATI ZA OSNOVNU GLAZBENU ŠKOLU I PRIPREMNE RAZREDE

(za solfeggio, zborove i orkestre)

A T U R N U S

GLAZBENA ŠKOLA POŽEGA - RASPORED SATI OGŠ i PR (pripremni razredi)
ZA SOLFEGGIO, ZBOROVE I ORKESTRE U šk. god. 2025./2026.

A T U R N U S

PONEDJELJAK		UTORAK		SRJEDA		ČETVRTAK		PETAK	
UČ. BR. 202	UČ. BR. 200/201	UČ. BR. 202	UČ. BR. 200/201	UČ. BR. 202	UČ. BR. 200/201	UČ. BR. 202	UČ. BR. 200/201	UČ. BR. 202	UČ. BR. 200/201
SOLF 5.O D 8.00-8.45h		SOLF 2.O B 8.00-8.45h	SOLF 1.O E 8.00-8.45h UČ. 204			SOLF 5.O D 8.00-8.45h	SOLF 1.O E 8.00-8.45h UČ. 204	SOLF 2.O B 8.00-8.45h	
SOLF 3.O B 9.00-9.45h		SOLF 2.O E 8.45-9.30				SOLF 3.O B 9.00-9.45h		SOLF 2.O E 8.45-9.30	
SOLF 3.O D 9.45-10.30h		SOLF 4.O B 9.30-10.15				SOLF 3.O D 9.45-10.30h		SOLF 4.O B 9.30-10.15	
		SOLF 6.O B 10.15-11.00						SOLF 6.O B 10.15-11.00	
		SOLF 3.O C 13.30-14.15						SOLF 3.O C 13.30-14.15	
SOLF 2.O A 14.15-15.00		SOLF 5.O C 14.15-15.00	SOLF 4.O D 14.15-15.00 UČ. 301			SOLF 2.O A 14.15-15.00		SOLF 5.O C 14.15-15.00	SOLF 4.O D 14.15-15.00 UČ. 301
SOLF 4.O A 15.00-15.45			SOLF 6.O C 15.00-15.45 UČ. 301			SOLF 4.O A 15.00-15.45			SOLF 6.O C 15.00-15.45 UČ. 301
SOLF 6.O A 16.00-16.45	SOLF 1.O C 16.15-17.00		SOLF 1.O A 16.15-17.00		SOLF 1.O C 16.15-17.00	SOLF 6.O A 16.00-16.45	SOLF 1.O A 16.15-17.00		
	SOLF 1.O D 17.00-17.45		SOLF 1.O B 17.00-17.45		SOLF 1.O D 17.00-17.45		SOLF 1.O B 17.00-17.45		
SOLF 4.O C 18.00-18.45	SOLF 2.O C 17.45-18.30	SOLF 3.O A 17.30-18.15	SOLF 2.O D 17.45-18.30		SOLF 2.O C 17.45-18.30	SOLF 4.O C 18.00-18.45	SOLF 2.O D 17.45-18.30	SOLF 3.O A 17.30-18.15	
SOLF 5.O A 18.15-19.00	SOL 1.PR 18.30-20.00		SOL 2.PR 18.30-20.00		SOL 1.PR 18.30-20.00	SOLF 5.O A 18.15-19.00	SOL 2.PR 18.30-20.00		
SOLF 5.O B 19.00-19.45						SOLF 5.O B 19.00-19.45			
DJEČJI ZBOR TINTILINIČI 12.30-13.15	DJEČJI ZBOR SREDNJEG UZRASTA 19.00-20.00	VELIKI DJEČJI ZBOR 19.00-21.00	HARMONIKAS KI ORKESTAR 19.00-20.30	GUDAČKI ORKESTAR 19.00-20.30	VELIKI PUHAČKI ORKESTAR 17.45-18.30	DJEČJI ZBOR TINTILINIČI 12.30-13.15	DJEČJI ZBOR SREDNJEG UZRASTA 19.00-20.00		
MALI TAMBURAŠKI ORKESTAR 19.00-20.00	VELIKI PUHAČKI ORKESTAR 17.30-19.45			MALI TAMBURAŠKI ORKESTAR 19.00-20.00	MALI PUHAČKI ORKESTAR 18.30-20.30		HARMONIKAS KI ORKESTAR 19.00-20.30		

(za solfeggio, zborove i orkestre)

B TURNUS**B TURNUS**

PONEDJELJAK		UTORAK		SRJEDA		ČETVRTAK		PETAK	
UČ. BR. 202	UČ. BR. 200/201	UČ. BR. 202	UČ. BR. 200/201	UČ. BR. 202	UČ. BR. 200/201	UČ. BR. 202	UČ. BR. 200/201	UČ. BR. 202	UČ. BR. 200/201
SOLF 2.0 A 8.00-8.45			SOLF 1.0 A 8.00-8.45 UČ. 204			SOLF 2.0 A 8.00-8.45 UČ. 204	SOLF 1.0 A 8.00-8.45 UČ. 204		
SOLF 4.0 A 8.45-9.30			SOLF 1.0 B 8.45-9.30 UČ. 204			SOLF 4.0 A 8.45-9.30	SOLF 1.0 B 8.45-9.30 UČ. 204		
SOLF 4.0 B 9.30-10.15		SOLF 3.0 A 10.00-10.45				SOLF 4.0 B 9.30-10.15		SOLF 3.0 A 10.00-10.45	
SOLF 6.0 A 10.15-11.00						SOLF 6.0 A 10.15-11.00			
SOLF 3.0 C 13.30-14.15		SOLF 2.0 E 13.30-14.15				SOLF 3.0 C 13.30-14.15		SOLF 2.0 E 13.30-14.15	
SOLF 5.0 C 14.15-15.00		SOLF 4.0 D 14.15-15.00				SOLF 5.0 C 14.15-15.00		SOLF 4.0 D 14.15-15.00	
		SOLF 6.0 C 15.00-15.45						SOLF 6.0 C 15.00-15.45	
SOLF 3.0 B 16.30-17.15	SOLF 1.0 C 16.15-17.00	SOLF 2.0 B 16.00-16.45		SOLF 1.0 C 16.15-17.00		SOLF 3.0 B 16.30-17.15		SOLF 2.0 B 16.00-16.45	
SOLF 3.0 D 17.30-18.15	SOLF 1.0 D 17.00-17.45	SOLF 6.0 B 16.45-17.30	SOLF 1.0 E 17.00-17.45	SOLF 1.0 D 17.00-17.45		SOLF 3.0 D 17.30-18.15	SOLF 1.0 E 17.00-17.45	SOLF 6.0 B 16.45-17.30	
SOLF 5.0 D 18.15-19.00	SOLF 2.0 C 17.45-18.30	SOLF 5.0 A 18.15-19.00	SOLF 2.0 D 17.45-18.30	SOLF 2.0 C 17.45-18.30		SOLF 5.0 D 18.15-19.00	SOLF 2.0 D 17.45-18.30	SOLF 5.0 A 18.15-19.00	
SOLF 4.0 C 18.00-18.45 UČ. 301	SOL 1. PR 18.30-20.00		SOL 2. PR 18.30-20.00	SOL 1. PR 18.30-20.00		SOLF 4.0 C 18.00-18.45 UČ. 301	SOL 2. PR 18.30-20.00		
SOLF 5.0 B 19.00-19.45						SOLF 5.0 B 19.00-19.45			
DJEČJI ZBOR TINTILINIČI 12.30-13.15	DJEČJI ZBOR SREDNJEG UZRASTA 19.00-20.00	VELIKI DJEČJI ZBOR 19.00-21.00	HARMONIKAŠ KI ORKESTAR 19.00-20.30	VELIKI PUHAČKI ORKESTAR 19.00-20.30		DJEČJI ZBOR TINTILINIČI 12.30-13.15	DJEČJI ZBOR SREDNJEG UZRASTA 19.00-20.00		
MALI TAMBURAŠKI ORKESTAR 19.00-20.30	VELIKI PUHAČKI ORKESTAR 17.30-19.45			MALI TAMBURAŠKI ORKESTAR 19.00-20.30	MALI PUHAČKI ORKESTAR 18.30-20.30		HARMONIKAŠ KI ORKESTAR 19.00-20.30		

Uz raspored skupne nastave svaki nastavnik izrađuje raspored individualne nastave.

3.9.2. RASPORED SATI ZA SREDNJU GLAZBENU ŠKOLU (GLAZBENI RAZREDI)**SREDNJA GLAZBENA ŠKOLA POŽEGA, RASPORED SATI 2025./2026.**

PONEDELIJAK					UTORAK					SRIJEDA					ČETVRTAK					PETAK				
RAZ I SAT	1.5	2.5	3.5	4.5	1.5	2.5	3.5	4.5	1.5	2.5	3.5	4.5	1.5	2.5	3.5	4.5	1.5	2.5	3.5	4.5	1.5	2.5	3.5	4.5
1. 8-8.45	POV	TJEL	RUSKI	HRV	MAT	ENG	HRV 200AB	FIL	INFO 202	ENG	LU	ENG	LU	INFO 202	TAL	HRV	PSI 200AB	HRV	TAL	TJEL		TAL	TJEL	MAT
2. 8.50-9.35	POV	TJEL	ENG	HRV	MAT	ENG	HRV 200AB	FIL	ENG	LU	INFO 202		TAL	HRV	PSI 200AB	HRV	HRV	TAL	TJEL		VJ/E	TAL	TJEL	MAT
3. 9.55-10.40	HRV	RUSKI	HARA	TJEL		LAT	MAT	ENG	ENG	INFO 202		LU	HRV	ENG	HRV	TAL	HRV	ENG	HRV	TJEL		TJEL	TAL	VJ/E
4. 10.45-11.30	HRV	POV	POLIF A	TJEL	LAT	HRV	MAT	ENG	LU		ENG	INFO 202	HRV	GEO	HRV	TAL	HRV	GEO	HRV	TJEL		MAT	TAL	POV
5. 11.45-12.30	SR	POV	GLO B	DIR	ENG	HRV	HAR B	POLIF F C	GLIN FO	HAR B	ENG	HAR A	GEO	TAL DOP	HAR A	ENG DOD	ETIKA 200	TAL DOP	HRV	POV GL		VJ	POV	
6. 12.35-13.20		HAR B	POV GL	HAR A	HAR A	SOLF B	POV GL	POV GL	SOLF B	HAR C	SR	POLIF A	HAR A	POV GL		HAR A		POV GL	SR		POV GL		VJ	POLIF A
7. 13.30-14.15	SOLF B	HAR C	POV GL	GLO B	HAR B		GLO A	POV GL	GL. TO GL. INFO	HAR A	HAR DOP	SR	HAR A	POV GL	SOLF B	HAR C		POV GL				SOLF B	POLIF A	
8. 14.20-15.05	ZBOR 1.13.	HAR A	ZBOR 1.13.	SOLF A	HAR C 200A	SOLF A		HAR B	MJEŠOVITI ZBOR					HAR B	ZBOR 2.14.	POLIF B	ZBOR 2.14.	GL. INFO	ASIO T		GL. INFO	ASIO T	HAR A	SOLF A
9. 15.10-15.55		HAR A		ASIoT	SOLF A 200A	ČISP	ASIoT	GLO A						HAR C	SOLF A		POLIF B	SOLF A 200A			SOLF A 200A			
10. 16.00-16.45				ASIoT			ASIoT							ASIoT		ČISP					ASIoT			

3.9.3. RASPORED ZBOROVA I ORKESTARA

ZELENA DVORANA

- **Veliki puhački orkestar** - ponedjeljkom od 17:30 do 19:45 i srijedom od 17:45 do 18:30
- **Mali puhački orkestar** - srijedom od 18:30 do 20:30
- **Harmonikaški orkestar** - utorkom i četvrtkom od 19:00 do 20:30

PLAVA DVORANA

- **Dječji zbor Tintilinići** - ponedjeljkom i četvrtkom od 12:30 do 13:15
- **Dječji zbor srednjeg uzrasta** - ponedjeljkom i četvrtkom od 19:00 do 20:00
- **Veliki dječji zbor** - utorkom od 19:00 do 21:00
- **Mješoviti zbor** - srijedom od 14:20 do 16:45
- **Gudački orkestar** - srijedom od 19:00 do 21:00

TAMBURAŠKI KABINET

- **Tamburaški orkestar** - ponedjeljkom i četvrtkom od 17:00 do 18:30
- **Mali tamburaški orkestar** - ponedjeljkom i srijedom od 19:00 do 20:00

Učionica br. 202

- **Početnički solfeggio 2. OŠ** - ponedjeljkom i srijedom od 19:00 do 20:00
- **Početnički solfeggio 1. OŠ** - srijedom od 18:00 do 19:00

3.10. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM ZA SUZBIJANJE RIZIČNIH PONAŠANJA I PREVENCIJE OVISNOSTI

Školski preventivni program ovisnosti temelji se na Nacionalnom programu prevencije ovisnosti za djecu i mlade u odgojno-obrazovnom sustavu te djecu i mlade u sustavu socijalne skrbi za razdoblje od 2010. do 2014. godine kojim se definiraju obveze provođenja preventivnih aktivnosti u srednjim školama.

Preventivne i intervencijske strategije u školskom preventivnom programu zasnovane su na poznavanju rizičnih i zaštitnih čimbenika učenika naše škole odnosno jačanju zaštitnih čimbenika u okolini učenika te razmatranju stupnja rizičnosti i smanjivanju istog. Osnovni cilj školskog preventivnog programa je stvaranje odgojno-obrazovnog okruženja koje će emocionalno i intelektualno obogaćivati učenike, povećavati senzibilitet i podizati razinu znanja učenika, roditelja i nastavnika o opasnostima i posljedicama rizičnog ponašanja, razvijati socijalne i komunikacijske vještine učenike te ih usmjeravati na jačanje psihološke otpornosti i stvaranja pozitivne slike o sebi. Zajedničkim djelovanjem roditelja, škole i ostalih nadležnih ustanova cilj je osposobiti učenike za donošenje zdravih i odgovornih odluka te ih poticati na primjenu znanja i vještina u svakodnevnim problemskim situacijama.

O problemu mentalnog zdravlja djece i mladih sve se više govori i u široj javnosti, a društvo postaje osviješteno da je mentalno zdravlje i tjelesno zdravlje čvrsto međusobno povezani i jednako važno. Potaknuti sve većim brojem učenika s raznim oblicima poteškoća u školama te svjesnosti činjenice da su poremećaji mentalnog zdravlja mladih u porastu, jedan od glavnih ciljeva u preventivnom programu je podizanje svijesti o važnosti mentalnog zdravlja i brizi za mentalno zdravlje mladih. Važno je istaknuti da je mentalno zdravlje mladih prepoznato kao jedna od odrednica Svjetske zdravstvene organizacije na koju treba staviti poseban naglasak. Narušeno mentalno zdravlje i suočavanje s mentalnim problemima tijekom adolescencije rizični su čimbenici za probleme mentalnoga zdravlja i lošiju kvalitetu života te ostvarivanje osobnih potencijala u kasnijoj dobi. Zbog toga je važno da odrasle osobe koje svakodnevno žive, rade i provode vrijeme s mladima imaju znanja i vještine kako bi im mogli dati podršku u nošenju sa svakodnevnim izazovima te kako bi pravodobno uočili i razumjeli prve znakove mogućih problema u području mentalnoga zdravlja. Preventivni programi najčešće imaju naglasak na smanjivanju rizičnih čimbenika, odnosno usmjereni su na smanjenje negativnih ishoda i loše prilagodbe, međutim upravo treba biti naglasak na razvoj i implementaciju različitih intervencija kao što je usmjeravanje na osobne snage i resurse. Ovim preventivnim programom istaknuli bismo promociju pozitivne prilagodbe i kompetencija te stavili naglasak na zaštitne čimbenike u svrhu jačanja učenika, stvaranja otpornosti, pozitivnih stavova o sebi kao i njihovu prilagodbu na situaciju u kojoj se nalaze. U skladu s navedenim, provedba Školskih preventivnih programa u odgojno-obrazovnim ustanovama, pa tako i u našoj školi, ima svoje opravdanje i svrhu te ih treba provoditi sa svim i prema svim subjektima odgojno-obrazovnog procesa (učenicima, nastavnicima i roditeljima).

Glavni zadatci preventivnog programa za učenike su: stvarati ozračje u kojem se promiče dvosmjerna komunikacija na relaciji učenik – nastavnik te u kojem se uvažavaju stavovi i mišljenja druge osobe, a upravo na takav način mlade učimo toleranciji, razumijevanju, prihvaćanju i iskazivanju poštovanja prema različitosti, uvažavanju vlastitih i tuđih osjećaja i potreba; povećanje socijalne osjetljivosti; prepoznavanje nasilja i reagiranja na nasilje. Učenike se usmjerava na konstruktivno i nenasilno rješavanje sukoba i problema, bez konzumiranja sredstava ovisnosti i prihvaćanje zdravog stila življenja.

Nastavnici i roditelji učenika povremeno izražavaju svoju nesigurnost u svoje kompetencije za rješavanje poteškoća mladih te potrebu za savjetovanjem i stručnim usavršavanjem. Ciljevi školskog preventivnog programa usmjereni su i prema nastavnicima i roditeljima. Educiranjem nastavnika jača ih se u vještinama prepoznavanja potencijalnih problema i odlučnog reagiranja u

slučaju istih. Naglasak je posebice stavljen na razrednike koje se potiče na ostvarivanje kvalitetne suradnje i komunikacije s učenicima i roditeljima, što doprinosi osjećaju povjerenja od strane učenika i roditelja te traženja podrške od razrednika u slučaju problema. Primaran cilj u radu s roditeljima je informiranje, upoznavanje s mogućnostima i primjerenim načinima reagiranja u slučaju problema, a zatim i unapređivanje roditeljskih vještina za suočavanje s izazovima i suvremenim problemima.

Aktivnosti usmjerene na učenike

- aktivnosti ŠPP kroz nastavne predmete – sukladno nastavnom planu i programu
- rad s učenicima na satovima razrednog odjela – teme su osmišljene na način da budu razvojno primjerene te da pokrivaju područje životnih vještina i samozaštitna ponašanja od 1. do 4. razreda srednje škole.

Plan tematskih područja za SRZ od 1. do 4. razreda (trening životnih vještina u okviru školskih preventivnih programa ovisnosti i nasilja među djecom)	
Područje: SVIJEST O SEBI	
Tko sam ja?	• prepoznavanje i prihvaćanje svojih osjećaja • moje misli, uvjerenja i stavovi, interesi • moje tijelo, odgovorno spolno ponašanje • zdrave i nezdrave navike (prehrana, odmor, kretanje, ovisnost o računalu) • moje jake i slabe strane, samopuzdanje, samopoštovanje • moje slobodno vrijeme (igra, druženje, računalne igre, sport, film, knjiga)
Što me pokreće?	• moje želje, potrebe, interesi, ciljevi i vrijednosti
Što i tko otkida moje gume i povređuje me?	• prepoznavanje osjećaja, misli i ponašanja u različitim situacijama
Kako moji postupci utječu na druge?	• odgovornost za vlastite postupke i izbore • posljedice postupaka i izbora (dobre i loše)
Područje: UPRAVLJANJE SOBOM	
Upravljeti vlastitim osjećajima i njihovim izražavanjem	• prikladno i neprikladno izražavanje osjećaja • upravljanje osjećajima • opuštanje i otpuštanje (tehlike disanja, vizualizacije, mišićne relaksacije, pametni pokreti) • upravljanje tremom i strahom od odgovaranja • pravila ponašanja u školi, razredu, autobusu, na internet, izletu, maturalcu
Biti predan i orijentiran prema postignuću	• strategije uspješnih ljudi • samomotiviranje • strpljenje i upornost • postavljanje ciljeva • praćenje vlastitog napretka

Optimizam i pozitivno razmišljanje	• prepoznavanje i upravljanje mislima • ohrabrivanje i pozitivan unutarnji razgovor sa sobom
Znati se opustiti i otpustiti	
Područje: SVIJEST O DRUGIMA	
Prepoznavanje tuđih osjećaja, potreba i motiva	
Razumijevanje drugih (empatija)	• izoliranje, ruganje, ismijavanje, fizičko zlostavljanje, nasilje preko interneta, seksualno nasilje, tračanje • prihvaćanje i tolerancija različitosti (mišljenja, stavova, emocija, vrijednosti, različitost i razumijevanje među spolovima)
Orijentacija prema pomaganju i brizi	• razredni i/ili školski projekti na temu pomaganja i brizi
Područje: UPRAVLJANJE ODNOSOM	
Komunikacija i uspostavljanje odnosa	• povjerenje, prijateljstvo, povezivanje, verbalni i neverbalni govor
Aktivno slušanje	
Suradnja i timski rad	
Upravljanje sukobom	
Donošenje dobrih odluka	• oduprijeti se pritisku vršnjaka • reći NE nagovaranju, pušenju, alkoholu, drogi, ovisnosti o računalu
Asertivnost	• založiti se za sebe • strategije verbalne samoobrane • sve vrste verbalnog nasilja • dozvoljeni i nedozvoljeni dodiri • ponašanje u vezama
Područje: VJEŠTINE UČENJA	
Opušteno učenje, navike, strategije, zabavno učenje	
Stilovi učenja u skladu sa stilovima učenika	
Kako se motivirati	
Pametno čitanje i bilježenje, kognitivne mape	
Strategije pamćenja	

Posebna se pozornost poklanja tumačenju uzroka uzimanja droga (i drugih sredstava ovisnosti, razvoja ovisnosti, utjecaja na strukturiranje rada mozga, formiranje osobnosti, proces odrastanja i osamostaljenja tijekom adolescencije.

Učenike se upućuje na sve štetne posljedice i rizike koje zbog toga mogu imati na zdravstvenom, psihološkom, socijalnom, ekonomskom i etičkom planu.

Ta specifična edukacija ima za cilj utjecati na oblikovanje poželjnih stavova, odvrćati strahom od posljedica i neutralizirati liberalni stav da je probati popušiti pokoju cigaretu ili uzeti pokoju dozu droge samo jedan gotovo nerizičan usputan doživljaj, nešto uobičajeno i "normalno" za mladog čovjeka koji želi što više spoznati i zabaviti se.

U provođenju ove točke mogu pomoći vanjski stručnjaci, osobito stručni timovi centara za sprečavanje i izvanbolničko liječenje ovisnika.

Organizacija slobodnog vremena - izvannastavne i izvanškolske aktivnosti pružaju mogućnost samopotvrđivanja djece u raznim područjima, potiču zdrave odnose među članovima grupe, osjećaj pripadnosti i ispunjenosti.

Evaluacija primarne prevencije

- evidencija obrađenih tema iz ŠPP u sklopu nastavnih predmeta
- procjena redovitosti ispunjavanja plana SRO uvidom u školske dnevnik
- procjena razrednika o učincima i prihvaćenosti pojedinih tema i preporuke za teme i načine rada koje žele za iduću godinu
- kad je to moguće i prikladno, procjena zadovoljstva učenika pojedinom temom
- kad je to moguće i prikladno, ispitivanje znanja i stavova učenika prije i nakon obrade određene teme
- evidencija o aktivnostima poduzetim u svrhu omogućivanja kvalitetnog provođenja slobodnog vremena.

Aktivnosti sekundarne prevencije

Diskretni, osobni zaštitni postupak - specifični pedagoški pristup kojim se na diskretan način ohrabruje, motivira i gradi samopouzdanje i samopoštovanje preosjetljive i teže prilagodljive djece koja su iz bilo kojeg dodatnog razloga (najčešće zbog teže obiteljske patologije) ili rizične naravi, posebno ugrožena (ovu točku tijekom odgojno-obrazovnog rada u razredu neposredno provode učitelji, nastavnici i osobito razrednici uz suradnju sa stručnim suradnicima).

Individualni rad/savjetovanje od strane stručnih suradnika u školi ili stručnjaka izvan škole – kod učenika kod kojih se očituje utjecaj rizičnih čimbenika te iskazuju neku teškoću.

Evaluacija sekundarne prevencije

- evidencija stručnog suradnika o učenicima kod kojih se pokazala potreba za sekundarnom prevencijom
- procjena stručnog suradnika o uspješnosti sekundarne prevencije na temelju toga koliko su ti učenici uspješno funkcionirali.

Aktivnosti usmjerene na roditelje/staratelje

Predavanja i radionice s ciljem afirmacije karijere uspješnog roditeljstva - teme su osmišljene tako da prate odrastanje učenika i obuhvaćaju važne roditeljske kompetencije od 1. do 4. razreda srednje škole.

Plan tema roditeljskih sastanaka	
Razred	Tema
svi razredi	• Informacije na početku školske godine • Kućni red škole • Razredna pravila • Pravilnik o pedagoškim mjerama • Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika • Protokol o postupanju u slučaju nasilja • Kalendar škole...
1.	• Prvi dani u srednjoj školi • Odgojni stilovi • Odgoj za nenasilje • Učenje
2.	• Moje dijete i ja (poznajem li svoje dijete) • Prihvaćanje različitosti • Slobodno vrijeme mog djeteta • Seksualno zlostavljanje
3.	• Učenje • Ovisnosti – predrasude i istine • Seksualnost – tabu tema • U kontekstu maturalnog putovanja – koja iskustva je vrijedno pružiti djetetu?
4.	• Moje dijete odrasta • Moje dijete i autoritet • Profesionalno informiranje • Na pragu novih izazova (prepoznati i pomoći)

Savjetodavni rad s roditeljima se obavlja na njihovu inicijativu ili na inicijativu razrednika, nastavnika, stručnih suradnika ili ravnatelja škole. Oblik rada može biti grupni rad (s dijelom roditelja učenika iz istog razreda, iste grupe vannastavne, vanškolske ili druge grupe iz različitih razreda, a u svrhu rješavanja zajedničke problematike) i individualni rad s roditeljima jednog učenika.

Preporuča se primjena Diskretnog osobnog zaštitnog programa te radno – proizvodni, rekreativni, zabavni program roditelja i djece.

Roditeljima preporučamo popis korisne literature vezane uz odgojnu i obrazovnu problematiku djece, a navedeni ćemo popis staviti na mrežnu stranicu škole.

Evaluacija aktivnosti usmjerenih na roditelje

- uvid voditelja ŠPP-a u teme održanih roditeljskih sastanaka
- povratne informacije od razrednika o prihvaćenosti i primjerenosti tema za pojedini razred
- kad je moguće i prikladno, upitnik za roditelje na kraju održanog roditeljskog sastanka
- evidencija stručnog suradnika o broju roditelja uključenih u savjetovanje i diskretni osobni zaštitni program – procjena uspješnosti istog

- evidencija o radno – proizvodnim, rekreativnim i zabavnim programima roditelja i djece i o preporučenoj literaturi za roditelje.

Aktivnosti usmjerene na nastavnike

Planirane teme imaju za cilj educirati profesore za kreiranje “kvalitetne škole”, “zdrave škole”, “škole bez neuspjeha” koja se prilagođava učenicima i njihovim najvažnijim potrebama u procesu odrastanja. Teme iz ŠPPO-a trebaju proširiti znanja i vještine profesora kako mogu pomoći djeci da postanu «otporna» na različite loše utjecaje. Predavanja i edukacije u suradnji s vanjskim stručnjacima i mobilnim timovima iz specijaliziranih ustanova. Također, važna je podrška u radu od strane stručnog suradnika ili, ako je potrebno, vanjskih suradnika za profesore.

Evaluacija aktivnosti usmjerenih na nastavnike

- evidencija o broju i temama edukativnih predavanja i radionica za nastavnike
- povratna informacija nastavnika o korisnosti i prikladnosti pojedinih tema (mogući načini prikupljanja dojmova: usmene izjave, upitnici zadovoljstva ili stavova, promjena stavova ili povećanje znanja)
- evidencija stručnog suradnika o broju nastavnika kojima pruža individualnu podršku u radu.

Materijalna uvjetovanost provedbe ŠPPO

Škola će tijekom realizacije ovog programa koristiti već postojeća sredstva i opremu, a po potrebi nabavit će se i neka nova u skladu s materijalnim mogućnostima.

Vrednovanje

U sklopu ŠPPO kontinuirano će se vršiti evaluacija realiziranih aktivnosti kako bi se stvorio temelj za daljnje unapređivanje preventivnih aktivnosti.

Uz sve navedeno, škola će provoditi sve aktivnosti u skladu s nadležnim Ministarstvom.

3.11. ZDRAVSTVENI ODGOJ

Svrha zdravstvenog odgoja je uspješan razvoj djece i mladih da bi stasali u zdrave, zadovoljne, uspješne, samosvjesne i odgovorne osobe. Opći cilj zdravstvenog odgoja, temeljen na holističkom poimanju zdravlja, jest promicanje zdravlja, zdravih stilova života i usvajanje zdravih životnih navika kroz interdisciplinarni rad i provedbu odgojno-obrazovnih sadržaja u okviru obveznih i izbornih predmeta, školskih preventivnih programa, projekata i sadržaja pripremljenih za provedbu na satu razrednika. Nastavni plan i program zdravstvenog odgoja planiran za provedbu na satu razrednika sastoji se od četiri modula: *Živjeti zdravo*, *Prevenција ovisnosti*, *Prevenција nasilničkog ponašanja* i *Spolno/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje*. Osposobljavanje za kritičko prosuđivanje životnih situacija i vlastitih postupaka za odgovorno donošenje odluka temeljni je cilj svih modula. Također, jednako važan cilj svih modula je razvoj tolerancije, pri čemu je važno pomoći svim učenicima razviti pozitivnu sliku o sebi, ali i usvojiti uvažavanje različitosti među ljudima kao temeljnu vrednotu. Zdravstveni odgoj treba pomoći razvoju sustava vrijednosti kod mladih osoba, potaknuti razvoj empatije i osjetljivosti za potrebe drugih, no istodobno treba ukazati na neprihvatljiva ponašanja i devijantne pojave koje se ne smiju tolerirati ili ignorirati.

Prvi razred

MODUL	TEMA	NOSITELJ	SATI	VRIJEME REALIZACIJE
<i>Živjeti zdravo</i>	Prehrambeni stilovi	razrednik	1	prema planu razrednika
	Nova škola – izazovi i odluke koje donosimo	razrednik	1	prema planu razrednika
	Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje	razrednik	1	prema planu razrednika
	Vrijednosti izbora životnog stila	razrednik	1	prema planu razrednika
<i>Prevenција nasilničkog ponašanja</i>	Prevenција nasilja u različitim okolnostima – u vezi, sportu...	razrednik	1	prema planu razrednika
	Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini	razrednik	1	prema planu razrednika
<i>Prevenција ovisnosti</i>	Alkohol, cigarete i droge – utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu	razrednik	1	prema planu razrednika
	Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje te profesionalni razvoj i karijeru	razrednik	1	prema planu razrednika

<i>Spolno/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje</i>	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje	pedagoginja	2	prema dogovoru s razrednikom
	Emocije i komunikacija u vezi	razrednik	1	prema planu razrednika
	Medijski prikaz seksualnosti	razrednik	1	prema planu razrednika

Drugi razred

MODUL	TEMA	NOSITELJ	SATI	VRIJEME REALIZACIJE
<i>Živjeti zdravo</i>	Dodaci prehrani	razrednik	1	prema planu razrednika
	Zaštita reproduktivnog zdravlja	razrednik	1	prema planu razrednika
	Posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava po mentalno zdravlje	razrednik	1	prema planu razrednika
	Slobodno vrijeme	razrednik	1	prema planu razrednika
<i>Prevenција nasilničkog ponašanja</i>	Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini	razrednik	1	prema planu razrednika
	Kultura škole	razrednik	1	prema planu razrednika
<i>Prevenција ovisnosti</i>	Kockanje i klađenje adolescenata i mladih – rizici i šanse	razrednik	1	prema planu razrednika
	Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti	razrednik	1	prema planu razrednika
<i>Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje</i>	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje II.	pedagoginja	2	prema dogovoru s razrednikom
	Spolno/rodno nasilje i nasilje u vezama	pedagoginja	2	prema dogovoru s razrednikom

Treći razred

MODUL	TEMA	NOSITELJ	SATI	VRIJEME REALIZACIJE
<i>Živjeti zdravo</i>	Pravilna prehrana kod povećanih umnih i tjelesnih napora	razrednik	1	prema planu razrednika
	Donošenje životnih odluka u različitim životnim situacijama	razrednik	1	prema planu razrednika
	Planiranje budućnosti	razrednik	2	prema planu razrednika
<i>Prevenција ovisnosti</i>	Alkohol i promet	razrednik	1	prema planu razrednika
	Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život i karijeru	razrednik	1	prema planu razrednika
	Prevenција rizičnih ponašanja – maturano putovanje	razrednik	1	prema planu razrednika
<i>Prevenција nasilničkog ponašanja</i>	Prevenција nasilja i nasilničkih ponašanja u različitim okolnostima – u vezi, sportu...	razrednik	1	prema planu razrednika
	Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini	razrednik	1	prema planu razrednika
<i>Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje</i>	Seksualna prava i stereotipi	pedagoginja	1	prema dogovoru s razrednikom
	Seksualno zdravlje i najčešći seksualni problemi mladih	razrednik	1	prema dogovoru s razrednikom
	Brak, roditeljstvo i obitelj	razrednik	1	prema planu razrednika
	Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina	pedagoginja	2	prema dogovoru s razrednikom

Četvrti razred

MODUL	TEMA	NOSITELJ	SATI	VRIJEME REALIZACIJE
<i>Živjeti zdravo</i>	Informacije o zdravlju i njihova kritička interpretacija	razrednik	1	prema planu razrednika
	Višedimenzionalni model zdravlja (R. Eberts)	razrednik	1	prema planu razrednika
<i>Prevenција nasilničkog ponašanja</i>	Na pragu punoljetnosti	razrednik	1	prema planu razrednika
	Odgovorno ponašanje	razrednik	1	prema planu razrednika

3.12. MEĐUPREDMETNE TEME

Međupredmetne teme su teme općeljudskih vrijednosti i kompetencija za život u 21. stoljeću i kao takve su na poseban način svakodnevno prisutne u odgojno obrazovnom radu cjelokupne obrazovne vertikale.

Međupredmete teme ostvaruju se međusobnim povezivanjem odgojno-obrazovnih područja i nastavnih tema svih nastavnih predmeta.

Izdvojeno je i definirano sedam međupredmetnih tema:

1. **Osobni i socijalni razvoj**
2. **Učiti kako učiti**
3. **Građanski odgoj i obrazovanje**
4. **Zdravlje**
5. **Poduzetništvo**
6. **Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije**
7. **Održivi razvoj**

Svaka od navedenih međupredmetnih tema određena je zakonski usvojenim kurikulumima međupredmetnih tema.

Kurikulumi međupredmetnih tema razrađeni su prema zajedničkim smjernicama. Svaki od sedam kurikuluma međupredmetnih tema organiziran je po odgojno-obrazovnim ciklusima i domenama. Unutar svakog odgojno-obrazovnog ciklusa i domena navedena su odgojno-obrazovna očekivanja.

U odgojno-obrazovnoj vertikali određeno je 5 odgojno-obrazovnih ciklusa, a to su:

1. ciklus – 1. i 2. razred osnovne škole
2. ciklus – 3., 4. i 5. razred osnovne škole
3. ciklus – 6., 7. i 8. razred osnovne škole
4. ciklus – 1. i 2. razred četverogodišnjih; 1. razred trogodišnjih srednjoškolskih programa
5. ciklus – 3. i 4. razred četverogodišnjih; 2. i 3. razred trogodišnjih srednjoškolskih programa.

Odgojno obrazovna očekivanja razrađuju se kroz navođenje potrebnih znanja, vještina i stavova. Uz odgojno-obrazovna očekivanja navedeni su ključni sadržaji (što?) i preporuke za njihovo ostvarivanje (kako?).

3.12.1. OSOBN I SOCIJALNI RAZVOJ

Međupredmetna tema **Osobni i socijalni razvoj** potiče cjelovit razvoj djece i mladih u zdrave, kreativne, samopouz dane, produktivne, zadovoljne i odgovorne osobe koje međusobnom suradnjom i djelovanjem doprinose društvenoj zajednici. Istaknute vrijednosti ove međupredmetne teme su znanje, identitet, integritet, poduzetnost, uvažavanje, odgovornost i solidarnost. Ova

međupremetna tema uključuje razvoj odgovornog ponašanja i brigu za osobno zdravlje i kvalitetu života kao i kvalitetu odnosa s drugima unutar zajednice.

Unutar ove teme učenici će razvijati:

- sliku o sebi, samopoštovanje i samopouzdanje, prepoznavanje, prihvaćanje i upravljanje svojim emocijama i ponašanjem
- empatiju te uvažavanje i prihvaćanje različitosti
- socijalne i komunikacijske vještine, suradnju i timski rad
- odgovorno ponašanje prema sebi i drugima u zajednici, donošenje odluka te planiranje obrazovanja, cjeloživotnog učenja i profesionalnog razvoja u suvremenom društvu i svijetu rada
- strategije rješavanja problema i uspješnog suočavanja sa stresom.

3.12.2. UČITI KAKO UČITI

Međupredmetna tema **Učiti kako učiti** omogućuje učenicima razvijanje znanja i vještina o upravljanju vlastitim učenjem. Učenik će učiti primjenjujući odgovarajuće strategije učenja u školi i svakidašnjem životu. Kompetencija Učiti kako učiti podrazumijeva sposobnost organiziranja i reguliranja svojeg učenja, sposobnost učinkovitog upravljanja svojim učenjem, sposobnost rješavanja problema kao i usvajanja, razumijevanja i vrednovanja informacija koje su primjenjive u različitim životnim situacijama. Učenici stječu vještine samostalnog učenja, upoznaju sebe kao učenika, uče postavljati svoje ciljeve učenja i upravljati procesima učenja, emocijama i motivacijom te vrednovati ono što su naučili. Bolje i lakše povezuju znanja iz različitih područja u strukture znanja koje mogu uspješno primjenjivati u različitim situacijama. Time se postiže proaktivan odnos prema učenju. Učenici postaju aktivni sudionici i kreatori učenja čime se povećava intrinzična motivacija. Na taj način učenici vide svrhu učenja, a učenje i poučavanje prepoznaju kao vrijednost i mogućnost povezivanja u nove smislene cjeline znanja.

Sustavnim i redovitim ostvarivanjem odgojno-obrazovnih očekivanja međupremetne teme Učiti kako učiti učenik će:

- koristiti različite strategije učenja i upravljanja informacijama koje su temelj za razvoj kritičnog i kreativnog pristupa rješavanju problema
- upravljati svojim učenjem – postavljati ciljeve učenja, planirati i odabirati pristupe učenju te pratiti, prilagođavati i samovrednovati proces i rezultate učenja
- širiti svoj interes za učenje, prepoznavati vrijednost učenja i vlastite motive za učenje
- razvijati sposobnost reguliranja svojih emocija i pozitivnu sliku o sebi kao učeniku
- stvarati prikladno fizičko i socijalno okruženje koje poticajno djeluje na učenje.

3.12.3. GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE

Međupredmetna tema **Građanski odgoj i obrazovanje** omogućuje učenicima usvajanje građanske kompetencije koja uključuje građansko znanje, vještine i stavove potrebne za aktivno i

učinkovito obavljanje građanskih dužnosti i uspješno sudjelovanje u zajednici. Građanski odgoj i obrazovanje obuhvaća znanja o pravima pojedinca, obilježjima demokratske zajednice i političkim sustavima. Učenik razvija kritičko mišljenje i komunikacijske vještine potrebne za društveno i političko djelovanje u svakidašnjem životu. Temeljne vrijednosti koje se promiču učenjem i poučavanjem Građanskog odgoja i obrazovanja su odgovornost, ljudsko dostojanstvo, sloboda, ravnopravnost i solidarnost. Osobita važnost pridaje se razvoju odgovornog odnosa prema javnim dobrima kao i spremnosti pojedinca da doprinosi širenju, razvoju i održavanju zajedničkih javnih dobara.

Međupremetna tema Građanski odgoj i obrazovanje omogućuje učeniku da:

- razvije vlastitu građansku kompetenciju koja omogućuje učinkovito obavljanje građanske uloge
- usvoji znanja o ljudskim pravima, političkim konceptima, procesima i političkim sustavima te obilježjima demokratske zajednice i načinima sudjelovanja u njezinu političkome i društvenome životu
- promiče ljudsko dostojanstvo, slobodu, ravnopravnost i solidarnost, demokratska načela u zajednici unutar i izvan školskoga života
- razvija kritičko mišljenje, vještine argumentiranja i komunikacijske vještine potrebne za društveno i političko sudjelovanje aktivnoga građanstva
- razvija Ustavom propisane temeljne vrijednosti: slobodu, jednakost, etičnost, moral, obiteljske vrijednosti i vrijednost braka, nacionalnu ravnopravnost i ravnopravnost spolova, mirotvorstvo, socijalnu pravdu, poštivanje prava čovjeka, nepovredivost vlasništva i doma, očuvanje prirode i čovjekova okoliša, vladavinu prava i demokratski višestranački sustav.

3.12.4. ZDRAVLJE

Unutar međupredmetne teme **Zdravlje** učenici će stjecati znanja i vještine o osobnom zdravlju te preuzimanju brige za vlastito zdravlje. Osnovna svrha ove međupredmetne teme je razvoj zdravstvene pismenosti svakog učenika. Učenik usvaja znanja i vještine za pomoć, samopomoć i traženje liječničke pomoći. Osim toga, učenik upoznaje prava iz zdravstvene zaštite, razlikuje ulogu zdravstvenih djelatnika te prepoznaje nužnost odazivanja na programe promicanja zdravlja i prevencije bolesti kao što su cijepljenje, sistematski pregledi, darivanje krvi, organa i drugo.

Sustavnim i redovitim ostvarivanjem odgojno-obrazovnih očekivanja međupredmetne teme Zdravlje učenik će:

- usvojiti koncept značenja riječi zdravlje kao važnog čimbenika života čovjeka te preduvjeta i pokazatelja održivoga razvoja društva u cjelini
- poticati odgovoran pristup prema osobnom zdravlju te odgovoran i solidaran odnos prema zdravlju drugih ljudi

- prepoznati i pravilno izabrati zdrave životne navike i ponašanja, izbjegavati navike i ponašanja štetna za zdravlje i sigurnost te upoznati načine prevencije bolesti, razvijati pravilne vještine i postupke pri ublažavanju posljedica narušenoga zdravlja
- usvojiti znanja i vještine kako pomoći sebi i drugima te kada i kako potražiti stručnu pomoć
- usvojiti znanja i vještine o pronalasku, razumijevanju, odabiru i korištenju pouzdanih informacija za unaprjeđenje zdravlja i donošenje zdravstveno ispravnih odluka
- poticati zdravstvenu pismenost
- usvojiti osnovna znanja i vještine za pozitivan stav i odgovorno ponašanje usmjereno prema zdravlju koje doprinosi očuvanju i unaprjeđenju tjelesnoga, mentalnoga, emocionalnoga i socijalnoga zdravlja te osiguranju i poboljšanju kvalitete života.

3.12.5. PODUZETNIŠTVO

Poduzetnost je vrijednost kreativnog, odgovornog i inovativnog aktiviranja osobnih potencijala u različitim područjima života i različitim društvenim ulogama. Poduzetništvo predstavlja sposobnost pojedinca da ideje pretvara u djela. Poduzetnost kao vrijednost i Poduzetništvo kao međupredmetna tema uvršteni su u sve cikluse i sve nastavne predmete i izvannastavne aktivnosti od najranije dobi. Pri tom je važna povezanost škole, gospodarstva, tržišta rada i lokalne zajednice s posebnim naglaskom na iskustveno učenje uz mentorsku podršku, pomoć i praćenje. Kroz ostvarivanje odgojno-obrazovnih očekivanja međupredmetne teme Poduzetništvo učenik stječe radne navike, razvija odgovornost, samostalnost, marljivost, inicijativnost, kreativnost, inovativnost, sposobnost donošenja odluka, samopouzdanje, odlučnost u djelovanju, spremnost na razuman rizik i upravljanje rizikom, mobilnost i fleksibilnost u svom životnom okruženju i djelovanju s posebnim naglaskom na važnost etičkog ponašanja i uvažavanja etičkih vrijednosti.

Unutar teme Poduzetništvo učenik će:

- razvijati organizacijske i upravljačke sposobnosti (planiranje, provođenje planova, praćenje izvršenja, upravljanje vremenom) te sposobnost donošenja odluka
- postavljati ciljeve i prioritete pri rješavanju problema
- razvijati sposobnost timskog rada i vođenja tima
- razvijati komunikacijske vještine (međusobne i grupne, prezentacijske i pregovaračke vještine)
- upoznavati pravila učenja i rada u interkulturalnom okruženju
- podržavati otvorenost za nove ideje i mogućnosti
- stvarati inovativna, konkurentna i kreativna rješenja
- upoznati se s izradom projektnih prijedloga i upravljanjem projektima
- razviti ekonomsku i financijsku pismenost
- upoznati se s temeljnim ekonomskim konceptima (stvaranje nove vrijednosti) i ponašati se društveno odgovorno
- razvijati upornost, pozitivan odnos prema radu i radne navike, sposobnost samoprocjene i kritičkog mišljenja te definiranja i rješavanja problema
- razlikovati i istraživati pojedina zanimanja

- usvojiti temeljna znanja iz područja svijeta rada i poslovanja u svrhu razvoja karijere,
- prepoznavati potrebu i prilike za cjeloživotno učenje.

3.12.6. UPORABA INFORMACIJSKE I KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE

Međupredmetna tema **Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije** obuhvaća učinkovito, primjereno, pravodobno, odgovorno i stvaralačko služenje informacijskom i komunikacijskom tehnologijom u svim predmetima, područjima i na svim razinama obrazovanja. Informacijska tehnologija obogaćuje i omogućava različita iskustva učenja. Uporabom informacijske tehnologije u odgojno-obrazovnom okruženju učenici upoznaju obrazovne sadržaje u virtualnom okruženju i razvijaju istraživački duh pretraživanjem i obradom informacija, kritičkim promišljanjem i vrednovanjem prikupljenih informacija. Računalni programi omogućuju učenicima estetsko izražavanje, stvaranje konceptnih mapa i pregleda, interaktivnih radova, crteža i plakata, zvučnih zapisa, animacija i filmova kojima mogu predstaviti sebe i svijet koji ih okružuje. Učenici na taj način razvijaju kreativnost i inovativnost predstavljanjem svojih ideja i stvaranjem svojih uradaka.

Ostvarivanjem odgojno-obrazovnih postignuća međupredmetne teme **Uporaba informacijske tehnologije** učenicima se osiguravaju prilike u kojima će:

- primijeniti informacijsku i komunikacijsku tehnologiju za obrazovne, radne i privatne potrebe
- odgovorno, moralno i sigurno rabiti informacijsku i komunikacijsku tehnologiju
- učinkovito komunicirati i surađivati u digitalnome okružju
- informirano i kritički vrednovati i odabrati tehnologiju i služiti se tehnologijom primjerenom svrsi
- upravljati informacijama u digitalnome okružju
- stvarati i uređivati nove sadržaje te se kreativno izražavati s pomoću digitalnih medija.

3.12.7. ODRŽIVI RAZVOJ

Međupredmetna tema **Održivi razvoj** priprema učenike za prikladno djelovanje u društvu radi postizanja osobne i opće dobrobiti kroz tri dimenzije održivosti – okolišnu, društvenu i ekonomsku održivost. Međupredmetna tema **Održivi razvoj** razvija i širi znanja o funkcioniranju i o složenosti prirodnih sustava i o posljedicama ljudskih aktivnosti. Osim toga razvija solidarnost prema drugim ljudima, odgovornost prema okolišu, vlastitom i tuđem zdravlju, kao i odgovornost prema cjelokupnome životnom okruženju i prema budućim generacijama. Odgojno-obrazovna očekivanja podijeljena su u tri domene, a to su povezanost, djelovanje i dobrobit. Ova međupredmetna tema pridonosi razvoju osobnoga identiteta, prepoznavanju i poštivanju nacionalne prirodne i kulturne baštine uz istodobno uvažavanje različitosti i drukčijih načina razmišljanja i življenja.

Ostvarivanjem odgojno-obrazovnih očekivanja međupredmetne teme **Održivi razvoj** učenik će:

- stjecati znanja o raznolikosti prirode i razumijevati složene odnose između ljudi i okoliša

- razvijati kritičko mišljenje te osobne i društvene odgovornosti nužne za održivost
- promišljati o uzrocima i posljedicama ljudskoga utjecaja na prirodu
- razvijati sve oblike mišljenja, osobito kreativnoga razmišljanja i rješavanja problema
- razvijati solidarnost, empatiju prema ljudima i odgovornost prema svim živim bićima i okolišu te motivacije za djelovanje na dobrobit okoliša i svih ljudi
- prepoznavati potrebe, osmišljavati primjerena i inovativna rješenja i konkretno doprinosti zajednici u kojoj živi
- razmišljati o budućnosti i razvijati osobnu odgovornost prema budućim generacijama, što je preduvjet za stvaranje društva temeljenoga na održivome razvoju.

Informacije o međupredmetnim temama su preuzete sa stranice „Škola za život“

3.13. STRATEŠKI PLAN PRIMJENE INFORMACIJSKO – KOMUNIKACIJSKIH TEHNOLOGIJA



Misija IKT-a u školi	Zadržati visoku digitalnu zrelost škole. Razviti digitalne kompetencije i strategije učenja korištenjem IKT tehnologija kod učenika. Odgojno – obrazovni zaposlenici koriste IKT-ove resurse s ciljem što kvalitetnijeg rada i razvoja učeničkih kompetencija. Nenastavno osoblje koristi IKT-ove resurse radi što boljeg upravljanja vremenom potrebnim za obavljanje poslova, olakšavanje obavljanja poslova te transparentnosti poslovnih procesa.
Temeljne vrijednosti – u što vjerujemo	Škola osigurava kvalitetno, primjereno i sigurno IKT-ovo okruženje koje potiče sudionike na kvalitetnu komunikaciju i u virtualnom i u stvarnom okruženju. Kvalitetno korištenje IKT-a važan je dio cjelokupnog djelovanja škole. Razvoj digitalne kompetencije kod svih djelatnika kako bi se unaprijedila suradnja između škole i ostalih dionika (roditelj, institucija i sl.) korištenjem IKT alata te izgradila bolja slika škole. Korištenje IKT-a daje dobru osnovu za postizanje transparentnosti u svim školskim procesima.
Vizija IKT-a u školi	Želimo postati digitalno zrela škola u kojoj će se primjenjivati suvremene IKT u učenju i poučavanju, neprekidno razvijati digitalne kompetencije učenika i nastavnika, promicati sigurnost interneta i zaštita autorskih prava. Primjena IKT-a treba pridonijeti optimiranju trošenja vremena pri obavljanju nenastavnih poslova; olakšati i pojednostaviti obavljanje istih.
	1. Planiranje, upravljanje i vodstvo Stalno unapređivati i razvijati strategiju primjene IKT-a u školi, planirati sve segmente njezine primjene.

Strateške inicijative	2. IKT u učenju i poučavanju Gotovo svi zaposlenici koriste se informacijama dobivenim upotrebom IKT-a i online materijala u procesu učenja i poučavanja te komuniciraju pomoću IKT-a. Jedan dio nastavnika samostalno izrađuje i dijeli obrazovne sadržaje. 3. Razvoj digitalnih kompetencija Stalno razvijati digitalne kompetencije nastavnika i učenika kroz sustavnu i kontinuiranu edukaciju. 4. IKT kultura Zaposlenici i učenici primjenjuju pravila poželjnog ponašanja na internetu, uz poštivanje tuđe i svoje osobnosti i privatnosti. 5. IKT infrastruktura Škola ima kvalitetnu žičnu i bežičnu mrežu. Sve učionice i školski prostori u kojima se održava nastava, uredi škole te prostor za učenike imaju pristup internetu (žični ili bežični). U svi učionicama za teorijsku nastavu postoji pametna ploča ili ekran. Svi nastavnici imaju školsko prijenosno računalo. Škola omogućuje učenicima i zaposlenicima korištenje digitalnih uređaja te njihovo spajanje na eduroam mrežu uz poštivanje prihvatljivog ponašanja na mreži.
Strateški ciljevi	Strateška inicijativa
SC 1: Planirati primjenu IKT-a u svim segmentima rada škole. SC 2: Regulirati evidenciju i pristup IKT tehnologijama u vlasništvu škole.	1. Planiranje, upravljanje i vođenje
SC 3: Unaprijeđivati kvalitetu nastave primjenom IKT-a s tendencijom povećanja obuhvata svake godine. SC 4: Štititi autorskim pravom vlastite digitalne sadržaje i upozoravati učenike na zaštitu autorskih prava prilikom izrade učeničkih radova. SC 5: Poticati učenike na korištenje IKT-a u procesu učenja te u komunikaciji s ostalim sudionicima nastavnog procesa.	2. IKT u učenju i poučavanju
SC 6: Unaprijediti digitalne kompetencije učenika u praktičnoj primjeni.	3. Razvoj digitalnih kompetencija
SC 7: Svim zaposlenicima i učenicima omogućiti stalan pristup IKT-ovim školskim resursima uz proaktivno dijeljenje informaciju u sigurnom okruženju. SC 8: Poticati i održavati visoku razinu sigurnog, profesionalnog, pristojnog i tolerantnog korištenja IKT-a kao i komunikacije istim u odnosima svih dionika naše škole.	4. IKT kultura

SC 9: Koristiti postojeću IKT infrastrukturu u maksimalnom kapacitetu te ju održavati, obnavljati i nabavljati novu.	5. IKT infrastruktura
---	-----------------------

Operacionalizacija strateških ciljeva					
Oznaka i naziv strateškog cilja	Aktivnosti provedbe	Mehanizmi praćenja	Rokovi	Nositelj aktivnosti	Potrebni resursi
SC 1: Planirati primjenu IKT-a u svim segmentima rada škole.	U Godišnji plan i program rada škole i Školski kurikulum uključiti primjenu IKT-a u svim aktivnostima u kojima je to moguće.	Analiza Godišnjeg plana i programa i Školskog kurikuluma.	Do kraja rujna.	Nastavnici, stručni suradnici	
SC 2: Regulirati evidenciju i pristup IKT tehnologijama u vlasništvu škole.	Objaviti upute/ podsjetnik za pristup i korištenje eduroama. Prikupiti i objaviti popis digitalnih alata u vlasništvu škole, korisnička imena i zaporka. Objaviti upute/ podsjetnik za tekuće održavanje računala. Ažurirati evidenciju IT opreme dane nastavnicima na korištenje.	Uputa u svakoj učionici na zidu. E-mail zaduženog nastavnika. Uputa na stolu u svakoj učionici, popis imovine.	Do kraja listopada. Do kraja studenog. Do kraja listopada. Do kraja siječnja.	Nastavnik zadužen za IT opremu	IKT oprema Papir Printer E-mail Popisne liste
SC 3: Unaprjeđivati kvalitetu nastave primjenom IKT-a s tendencijom povećanja obuhvata svake godine.	Utvrđiti početno stanje primjene IKT u svim predmetima i pratiti daljnji napredak kroz godine. Međusobni obilasci nastave radi dijeljenja primjera dobre prakse primjene IKT u nastavi.	Evidencija broja nastavnih cjelina prema izjavi nastavnika i vrstu IKT. Evidencija plana i realizacije međusobnih posjeta nastavnika.	Do kraja prosinca. Započeti u listopadu.	Tim za kvalitetu Stručni suradnik, ravnatelj	IKT oprema
SC 4: Štititi autorskim pravom vlastite digitalne sadržaje i upozoravati	Edukacija o autorskim pravima za sve nastavnike i stručno osoblje. Edukacija maturanata prije	Popis prisutnih na edukaciji. Popis prisutnih učenika.	Tijekom školske godine. Do kraja studenog.	Nastavnik informatike	IKT oprema

učenike na zaštitu autorskih prava prilikom izrade učeničkih radova.	izrade završnih radova.				eduroam
SC 5: Poticati učenike na korištenje IKT-a u procesu učenja te u komunikaciji s ostalim sudionicima nastavnog procesa.	Potaknuti učenike na osobno korištenje OneDrive, OneNote ili Google Drive.	Evidencija nastavnika o praćenju postignuća učenika.	Tijekom nastavne godine.	Nastavnici	IKT oprema učionica eduroam
SC 6: Unaprijediti digitalne kompetencije učenika u praktičnoj primjeni.	Učenici tijekom nastave informatičke pismenosti, ali i uz edukaciju u sklopu međupredmetnih tema razvijaju svoje digitalne kompetencije	Ankete vezane uz stupanj osviještenosti u korištenju IKT-a.	Do kraja veljače.	Nastavnik informatike	IKT oprema eduroam
SC 7: Svim zaposlenicima i učenicima omogućiti stalan pristup IKT-ovim resursima uz proaktivno dijeljenje informaciju u sigurnom okruženju.	Zaposlenici i učenici se koriste IKT-om u školi. Zaposlenici i učenici dijele i koriste se informacijama u sigurnom okruženju.	Analiza pristupa IKT-u pomoću sustava nadzora prometa na mreži. Provjera sigurnosnih postavki.	Početak školske godine.	Nastavnik informatike	
SC 8: Poticati i održavati visoku razinu sigurnog, profesionalnog, pristojnog i tolerantnog korištenja IKT-a kao komunikacije istim u odnosima svih dionika naše škole.	Roditeljima učenika prvih razreda održati predavanje o korištenju IKT-a za SRZ – najmanje jedna tema o opasnostima s interneta i kako ih spriječiti. Obilježiti Dan sigurnijeg interneta.	Popis prisutnih na edukaciji. Uvid u realizaciju SRZ tema. Evidencija odrađenih aktivnosti u školi.	Prvi, najkasnije drugi roditeljski sastanak. Tijekom nastavne godine. Tijekom veljače.	Nastavnik informatike Razrednici Stručni suradnik	IKT oprema Papir Printer

SC 9: Koristiti postojeću IKT infrastrukturu u maksimalnom kapacitetu te ju održavati, obnavljati i nabavljati novu.	Na početku školske godine upoznati/ podsjetiti učenike/nastavnike na raspoloživu IKT tehnologiju u školi. Osigurati funkcionalnost raspoložive IKT tehnologije. Nabava nove IKT opreme.	E-mail poruka centralno mjesto prijave kvarova. Otklanjati poteškoće samostalno. Ugradnja novih bežičnih pristupnih točaka za pristup internetu.	Tijekom školske godine.	Ravnatelj, nastavnik informatike	IKT oprema Financije
---	---	--	-------------------------	----------------------------------	-------------------------

4. TJEDNI I GODIŠNJI FOND NASTAVNIH SATI**4.1. TJEDNI I GODIŠNJI FOND NASTAVNIH SATI OSNOVNE ŠKOLE****SKUPNA NASTAVA**

Nastavni predmet	Razred	Fond sati							
		Matična škola		PO Kutjevo		PO Pleternica		PO Velika	
		Tjedni	Godišnji	Tjedni	Godišnji	Tjedni	Godišnji	Tjedni	Godišnji
Solfeggio	1. o.	10,00	350,00	4,00	140,00	2,00	70,00	2,00	70,00
Solfeggio	2. o.	10,00	350,00	2,00	70,00	2,00	70,00	2,00	70,00
Solfeggio	3. o.	8,00	280,00	2,00	70,00	4,00	140,00	4,00	140,00
Solfeggio	4. o.	8,00	280,00	2,00	70,00	4,00	140,00		
Solfeggio	5. o.	8,00	280,00	2,00	70,00	2,00	70,00		
Solfeggio	6. o.	6,00	210,00	2,00	70,00	2,00	70,00		
Teorija glazbe	6. o.	1,00	35,00						
Skupno muziciranje "ZBOR Dječji zbor srednjeg uzrasta"	3. o., 4. o.	4,00	140,00						
Skupno muziciranje "ORKESTAR Gudački orkestar"	3. o., 4. o., 5. o., 6. o., 1. S., 2. S.	4,00	140,00						
Skupno muziciranje "ORKESTAR Mlađi tamburaški orkestar"	3. o., 4. o., 5. o., 6. o., 1. PR.	4,00	140,00						
Skupno muziciranje "ORKESTAR Harmonikaški orkestar"	3. o., 4. o., 5. o., 1. S., 4. S.	4,00	140,00						
Skupno muziciranje "ORKESTAR Mlađi puhački orkestar"	3. o., 4. o., 5. o.	4,00	140,00						
Skupno muziciranje "KG- Duo violina"	4. o., 5. o.	2,00	70,00						
Skupno muziciranje "KG- Duo violina vlc"	3. o., 4. o.	2,00	70,00						
Skupno muziciranje "KG- Gitaristi 1"	5. o., 6. o.	2,00	70,00						
Skupno muziciranje "KG OŠ Harmonikaši"	5. o., 6. o.	2,00	70,00						
Skupno muziciranje "KG Horne"	3. o., 4. o.	2,00	70,00						
Skupno muziciranje "KG- Gitaristi 2"	4. o.	2,00	70,00						

Skupno muziciranje "KG- DUO Klavir Flauta"	5. o.	2,00	70,00						
Skupno muziciranje "KG Klavirski duo"	5. o., 6. o.	2,00	70,00						
Skupno muziciranje "KG- Udaraljkaški trio"	4. o., 6. o.	2,00	70,00						
Skupno muziciranje "ZBOR Zbor POK"	3. o., 4. o., 5. o., 6. o.			4,00	140,00				
Skupno muziciranje "KG- Tamburaši POK"	3. o., 5. o.			2,00	70,00				
Skupno muziciranje "ZBOR Zbor POP"	3. o., 4. o., 5. o., 6. o.					4,00	140,00		
Skupno muziciranje "ORKESTAR Mješoviti orkestar POP"	3. o., 4. o., 5. o., 6. o.					4,00	140,00		
Skupno muziciranje "KG- Gitaristi POP"	3. o.					2,00	70,00		
Skupno muziciranje "KG POP- Tamburašku duo"	4. o.					2,00	70,00		
Skupno muziciranje "ZBOR PO Velika"	3. o.							2,00	70,00
Zbor "Dječji zbor Tintilinići Izvannastavna"	1. o., 2. o.	2,00	70,00						
Korepeticija	1. o., 2. o., 3. o., 4. o., 5. o., 6. o.	13,00	455,00	1,00	35,00	2,00	70,00	1,00	35,00
Σ Ukupno		104,00	3640,00	21,00	735,00	30,00	1050,00	11,00	385,00

INDIVIDUALNA NASTAVA

Nastavni predmet	Razred	Fond sati							
		Matična škola		PO Kutjevo		PO Pleternica		PO Velika	
		Tjedni	Godišnji	Tjedni	Godišnji	Tjedni	Godišnji	Tjedni	Godišnji
Flauta	1. o., 2. o., 3. o., 4. o., 5. o., 6. o.	24,30	863,15			4,30	163,15		
Gitara	1. o., 2. o., 3. o., 4. o., 5. o., 6. o.	79,15	2776,30	13,15	466,30	21,15	746,30	9,15	326,30
Harmonika	1. o., 2. o., 3. o., 4. o., 5. o., 6. o.	57,15	2006,30	18,00	630,00	18,30	653,15	10,30	373,15
Klarinet	1. o., 2. o., 3. o., 5. o.	8,00	280,00					1,15	46,30
Klavir	1. o., 2. o., 3. o., 4. o., 5. o., 6. o.	129,15	4526,30	19,15	676,30	34,30	1213,15	21,15	746,30
Rog	1. o., 2. o., 3. o., 4. o., 6. o.	18,00	630,00					2,30	93,15
Saksofon	1. o., 2. o., 3. o., 4. o., 5. o., 6. o.	18,30	653,15					1,15	46,30

Tambure	1. o., 2. o., 3. o., 4. o., 5. o., 6. o.	33,15	1166,30	32,00	1120,00	12,30	443,15	10,30	373,15
Trombon	3. o.	1,15	46,30						
Truba	1. o., 2. o., 3. o., 4. o., 5. o.	21,15	746,30						
Udaraljke	1. o., 4. o., 5. o., 6. o.	28,30	1003,15						
Violina	1. o., 2. o., 3. o., 4. o., 5. o., 6. o.	42,30	1493,15						
Violončelo	1. o., 2. o., 3. o., 4. o., 5. o.	18,00	630,00						
Σ Ukupno		480,30	16823,15	82,30	2893,15	92,00	3220,00	57,15	2006,30

4.2. TJEDNI I GODIŠNJI FOND NASTAVNIH SATI SREDNJE ŠKOLE**SKUPNA NASTAVA**

Nastavni predmet	Razred	Fond sati	
		Matična škola	
		Tjedni	Godišnji
Čitanje i sviranje partitura	2. S.	1,00	35,00
Čitanje i sviranje partitura	3. S.	1,00	35,00
Dirigiranje	3. S.	1,00	35,00
Dirigiranje	4. S.	1,00	35,00
Glazbeni oblici	3. S.	1,00	35,00
Glazbeni oblici	4. S.	1,00	35,00
Harmonija	1. S.	2,00	70,00
Harmonija	2. S.	2,00	70,00
Harmonija	3. S.	1,00	35,00
Harmonija	4. S.	1,00	35,00
Polifonija	3. S.	2,00	70,00
Polifonija	4. S.	1,00	35,00
Povijest glazbe	1. S.	2,00	70,00
Povijest glazbe	2. S.	2,00	70,00
Povijest glazbe	3. S.	2,00	70,00
Povijest glazbe	4. S.	2,00	70,00
Solfeggio	1. PR.	4,00	140,00
Solfeggio	2. PR.	4,00	140,00
Solfeggio	1. S.	2,00	70,00
Solfeggio	2. S.	2,00	70,00
Solfeggio	3. S.	2,00	70,00
Solfeggio	4. S.	2,00	70,00
Hrvatski jezik	1. S.	4,00	140,00
Hrvatski jezik	2. S.	4,00	140,00
Hrvatski jezik	3. S.	3,00	105,00
Hrvatski jezik	4. S.	3,00	105,00
Matematika	1. S.	2,00	70,00
Matematika	2. S.	2,00	70,00

Matematika	3. S.	2,00	70,00
Matematika	4. S.	2,00	70,00
Engleski jezik	1. S.	3,00	105,00
Engleski jezik	2. S.	3,00	105,00
Engleski jezik	3. S.	3,00	105,00
Engleski jezik	4. S.	3,00	105,00
Talijanski jezik	1. PR.	2,00	70,00
Talijanski jezik	1. S.	2,00	70,00
Talijanski jezik	2. S.	2,00	70,00
Talijanski jezik	3. S.	2,00	70,00
Talijanski jezik	4. S.	2,00	70,00
Njemački jezik	2. PR.	2,00	70,00
Latinski jezik	1. S.	1,00	35,00
Latinski jezik	2. S.	1,00	35,00
Likovna umjetnost	1. S.	1,00	35,00
Likovna umjetnost	2. S.	1,00	35,00
Likovna umjetnost	3. S.	1,00	35,00
Likovna umjetnost	4. S.	1,00	35,00
Psihologija	3. S.	2,00	70,00
Filozofija	4. S.	2,00	70,00
Povijest	1. S.	2,00	70,00
Povijest	2. S.	2,00	70,00
Povijest	3. S.	1,00	35,00
Povijest	4. S.	1,00	35,00
Zemljopis	1. S.	1,00	35,00
Zemljopis	2. S.	1,00	35,00
Vjeronauk	1. S.	1,00	35,00
Vjeronauk	2. S.	1,00	35,00
Vjeronauk	3. S.	1,00	35,00
Vjeronauk	4. S.	1,00	35,00
Etika	1. S.	1,00	35,00
Etika	3. S.	1,00	35,00
Informatička pismenost	1. S.	1,00	35,00
Informatička pismenost	2. S.	1,00	35,00

Informatička pismenost	3. S.	1,00	35,00
Informatička pismenost	4. S.	1,00	35,00
Tjelesna i zdravstvena kultura	1. S.	2,00	70,00
Tjelesna i zdravstvena kultura	2. S.	2,00	70,00
Tjelesna i zdravstvena kultura	3. S.	2,00	70,00
Tjelesna i zdravstvena kultura	4. S.	2,00	70,00
Etika - izborni	4. S.	1,00	35,00
Audio snimanje i obrada tona - fakultativni	1. S., 2. S., 3. S., 4. S.	22,00	770,00
Glazbena informatika - fakultativni	1. S., 2. S.	2,00	70,00
Ruski jezik - fakultativni	2. S., 3. S.	2,00	70,00
Harmonija - dopunski	3. S.	1,00	35,00
Hrvatski jezik - dopunski	3. S.	1,00	35,00
Talijanski jezik - dopunski	2. S.	1,00	35,00
Likovna umjetnost - dopunski	3. S.	1,00	35,00
Hrvatski jezik - dodatni	4. S.	1,00	35,00
Engleski jezik - dodatni	4. S.	1,00	35,00
Likovna umjetnost - dodatni	4. S.	1,00	35,00
Skupno muziciranje "ZBOR Veliki dječji zbor"	5. o., 6. o., 1. PR., 2. PR., 1. S.	4,00	140,00
Skupno muziciranje "ZBOR Mješoviti zbor"	1. S., 2. S., 3. S., 4. S.	6,00	210,00
Skupno muziciranje "ORKESTAR Tamburaški orkestar"	1. S., 2. S., 3. S., 4. S.	4,00	140,00
Skupno muziciranje "ORKESTAR Puhački orkestar"	6. o., 1. S., 2. S., 3. S., 4. S.	4,00	140,00
Komorna glazba	2. PR., 1. S., 2. S., 3. S., 4. S.	26,00	910,00
Korepeticija	ZBOR Mješoviti zbor	4,00	140,00
	ZBOR Veliki dječji zbor		
Σ Ukupno		203,00	7105,00

INDIVIDUALNA NASTAVA

Nastavni predmet	Razred	Fond sati	
		Matična škola	
		Tjedni	Godišnji
Eufonij	1. S.	2,00	70,00
Flauta	1. PR., 4. S.	5,00	175,00
Gitara	1. S., 2. S., 4. S.	17,00	595,00
Harmonika	1. S., 4. S.	11,00	385,00
Klarinet	2. S., 3. S.	7,00	245,00
Klavir	2. S., 3. S., 4. S.	20,00	700,00
Klavir obvezatno	1. PR., 2. PR., 1. S., 2. S., 3. S., 4. S.	48,30	1703,15
Korepeticija	1. PR., 2. PR., 1. S., 2. S., 3. S., 4. S.	36,30	1283,15
Solo-pjevanje	1. PR., 2. PR., 1. S., 2. S., 3. S., 4. S.	54,00	1890,00
Tambure	1. PR., 1. S., 2. S., 3. S., 4. S.	50,00	1750,00
Trombon	1. S.	2,00	70,00
Udaraljke	1. PR., 1. S.	4,00	140,00
Violina	2. S.	2,00	70,00
Violončelo	1. S.	4,00	140,00
Σ Ukupno		263,15	9216,30

5. PLAN RADA U ŠK. GOD. 2025./2026.

5.1. PLANOWI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH ZAPOSLENIKA

5.1.1. PLAN RADA RAVNATELJA

R. br.	Poslovi i radni zadaci	Vrijeme realizacije
1.	Izrada <i>Kurikuluma, Godišnjeg plana i programa rada škole</i> za šk. god. 2025./2026. i <i>Izvešća o realizaciji Godišnjeg plana i programa</i> šk. god. 2024./2025.	IX. 2025.
2.	Utvrđivanje izvršitelja plana i programa te izrada Odluka o tjednom godišnje zaduženju za sve djelatnike škole.	IX. 2025.
3.	Izrada ostalih planova (za uređenje škole, nabavku opreme, učila, adaptaciju, itd.).	IX. 2025.
4.	Raspisivanje natječaja, odabir kandidata.	X. 2025.
5.	Izrada izvještaja o radu i poslovanju, analiza uspjeha u nastavi na kraju I. i II. polugodišta.	I./2026. i VI./2026.
6.	Organizacija rada škole.	Tijekom šk. god.
7.	Rukovođenje radom škole.	
8.	Poslovi rukovoditelja obrambenih priprema.	
9.	Suradnja na financijskim poslovima.	
10.	Kontrola izvršavanja poslova i radnih zadataka.	
11.	Zastupanje i predstavljanje škole.	
12.	Rad u stručnim organima škole.	
13.	Prisustvovanje plenumima, aktivima, savjetovanjima, predavanjima.	
14.	Praćenje zakonitosti rada i stručne literature.	
15.	Suradnja s učenicima.	
16.	Suradnja s roditeljima .	
17.	Suradnja s pročelnicima, voditeljima, razrednicima, nastavnicima.	
18.	Suradnja s tajnicom i računovođom.	
19.	Suradnja s rukovateljem plana obrane.	
20.	Sastanci s pomoćnim osobljem.	
21.	Suradnja s izvanškolskim ustanovama i institucijama.	
22.	Kulturna i javna djelatnost: organiziranje koncerata, suradnja u organizaciji i realizaciji kulturnih manifestacija međunarodnog i domaćeg karaktera.	

Radno vrijeme ravnatelja škole iznosi 40 sati tjedno i u pravilu je raspoređeno u jutarnjoj smjeni od 7:00 do 15:00 sati. U slučaju potrebe može započeti i kasnije te se organizirati u poslijepodnevnoj smjeni ili dvokratno. Dio radnog vremena organizira se kao uredovno vrijeme u kojem ravnatelj obavlja administrativne poslove i prima stranke (roditelje, učenike i zaposlenike). U ukupno radno vrijeme ravnatelja uračunavaju se i službene obveze izvan prostora škole, uključujući sastanke, stručna usavršavanja, radne skupine, savjetovanja, prisustvovanje protokolarnim događanjima, raznim prigodama i svečanostima na kojima škola sudjeluje sa svojim programom, kao i obavljanje poslova u područnim odjeljenjima škole.

5.1.2. PLAN RADA STRUČNOGA SURADNIKA – KNJIŽNIČARA

Plan i program rada za školsku godinu 2025./2026.

Djelatnost školske knjižnice dio je odgojno obrazovnog sustava i knjižničnog sustava. Poslovi stručnog suradnika – knjižničara tijekom školske godine obuhvaćaju:

- odgojno-obrazovni rad;
- stručna knjižnična i informacijska djelatnost;
- kulturna i javna djelatnost.

1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

1.1. pripremanje i planiranje odgojno-obrazovnog rada

1.2. organizirano i sistematizirano upoznavanje učenika svih razreda sa školskom knjižnicom i oblicima rada u školskoj knjižnici

1.3. upoznavanje učenika 1. razreda sa školskim knjižničarom, prostorom knjižnice, Pravilnikom o radu školske knjižnice, nototeke i fonoteke; naučiti ih razlikovati knjižnicu od knjižare, upoznati s izvorima učenja i znanja te njihovoj svrsi, naučiti ih čuvati i vraćati posuđene knjige/note/audiovizualnu građu na vrijeme

1.4. edukativne radionice s ciljem poticanja čitanja i razvoja čitalačke pismenosti učenika

1.5. poticanje razvoja informacijske pismenosti i podučavanje učenika informacijskim znanjima

1.6. posudba knjižnične građe i rad s korisnicima

1.7. neposredna pomoć učenicima pri izboru i posudbi građe u školskoj knjižnici

1.8. organiziranje i izvođenje nastavnih sati u školskoj knjižnici

1.9. rad na odgoju i obrazovanju učenika; rad na projektima

1.10. razvijanje sposobnosti učenja i kritičkog promišljanja kod učenika

1.11. pomoć učenicima pri istraživačkom radu u školskoj knjižnici (izrada referata/ seminara/ eseja, samostalan projektno-istraživački rad)

1.12. suradnja s ravnateljem, nastavnicima, tajništvom i računovodstvom u nabavi svih vrsta knjižne i neknjižne građe u svrhu razvoja školske knjižnice

1.13. suradnja s profesorima oko nabave građe

1.14. pomoć profesorima pri realizaciji nastavnih sati izborom potrebne stručne literature, časopisa i neknjižne građe

VRIJEME REALIZACIJE rujan – lipanj

2. STRUČNA KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKA DJELATNOST

- 2.1. organizacija i vođenje rada u školskoj knjižnici, knjižnično poslovanje
- 2.2. nabava knjižnične građe: knjižne (muzikalije, stručna literatura, referentna zbirka) i neknjižne građe (CD-i, DVD-i)
- 2.3. inventarizacija, signiranje i tehnička obrada knjižnične građe
- 2.4. stručna obrada knjižnične građe: formalna obrada (katalogizacija) i sadržajna obrada (klasifikacija, predmetna obrada)
- 2.5. smještaj knjižnične građe prema stručnim oznakama
- 2.6. prijem i sređivanje periodike, sastavljanje pregleda sadržaja stručnih časopisa
- 2.7. praćenje statističkih pokazatelja o korištenju knjižničnog fonda
- 2.8. nabava udžbenika za učenike i učitelje, suradnja s nakladnicima
- 2.9. informacijska djelatnost, odgovaranje na korisničke upite, sustavno izvješćivanje korisnika školske knjižnice o prionovljenoj knjižničnoj građi (izrada tzv. biltena prionova), upućivanje korisnika na korištenje izvora informacija u školskoj knjižnici i drugim knjižnicama, kontinuirano informiranje nastavnika o sadržaju stručnih časopisa
- 2.10. praćenje pedagoško-psihološke, metodičke literature, stručnih časopisa i literature s područja knjižničarstva
- 2.11. izrada *Godišnjeg plana i programa rada* i *Godišnjeg izvješća o radu*
- 2.12. zaštita i otpis knjižnične građe
- 2.13. programska obrada knjižne i neknjižne građe (knjižnični program *Metel Win*).

VRIJEME REALIZACIJE rujan – srpanj**3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE**

- 3.1. planiranje, organiziranje i realizacija kulturnih sadržaja i koncerata
- 3.2. fotografiranje koncerata i ostalih kulturnih događanja u Školi i objava na mrežnim stranicama te društvenim mrežama Škole
- 3.3. uređenje i obogaćivanje prostora knjižnice obrazovnim panoima
- 3.4. obilježavanje datuma važnih za školu i knjižnicu:
 - *Dani škole - ožujak 2026.*
 - *Važne obljetnice kompozitora i poznatih glazbenika*
 - *Međunarodni dan glazbe – 1. listopada 2025. (Retro večer)*
 - *Međunarodni dan učitelja – 5. listopada 2025.*
 - *Međunarodni dan školskih knjižnica*
 - *Svjetski dan knjige i autorskih prava, Dan hrvatske knjige – 22. i 23. travnja 2026.*
 - *Mjesec hrvatske knjige – 15. listopada – 15. studenoga 2025.*
 - *Božić*
 - *Valentinovo*
 - *Uskrs*
- 3.5. izložbe u knjižnici uz značajne obljetnice (tematske izložbe, izložbe knjiga, slika, učenikovih radova, fotografija, sitnog tiska, promotivnih materijala, periodike, elektroničke građe)
- 3.6. suradnja s kulturnim i odgojno-obrazovnim ustanovama (vrtićima te osnovnim i srednjim školama u Požegi) i organizacija posjeta vrtićke i školske djece na koncerte – koncertna sezona za učenike i polaznike vrtića te animacijski koncerti (U Glazbenu na glazbeni i Festival instrumenata

3.7. suradnja s kulturnim ustanovama koje se bave organiziranim radom s djecom i mladima.

VRIJEME REALIZACIJE rujan – lipanj

4. STRUČNO USAVRŠAVANJE

4.1. individualno stručno usavršavanje (praćenje relevantne literature iz područja knjižničarstva, informacijskih znanosti, posebno školstva i obrazovanja, sudjelovanje na webinarima, rad u Virtualnoj učionici Škole za život)

4.2. skupno stručno usavršavanje (sudjelovanje na stručnim skupovima Županijskoga stručnoga vijeća za stručne suradnike-knjižničare Požeško-slavonske županije, seminari u organizaciji Matične službe Gradske knjižnice i čitaonice Požega i Centra za stalno stručno usavršavanje knjižničara, stručni skupovi u organizaciji Hrvatske udruge školskih knjižničara).

VRIJEME REALIZACIJE rujan – lipanj

Izradila: Ivana Obradović Trupinić, dipl. knjižničar i prof.

5.1.3. PLAN RADA RAZREDNIKA

U osnovnoj i srednjoj školi te u pripremnim razredima srednje škole razrednici vode brigu o učenicima, izvješćuju roditelje, na RV i NV izvješćuju o rezultatima učeničkih postignuća, izostancima i pedagoškim mjerama te o istima vode zapisnike. U srednjoj glazbenoj školi razrednik vodi dnevnik rada o planiranim i ostvarenim aktivnostima na satu razrednika. Također, svaki razrednik unosi ocjene, izostanke i vladanje u e-matici.

Svi nastavnici glavnog predmeta obvezni su obavljati poslove kao razrednici za svoje učenike osim administrativnih poslova u e-matici i matičnoj knjizi.

PROGRAM RADA RAZREDNIKA

- Organizacija nastave
- Vođenje administracije
- Rješavanje učeničke problematike
- Nadzor nad redovitim pohađanjem nastave
- Rješavanje tekuće problematike
- Održavanje roditeljskih sastanaka (informativnih)
- Održavanje roditeljskih sastanaka s programom (nastup učenika)
- Održavanje konzultacija i individualno informiranje roditelja
- Organizirano prisustvovanje s razredom na koncertima i glazbenim programima

Program rada razrednika nije potrebno razrađivati po mjesecima s obzirom na to da se sva zaduženja obavljaju kontinuirano tijekom cijele školske godine.

5.1.4. PLAN RADA PEDAGOŠKO-RAZVOJNE SLUŽBE – PEDAGOGA

Plan i program rada za školsku godinu 2025./2026.

rujan 2025.

- pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada
- izrada plana i programa rada pedagoga
- sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa škole
- sudjelovanje u izradi Kurikuluma
- uređivanje e-Dnevnika i priprema za početak nastavne godine
- izrada plana stručnog usavršavanja
- izrada plana odgojnog, estetskog djelovanja
- koordinacija u izradi izvedbenih programa iz nastavnih predmeta
- planiranje i programiranje stažiranja nastavnika pripravnika
- rad s Vijećem učenika
- koordinacija rada odjela.

Nositelj(i) realizacije: stručni suradnik – pedagog, nastavnici, učenici

listopad 2025.

- didaktičko metodičko usklađivanje prostora
- individualni rad s učenicima
- praćenje uspjeha učenika
- pribavljanje stručne i druge literature za potrebe škole
- briga o profesorskoj dokumentaciji
- ispitivanje navika učenja
- organizacija učenja; Učiti kako učiti
- planirati, organizirati i realizirati zajedno s razrednicima i liječnicom školske medicine rada sistematske preglede, cijepljenje, prilagodbu nastave tjelesne i zdravstvene kulture, predavanja liječnice kao i drugih vanjskih partnera u svrhu zdravstvene zaštite učenika.

Nositelj(i) realizacije: stručni suradnik – pedagog, nastavnici, učenici, ravnatelj, knjižničarka

studeni 2025.

- pedagoške radionice (priprema i realizacija)
- tematski SRZ
- preventivni program
- zdravstvena zaštita učenika
- praćenje uspjeha i napredovanja učenika, suradnja u realizaciji programa rada razrednika i razrednog odjela
- sudjelovati u radu Vijeća roditelja
- vrednovati odgojno-obrazovni rad
- predložiti područja za unaprjeđivanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada temeljem analize potreba svih subjekata odgojno-obrazovnog rada
- provesti istraživanje prema potrebama škole
- izraditi instrumente za istraživanje
- prezentirati dobivene rezultate nastavnicima
- prezentirati i koristiti rezultate te predložiti mjere poboljšanja u skladu s dobivenim rezultatima
- informiranje ravnatelja sa stručnih skupova, sjednica razrednih vijeća, o pedagoškim problemima u školi i dogovoriti moguća rješenja
- suradnja i pomoć razrednicima u tekućim zadacima
- analiziranje uključenost učenika na dopunskoj i dodatnoj nastavi.

Nositelj(i) realizacije: stručni suradnik – pedagog, nastavnici, učenici, ravnatelj, roditelji

prosinac 2025.

- briga o školskoj dokumentaciji i pregled nastavničke dokumentacije
- sudjelovanje na stručnom vijeću pedagoga
- suradnja i organizacija Božićne radionice

- savjetodavni rad s roditeljima – individualni
- opservacija nastave i praćenje rada nastavnika
- savjetodavni rad s učenicima
- sastanak s Vijećem učenika
- surađivati s drugim subjektima odgojno-obrazovnog rada (prezentirati podatke o upisu učenika, organizirati i provoditi školska i županijska natjecanja, izvijestiti o uspjehu učenika na školskim natjecanjima, kreirati listu prijedloga uspješnih učenika za dodjelu nagrada)
- sudjelovanje na sastancima članova stručno-razvojne službe
- surađivanje u unapređenju rada škole i stvaranju imidža škole
- vođenje zapisnika o individualnom i grupnom savjetodavnom radu.

Nositelj(i) realizacije: stručni suradnik – pedagog, nastavnici, učenici, roditelji

siječanj 2026.

- rad s pripravnicima – upoznavanje sa školom, uvođenje u posao, praćenje rada, prijava stažiranja i stručnih ispita, organizacija i procjena oglednih sati pripravnika
- sudjelovanje u Razrednim vijećima i Nastavničkom vijeću
- opservacija nastave i praćenje rada nastavnika
- pregled e-Dnevnika i izrada izvještaja
- polugodišnja analiza ostvarenja školskog programa
- analiza i izvješće na kraju polugodišta
- praćenje realizacije nastave, vođenja evidencija i statistika razrednih odjela, Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Etičkog kodeksa učenika, Kućnog reda škole, pedagoških mjera kao i posebnih propisa iz Zakona o osnovnom i srednjoškolskom obrazovanju učenika
- savjetodavni rad s učenicima
- utvrđivanje stručno pedagoških problema
- vođenje zapisnika o individualnom i grupnom savjetodavnom radu
- suradnja i pomoć razrednicima u vođenju razrednog odjela
- izrada izvješća o uspjehu i izostancima učenika i prezentiranje na Nastavničkom vijeću, Školskom odboru, Vijeću roditelja, Vijeću učenika i usporedba rezultata.

Nositelj(i) realizacije: stručni suradnik – pedagog, nastavnici, učenici, roditelji

veljača 2026.

- suradnja s vanjskim ustanovama (Gimnazija Požega, Gradska knjižnica, Gradsko kazalište)
- sudjelovanje na stručnom vijeću pedagoga
- planiranje i sudjelovanje u provedbi školskih projekata
- organizacija povodom obilježavanja Dana ružičastih majica
- savjetodavni rad s roditeljima – individualni
- suradnja s Vijećem roditelja
- opservacija nastave i praćenje rada nastavnika
- savjetodavni rad s učenicima
- vrednovanje razine postignuća rješavanja poteškoća vezanih uz odgojno-obrazovni rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima
- savjetodavni rad s nastavnicima
- vođenje zapisnika o individualnom i grupnom savjetodavnom radu.

ožujak 2026.

- organizacija povodom obilježavanja Svjetskog dana osoba s Down sindromom
- pregled e-Dnevnika i izrada izvještaja
- savjetodavni rad s učenicima
- vođenje zapisnika o individualnom i grupnom savjetodavnom radu
- provođenje tematskih radionica na satovima razrednika
- sudjelovanje u provođenju profesionalne orijentacije za učenike završnih razreda
- sastanak s Vijećem učenika
- savjetodavni rad s nastavnicima
- poticanje učenika na uključivanje u humanitarne akcije
- suradnja s ustanovama koje provode vanjsko vrednovanje rada škole
- sudjelovanje u radu školskog Tima za kvalitetu.

Nositelj(i) realizacije: stručni suradnik – pedagog, nastavnici, učenici

travanj 2026.

- Priprema materijala i uređenje školskih panoa
- sudjelovanje u Razrednim vijećima i Nastavničkom vijeću
- sudjelovanje na Državnom stručnom skupu
- savjetodavni rad s roditeljima - individualni
- savjetodavni rad s učenicima
- rad na humanizaciji međuljudskih odnosa
- vođenje zapisnika o individualnom i grupnom savjetodavnom radu
- sudjelovanje u provođenju profesionalne orijentacije za učenike završnih razreda
- informiranje o mogućnostima studija ili zaposlenja
- vrednovati realizaciju planiranih ishoda sukladno planu i programu rada pedagoga
- utvrditi poteškoće u pedagoškom radu.

Nositelj(i) realizacije: stručni suradnik – pedagog, nastavnici, učenici, roditelji

svibanj 2026.

- sudjelovanje u Razrednim vijećima i Nastavničkom vijeću
- suradnja s vanjskim ustanovama (Gradsko kazalište, Vojarna 123. brigade)
- sudjelovanje na stručnom vijeću pedagoga
- savjetodavni rad s roditeljima - individualni
- savjetodavni rad s učenicima
- praćenje uspjeha učenika
- vođenje zapisnika o individualnom i grupnom savjetodavnom radu
- provođenje tematskih radionica na satovima razrednika
- savjetodavni rad s nastavnicima
- uređivanje mrežne stranice škole.

Nositelj(i) realizacije: stručni suradnik – pedagog, nastavnici, učenici

- sudjelovanje u Razrednim vijećima i Nastavničkom vijeću
- pregled e-Dnevnika i izrada izvještaja
- savjetodavni rad s učenicima
- savjetodavni rad s nastavnicima
- provođenje samovrednovanja škole
- vođenje zapisnika o individualnom i grupnom savjetodavnom radu
- upis djece u prvi razred osnovne glazbene škole, pripremnih razreda srednjoškolskog obrazovanja i drugog, trećeg i četvrtog razreda srednje glazbene škole
- briga o školskoj dokumentaciji i pregled nastavničke dokumentacije.

Nositelj(i) realizacije: stručni suradnik – pedagog, nastavnici, učenici

Tanja Salak, mag. educ. philol. croat. et paed.

5.1.5. PLAN RADA TAJNIKA

SADRŽAJ RADA
1. NORMATIVNO-PRAVNI POSLOVI - izrada nacрта općih akata (Statut, pravilnici, poslovници...) - izrada pojedinačnih akata (odluke, rješenja, ugovori i sl.) - sudjelovanje u izradi godišnjih i srednjoročnih planova škole - pripremanje raznih podnesaka pravnim subjektima (tužbe, žalbe, prigovori i sl.) - obavljanje stručnih poslova u svezi s realizacijom škole (upis u sudski registar, promjene upisa, prijavljivanje ovlaštenih osoba za zastupanje) - praćenje i tumačenje propisa važnih za rad škole.
2. PERSONALNO-KADROVSKI POSLOVI - provođenje postupka objave natječaja i oglasa za upražnjena radna mjesta - ispunjavanje prijave potreba za djelatnikom - obavljanje radnji vezanih za zasnivanje i prestanak radnog odnosa (prijave, objave, obavijesti) i raspoređivanje djelatnika - obavijesti kandidatima o rezultatima natječaja - objavljivanje oglasa za zasnivanje radnog odnosa - vođenje matične knjige djelatnika i briga o personalnim dosjeima - izrada odluka i rješenja u vezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa, godišnjim odmorima, dopustima, plaćama te svih drugih rješenja u svezi s radnim odnosom - vođenje postupka za imenovanje ravnatelja škole - statistički izvještaji vezani za radni odnos i djelatnost škole - nadzor nad obavljanjem poslova i radnih zadataka pomoćnog osoblja - poslovi administratora imenika.

3. SUDJELOVANJE U RADU ORGANA UPRAVLJANJA

- pripremanje materijala za sjednice organa upravljanja i slanje poziva članovima s potrebnim prilogima
- prisustvovanje sjednicama i vođenje zapisnika
- sređivanje zapisnika sa sjednica organa upravljanja, izrada odluka, zaključaka i rješenja donesenih na sjednicama organa upravljanja
- pružanje stručne pomoći i prema potrebi sudjelovanje u radu komisija koje djeluju u školi
- pripremanje materijala za referendum i izbore.

4. UREDSKO POSLOVANJE

- poslovi uredskog poslovanja (pisarnica škole) i otpremanje pošte
- poslovi u svezi s osiguranjem imovine i učenika
- razni administrativni poslovi i telefonski pozivi u tijeku dana, preslikavanje pisanih materijala
- pisanje dopisa, zapisnika, izvještaja, općih i pojedinačnih akata
- poslovi arhiviranja i suradnje s Državnim arhivom.

5. OSTALI POSLOVI

- sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima u svezi s pitanjima iz djelokruga rada tajnika
- poslovi po nalogu ravnatelja.

5.1.6. PLAN RADA VODITELJA RAČUNOVODSTVA

SADRŽAJ RADA
1. POSLOVI RUKOVOĐENJA FINACIJSKIH POSLOVA - rukovođenje radom finacijsko-računovodstvene službe, organiziranje i kontroliranje izvršavanja zadataka u okviru te službe - vođenje brige o izvršavanju finacijskih obveza škole - praćenje finacijskih propisa i stručnih časopisa - vođenje brige o zakonitom finacijskom poslovanju škole.
2. PLANSKO-ANALITIČKI POSLOVI - izrada finacijskog plana, rebalansa i izvještaja o finacijskom poslovanju; - izrada statističkih izvještaja - poslovi evidentiranja, zajmovi, krediti, plan otplate kredita - vođenje knjiga osnovnih sredstava i sitnog inventara - usklađivanje salda konti kupaca i dobavljača - Analitička evidencija plaća - Potvrde o plaći - Analitika zaduženja roditelja za participacije učenika.
3. RAČUNOVODSTVENI POSLOVI - predračun amortizacije - poslovi nakon popisa (inventure), obračun amortizacije i revalorizacije osnovnih sredstava - sva negotovinska plaćanja - obračun plaće - kontrola blagajničkog poslovanja - izrada tromjesečnih finacijskih izvještaja i glavnog finacijskog izvještaja.
4. KNJIGOVODSTVENI POSLOVI - prikupljanje, sređivanje i provođenje dokumenata koji se knjiže u finacijskom knjigovodstvu - kontiranje i knjiženje pripremljene dokumentacije - usklađivanje knjiga i dnevnika - sastavljanje tromjesečne i godišnje bruto bilance; - odlaganje u arhivu - fakturiranje (izrada računa i faktura) - knjiženje izvoda podračuna u riznici - poslovi vezani za prijem, kontrolu i naplatu računa škole.
5. OBRAČUN I VOĐENJE KARTICA - vođenje kartica plaća i kredita djelatnika škole - izrada obrasca i obračuna za mirovinu - vođenje poreznih kartica - vođenje analitičkih kartica kupaca i dobavljača.
6. OSTALI POSLOVI - sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima u svezi s pitanjima iz područja računovodstva i knjigovodstva - razni administrativni poslovi i telefonski pozivi tijekom dana, preslikavanje pisanih materijala - pisanje raznih dopisa i izvještaja vezanih uz finacijsko poslovanje - poslovi po nalogu ravnatelja - poslovi vezani za suradnju sa strankama, roditeljima učenika, usklađivanje stanja analitičkih kartica – participacije.

5.1.7. PLAN RADA DOMARA

SADRŽAJ RADA	VRIJEME IZVRŠAVANJA
POSLOVI DOMARA - poslovi na održavanju zgrade i uređaja - održavanje ukupnog inventara ustanove - održavanje grijanja - briga o utrošku plina, električne energije i drugog goriva - briga o instalacijama zgrade - održavanje okoliša zgrade, čišćenje okoliša, čišćenje snijega - plakatiranje i dežurstvo na koncertima i programima Glazbene škole Požega - kontrola ispravnosti aparata i uređaja i uređaja za zaštitu od požara - obavljanje prijevoznčkih usluga (vozač) - preuzimanje pošte i poslovi dostave pošte kada radi u prvoj smjeni - poslovi dostave i preuzimanja financijske dokumentacije i sredstava u financijskoj agenciji - nabava za potrebe Glazbene škole Požega - sitni popravci na i u zgradi i inventaru - inventura - drugi poslovi od interesa za ustanovu po nalogu ravnatelja Glazbene škole Požega.	IX. – VIII.

5.1.8. PLAN RADA SPREMAČICA

SADRŽAJ RADA	VRIJEME IZVRŠAVANJA
1. POSLOVI SPREMANJA I ČIŠĆENJA - održavanje čistoće u učionicama, kancelarijama, zbornici, podrumskim prostorijama, sanitarnim čvorovima, na hodnicima i stubištima zgrade, dvorištu i prilazu zgradi i u ostalim prostorima škole - obavljanje svih ostalih poslova vezanih uz održavanje čistoće i higijensko-tehničku zaštitu u prostorijama zgrade škole, kao što je pranje i premazivanje podnih površina, pranje prozora i drvenarije i radijatora, premazivanje dezinfekcijskim sredstvima tipki klavira te toaletnih prostorija i kvaka - čišćenje prostora ispred škole te iznošenje kanti za smeće ispred zgrade škole onog dana u tjednu koji je utvrđen za odvoz smeća iz tog dijela grada - generalno spremanje škole tijekom odmora po završetku obrazovnih razdoblja.	IX. – VIII.
2. POSLOVI DOSTAVE - otpremanje i dostavljanje pošte te drugih pošiljki iz škole i u školu - obavljanje sitnijih nabavki.	IX. – VIII.

3. OSTALI POSLOVI - prema potrebi i po nalogu ravnatelja obavljanje dežurstava u školi, poslovi prodaje karata i dežurstva na priredbama u organizaciji škole, u prostorima škole i izvan nje - poslovi nadzora nad inventarom i prijava svih uočenih oštećenja i otuđenja školske imovine - nadzor nad ulaskom u zgradu škole - ostali nepredviđeni poslovi i poslovi po nalogu ravnatelja.	IX. – VIII.
---	-------------

5.2. PLANVI RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

5.2.1. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Red. Br.	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije	Nositelj teme
1.	Informiranje na početku šk. godine.	rujan 2025.	Predsjednik Š.O., ravnatelj, tajnik, računovođa
2.	Prihvatanje Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa za šk.god. 2024./2025. Donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. god. 2025./2026. Donošenje Školskog kurikulumuma za šk. god. 2025./2026.	listopad 2025.	Predsjednik Š.O., ravnatelj, tajnik
3.	Donošenje financijskog plana.	studenj 2025.	Ravnatelj, računovođa, tajnik
4.	Odluka o usvajanju Godišnjeg obračuna za 2025. godinu.	veljača 2026.	Ravnatelj, računovođa
5.	Razmatranje izvješća ravnatelja o radu i poslovanju škole za šk. god. 20245/2026.	kolovoz 2026.	Ravnatelj
6.	Razmatranje aktualne problematike i rješavanje tekućih pitanja.	tijekom šk. god.	Ravnatelj
7.	Donošenje općih akata.	tijekom šk. god.	Ravnatelj, tajnik

5.2.2. PLAN RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

Red. Br.	Sadržaj rada	Nositelj	Vrijeme realizacije	Suradnici
1.	Organizacija rada na početku školske godine 2025./2026., pedagoška problematika, evidentiranje nastavnika početnika, odluka o početku stažiranja i usvajanje programa stažiranja za svakog pojedinog nastavnika početnika.	ravnatelj	rujan 2025.	Svi članovi NV
2.	Utvrđivanje rokova za ispite - redovne, naknadne, završne.	ravnatelj	rujan 2025.	Svi članovi NV
3.	Konačna podjela novoupisanih učenika, utvrđivanje satnice i drugih zaduženja svakom pojedinom nastavniku.	ravnatelj	rujan 2025.	Svi članovi NV
4.	Stručno usavršavanje nastavnika kao trajni zadatak.	ravnatelj	listopad 2025.	Svi članovi NV
5.	Vođenje pedagoške dokumentacije - trajni zadatak i obveza svakog nastavnika.	ravnatelj	listopad 2025.	Svi članovi NV
6.	Evidentiranje učenika kandidata za državno natjecanje u prosincu 2025.	ravnatelj	listopad 2025.	Svi članovi NV
7.	Upoznavanje s propozicijama za hrvatsko natjecanje učenika i studenata glazbe i plesa u ožujku 2026.	ravnatelj	studeni 2025.	Svi članovi NV
8.	Klasifikacijska sjednica na kraju I. i II. polugodišta, te utvrđivanje uspjeha učenika na kraju nastavne i na kraju šk. god. 2025./2026. nakon popravnih ispita; informacije o seminarima tijekom zimskog i ljetnog raspusta.	ravnatelj	prosinac 2025., siječanj 2026., lipanj 2026., kolovoz 2026.	Svi članovi NV
9.	Organizacija i ustroj nastave u II. polugodištu, analiza postignutih rezultata u I. polugodištu.	ravnatelj, razrednici	siječanj 2025.	Svi članovi NV
10.	Analiza stanja i uspjeha u nastavi na polovini II. polugodišta.	ravnatelj, razrednici	travanj 2025.	Svi članovi NV
11.	Unapređivanje suradnje s glazbenim školama i OŠ na području Slavonije, te učenicima za srednju glazbenu školu.	ravnatelj, pročelnici	tijekom cijele šk. god.; svibanj i lipanj 2025.	Svi članovi NV
12.	Cjelovita analiza ostvarenja godišnjeg programa rada škole za šk. god. 2025./2026.	ravnatelj, pročelnici	lipanj i kolovoz 2025.	Svi članovi NV

5.2.3. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Red. Br.	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije	Izvršitelji
1.	Konstituirajuća sjednica Vijeća roditelja (izbor predsjednika).	rujan 2025.	ravnatelj, predstavnici roditelja
2.	Izbor predstavnika roditelja u Školski odbor.		
3.	Utvrdjivanje prijedloga Godišnjeg plana i programa rada škole.		
4.	Raspravljanje o izvješću ravnatelja o realizaciji godišnjeg programa.		
5.	Davanje prijedloga o organizaciji rada škole u školskoj godini 2025./2026.	tijekom cijele šk. god.	predstavnici roditelja

5.2.4. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

Red. Br.	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije	Izvršitelji
1.	Konstituirajuća sjednica Vijeća učenika - izbor predsjednika i zamjenika.	rujan 2025.	razrednici, pedagog, predstavnici razreda
2.	Sudjelovanje predstavnika Vijeća učenika u radu tijela Škole kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, bez prava odlučivanja.	tijekom cijele šk. god.	predstavnici razreda

5.3. PLAN RADA ODJELA / STRUČNIH AKTIVA U GLAZBENOJ ŠKOLI

Red. Br.	Tema	Nositelj	Vrijeme realizacije	Sudionici
1.	Novine u nastavnom planu i programu u školskoj godini 2025./2026.	ravnatelj i pročelnici	rujan 2025.	nastavnici
2.	Stručne teme iz svakog pojedinog područja.	pročelnici svih aktivna	jednom mjesečno od listopada 2025.	nastavnici
3.	Organiziranje javnih nastupa i utvrđivanje učenika za javne nastupe tijekom godine.	ravnatelj i pročelnici	od listopada 2025.	nastavnici
4.	Utvrdjivanje osobito nadarenih učenika i kandidata za hrvatsko natjecanje učenika i studenata glazbe i plesa u studenom i prosincu 2025. god., veljači i ožujku 2026. i za ostala natjecanja i smotre tijekom šk. god. 2025./2026.	ravnatelj i pročelnici	tijekom cijele šk. god. 2025./2026.	nastavnici
5.	Organizacija nastupa za blagdanske koncerte i utvrđivanje sudionika i programa.	ravnatelj i pročelnici	studenj 2025.	nastavnici
6.	Organizacija nastupa za Dan škole i utvrđivanje sudionika i programa.	ravnatelj i pročelnici	veljača 2026.	nastavnici
7.	Konačni izbor sudionika za hrvatsko natjecanje učenika i studenata glazbe (regionalno natjecanje).	ravnatelj i pročelnici	siječanj 2026.	nastavnici
8.	Organizacija nastupa na produkcijama, koncertima i izvanškolskim nastupima tijekom šk. god. (utvrđivanje sudionika i programa).	ravnatelj i pročelnici	travanj 2026.	nastavnici
9.	Utvrdjivanje kandidata za završni ispit u školskoj godini 2025./2026.	ravnatelj, pročelnici, razrednici 4.S	svibanj 2026.	nastavnici
10.	Utvrdjivanje uspjeha na završnom ispitu u školskoj godini 2025./2026.	Ispitni odbor	lipanj 2026.	nastavnici

5.3.1. ODJEL ZA KLAVIR I ORGULJE

Plan i program rada za školsku godinu 2025./2026.

rujan

- Sastanak klavirskog odjela sa temama: planiranje rada svih nastavnika odjela, donošenje datuma internih produkcija i kolokvija za učenike srednje škole, seminari gostujućih profesora, nabavka nota za školsku knjižnicu, planiranje javnih sati, sudjelovanje u projektima i javnim događajima, raspored sati, elementi vrednovanja.

Nositelj(i) realizacije: svi nastavnici odjela

listopad

- Interne produkcije odjela.
- Pripreme za koncerte, nastupe i natjecanja.
- Dijeljenje primjera dobre prakse kroz održavanje seminara u područnim odjeljenjima.
- Školsko natjecanje komornih sastava.

Nositelj(i) realizacije: svi nastavnici odjela

studeni

- Večer klavirista.
- Audicija i izbor učenika za projekt Ruski skladatelji kroz povijesne epohe.
- Odlasci na stručna vijeća nastavnika klavira.
- Regionalno natjecanje komornih sastava.
- Kolokvij za učenike glavnog predmeta srednje škole (durska ljestvica, etida i skladba po izboru).

Nositelj(i) realizacije: svi nastavnici odjela

prosinac

- Seminar za učenike i profesore (neposredan rad s učenicima).
- Božićna priča (za najmlađe učenike klavirskog odjela).
- Projekt Ruski skladatelji kroz povijesne epohe.
- Koncert za Ligu protiv raka.
- Božićni koncerti.
- Koncert za štíćenike doma za starije i nemoćne.
- Koncert za udrugu osoba s invaliditetom.
- Sudjelovanje u javnim događajima škole.
- Državno natjecanje komornih sastava.
- Roditeljski sastanci sa koncertima učenika.

Nositelj(i) realizacije: svi nastavnici odjela

siječanj

- Sastanak odjela sa temama: dogovor datuma internih produkcija, termin kolokvija za učenike srednje škole, datumi seminara za učenike i nastavnike, sudjelovanje u projektima.
- Interna produkcija - priprema za Školsko natjecanje.

Nositelj(i) realizacije: svi nastavnici odjela

veljača

- Seminar za učenike i profesore (neposredan rad s učenicima).
- Natjecanje Mladi virtuozi, Zagreb.
- Natjecanje mladi Padovec, Novi Marof.
- Međužupanijsko stručno vijeće.
- Međunarodna glazbena škola KlavOs u Osijeku.
- Večer klavirista (javna produkcija i audicija).
- Dijeljenje primjera dobre prakse kroz održavanje seminara u područnim odjeljenjima.

Nositelj(i) realizacije: svi nastavnici odjela

ožujak

- Koncerti za Dan škole.
- Koncert profesora.
- Kolokvij za učenike glavnog predmeta srednje škole (molska ljestvica, brzi stavak klasične sonate, skladba iz razdoblja baroka odgovarajuće težine).
- Sudjelovanje u javnim događajima i ostalim projektima škole.

Nositelj(i) realizacije: svi nastavnici odjela

travanj

- Međužupanijsko stručno vijeće nastavnika klavira.
- Memorija Jurica Murai u Varaždinu.
- Međunarodno natjecanje Damir Sekošan u Osijeku.
- Međunarodno natjecanje Daleki akordi u Splitu.
- Sudjelovanje u javnim događajima i projektima škole.

Nositelj(i) realizacije: svi nastavnici odjela

svibanj

- Javna produkcija odjela (Večer klavirista)
- Sirmium music fest u Sremskoj Mitrovici.
- Međužupanijsko natjecanje iz klavira Virovitička klavirijada.
- Međunarodno natjecanje Josip Slavenski, Novi Sad.
- Međunarodno natjecanje Matusja Blum u Sarajevu.

- Festival mladih pijanista i stručno vijeće nastavnika klavira.
- Koncert ispred katedrale.
- Sudjelovanje u javnim događajima i projektima škole.

Nositelj(i) realizacije: svi nastavnici odjela

lipanj

- Završni ispiti.
- Maturalni koncerti i ispiti.
- Redovni godišnji ispiti za učenike osnovne i srednje škole.
- Roditeljski sastanci sa koncertima učenika na kraju Nastavne godine.
- Analiza uspjeha rada odjela na kraju Nastavne godine.
- Prijemni ispiti za prvi razred osnovne škole.
- Međunarodna ljetna škola klavira - kolovoz 2026.

Nositelj(i) realizacije: svi nastavnici odjela

pročelnik Odjela: Marija Milinković, prof. savjetnik

5.3.2. ODJEL ZA GITARU I GUDAČE

Plan i program rada za školsku godinu 2025./2026.

rujan

- Organizacija aktivnosti i zaduženja odjela.
- Roditeljski sastanci sa svrhom upoznavanja roditelja s planom i programom rada.
- Nabavka nota, stručne literature, te ostalih nastavnih pomagala prema potrebama.
- Usklađivanje rasporeda nastave pojedinačno i među nastavnicima.

Nositelj(i) realizacije: svi nastavnici odjela

listopad

- Javni sat Monike Banović.
- Interne produkcije - srednja glazbena škola.

Nositelj(i) realizacije: svi nastavnici odjela

studeni

- Večer odjelnih produkcija.
- Godišnji skup nastavnika gitare – HUGIP.
- Interne produkcije – srednja glazbena škola.
- Stručni skup nastavnika gitare.
- Imre Lakatoš, seminar za učenike i nastavnike violine.

Nositelj(i) realizacije: svi nastavnici odjela

prosinac

- Blagdanski koncerti.
- Roditeljski sastanci s produkcijama.
- Interne produkcije - srednja glazbena škola.
- Javni sat Sven Ipša.
- Animacije predškolci 10. prosinca.

Nositelj(i) realizacije: svi nastavnici odjela

siječanj

- Sastanak svih nastavnika odjela u svrhu analize rada proteklog razdoblja.
- Interne produkcije – srednja glazbena škola.
- HR gitarski kvartet.
- Vid Veljak, seminar za učenike i nastavnike violončela.

Nositelj(i) realizacije: svi nastavnici odjela

veljača

- Večer odjelnih produkcija.
- Audicija za HDGPP gudači.
- Seminar gitara, Darko Bageski.
- Seminar gitara, Izstvan Römer.
- Zajednički koncert učenika gitare GŠ Požega i OGŠ Kontesa Dora, Pakrac, Nova Gradiška između 2. i 5. veljače.
- Interne produkcije – srednja glazbena škola.

Nositelj(i) realizacije: svi nastavnici odjela

ožujak

- Dan škole – koncerti.
- Javni sat Tene Vlašić Pavić.
- Interna produkcija gitarista, audicija za smotru.
- Međunarodno gitarističko natjecanje IDA PRESTI, Samobor.
- Stručni skup nastavnika gitare.
- Interne produkcije – srednja glazbena škola.

Nositelj(i) realizacije: svi nastavnici odjela

travanj

- Međuzupanijska smotra gitarista – Slavonski Brod.
- Interne produkcije – srednja glazbena škola.
- Međunarodno natjecanje Daleki akordi.

Nositelj(i) realizacije: svi nastavnici odjela

svibanj

- Odjelne produkcije.
- Završni koncerti odjela.
- Animacijski koncerti.
- Stručni skup nastavnika gitare.
- Interne produkcije – srednja glazbena škola.

Nositelj(i) realizacije: svi nastavnici odjela

lipanj

- Roditeljski sastanci s produkcijama.
- Ispit iz gitare na kraju nastavne godine.
- KASTAV STRINGS Međunarodno natjecanje za mlade gitariste.
- Završni koncerti – maturanti.
- Animacije za predškolce.

Nositelj(i) realizacije: svi nastavnici odjela

Pročelnik Odjela: Antun Markulić, mag. mus.

5.3.2. ODJEL ZA TAMBURE

Plan i program rada za školsku godinu 2025./2026.

rujan

- Sastanak svih nastavnika odjela za tambure u svrhu upoznavanja plana i programa te iznošenja prijedloga za ovu školsku godinu.
- Nabavka nota, novih instrumenata, žica, reparacija postojećih instrumenata, nabavka stručne literature te ostalih nastavnih pomagala.

Nositelj(i) realizacije: Svi nastavnici odjela

listopad

- Drugi sastanak tamburaškog odjela.
- Praktična primjena plana i programa tambura – temeljni predmet od 1. do 6. razreda osnovne glazbene škole.
- Školsko natjecanje komornih sastava.

Nositelj(i) realizacije: Svi nastavnici odjela

studeni

- HDGPP regionalno natjecanje komornih sastava.
- Prva produkcija učenika tamburaškog odjela osnovne i srednje GŠ.
- Praktična primjena plana i programa tambura – temeljni predmet za pripremne razrede i srednju školu.

Nositelj(i) realizacije: Svi nastavnici odjela

prosinac

- Roditeljski sastanci.
- Seminar - prof. Vice Zirdum.
- Humanitarni koncert za udrugu OSI.
- HDGPP državno natjecanje komornih sastava.
- Koncert Večer ruskih skladatelja.
- Liga protiv raka – solisti i komorna.
- Blagdanski koncert– solisti – komorni sastavi – orkestri.
- Božićni koncert za starije i nemoćne.

Nositelj(i) realizacije: Svi nastavnici odjela

siječanj

- Treći sastanak svih nastavnika odjela na početku 2. polugodišta.
- Analiza uspjeha na kraju prvog polugodišta i razmjena iskustva u radu s učenicima.

Nositelj(i) realizacije: Svi nastavnici odjela

veljača

- Školsko natjecanje solista.
- Druga produkcija učenika tamburaškog odjela.

Nositelj(i) realizacije: Svi nastavnici odjela

ožujak

- Četvrti sastanak svih nastavnika odjela.
- Dani glazbene škole – solisti, komorna i orkestar.
- Dvaneasto međunarodno natjecanje tamburaša solista i komornih sastava – Požega.
- Šokačka rapsodija – nastup tamburaškog orkestra sa 100 tamburaša u Lisinskom.

Nositelj(i) realizacije: Svi nastavnici odjela

travanj

- Dani otvorenih vrata.
- Suradnja s tamburaškim odjelom glazbene škole „Dora Pejačević“ iz Našica.

Nositelj(i) realizacije: Svi nastavnici odjela

svibanj

- Treća produkcija učenika tamburaškog odjela osnovne i srednje GŠ.
- Međunarodno natjecanje „Fantast“ u Bečeju.
- Roditeljski sastanci.
- Koncert ispred katedrale.

Nositelj(i) realizacije: Svi nastavnici odjela

lipanj

- Koncerti maturanata – pripreme za maturalni koncert.
- Završni ispit iz tambura.
- Cvjetići glazbe Pleternica – Tamburaški ansambl.

Nositelj(i) realizacije: Svi nastavnici odjela

pročelnik Odjela: Saša Botički, prof. savjetnik

5.3.4. ODJEL ZA HARMONIKU

Plan i program rada za školsku godinu 2025./2026.

rujan

- Dogovor i zajedničko planiranje rada svih profesora odjela, okvirno ugovaranje termina koncerata, nastupa i aktivnosti za školsku godinu 2025./2026.
- Nabava pomagala za nastavu, nota i ostale stručne literature.
- Roditeljski sastanci.

Nositelj(i) realizacije: svi nastavnici odjela

listopad

- Interne produkcije odjela.
- Školsko natjecanje komornih sastava.

Nositelj(i) realizacije: svi nastavnici odjela

studeni

- Odjelne produkcije.
- Regionalno natjecanje komornih sastava u organizaciji HDGPP-a, Lovran.
- Provedba javnog sata/predavanja/seminara kolega s odjela u matičnoj školi i područnim odjelima.

Nositelj(i) realizacije: svi nastavnici odjela

prosinac

- Kolokvijalni ispit učenika 4., 5. i 6. razreda osnovne škole te učenika srednje škole.
- Državno natjecanje komornih sastava u organizaciji HDGPP-a.
- Nastup učenika odjela na koncertu Liga protiv raka.
- Nastup učenika na Koncertu Večer ruskih skladatelja.
- Nastup učenika odjela na Božićnim koncertima.
- Nastup učenika za štíćenike Doma za starije i nemoćne.
- Sastanak s kolegama Odjela na temu: osvrt rada u prvom polugodištu šk. god.2025./2026.

Nositelj(i) realizacije: svi nastavnici odjela

siječanj

- Pripreme učenika za seminar.
- Pripreme učenika za školsko natjecanje – solisti.

Nositelj(i) realizacije: svi nastavnici odjela

veljača

- Roditeljski sastanci, interne produkcije.
- Odjelne produkcije.
- Organizacija seminara harmonike s gostujućim predavačem.
- Provedba zajedničkog koncerta u suradnji s Glazbenom školom Ivana Matetića Ronjgova, Rijeka.
- Školsko natjecanje – solisti.

Nositelj(i) realizacije: svi nastavnici odjela

ožujak

- Nastup učenika odjela na Danima škole.
- Nastup učenika odjela povodom Dana Grada.
- Nastup za učenike s poteškoćama u razvoju.
- Županijsko natjecanje iz discipline harmonika u organizaciji HDGPP-a.

Nositelj(i) realizacije: svi nastavnici odjela

travanj

- Dani otvorenih vrata.
- Sudjelovanje na 13. smotri harmonikaša, Virovitica.
- Proljetni koncert harmonike u Gradskoj knjižnici Požega.
- Državno natjecanje iz discipline harmonika u organizaciji HDGPP-a.
- Međunarodno natjecanje Accordion Fest, Varaždin.

Nositelj(i) realizacije: svi nastavnici odjela

svibanj

- Večer Odjela za harmoniku u okviru koncerata mjeseca glazbe.
- Nastup učenika odjela na Koncertu ispred katedrale.
- Međunarodno natjecanje Akordeon art plus, Sarajevo.
- Međunarodno natjecanje Susreti, Pula.
- Međunarodno natjecanje Accordion award, Daruvar.

Nositelj(i) realizacije: svi nastavnici odjela

lipanj

- Završne interne produkcije i roditeljski sastanci.
- Završni ispiti.
- Sastanak s kolegama odjela: Posedi, Kovačević, Vrba, Marjanović i Mršić na temu: analiza uspjeha u šk. god 2025./2026.

Nositelj(i) realizacije: svi nastavnici odjela

pročelnik Odjela: Nikolina Furić, mag. art.

5.3.5. ODJEL ZA PUHAČKE INSTRUMENTE I UDARALJKE

Plana i programa rada za školsku godinu 2025./2026.

rujan

- Sastanak odjela za puhače: razgovor i zajedničko planiranje Plana i programa svih nastavnika puhačkih instrumenata i udaraljki te ugovaranje termina nastupa za ovu školsku godinu.
- Nabavka nota, stručne literature, instrumenata, te ostalih nastavnih pomagala.
- Organizacija aktivnosti odjela.
- Upoznavanje sa školskim aktivnostima u tekućoj školskoj godini (natjecanja, koncerti, smotre).
- Udaraljke – stručni skup udaraljkaša 20. rujna 2025.
- Upoznavanje sa školskim aktivnostima u tekućoj školskoj godini (natjecanja, koncerti, smotre).

Nositelj(i) realizacije: svi nastavnici odjela

listopad

- Školsko natjecanje za hrvatsko natjecanje učenika i studenata glazbe komornih sastava.
- Koncerti u okviru 21. koncertne sezone GŠ Požega.
- Stručni skup limenih puhača.

Nositelj(i) realizacije: svi nastavnici odjela

studenj

- Koncert odjela za puhače i udaraljke i audicija za Božićne koncerte.
- HDGPP – regionalno natjecanje komornih sastava od 3. studenog do 7. studenog 2025.
- Roditeljski sastanci sa produkcijom.
- Stručni skup flautista u Sesvetama.
- Od 27. studenog do 28. studenog Flauta aurea.
- Hrvatski skup flautista u Dugom Selu od 28. studenog do 30. studenog.

Nositelj(i) realizacije: svi nastavnici odjela

prosinac

- Četvrti Festival klarinetista u Zagrebu od 05. do 07.12.2025.
- Koncert odjela za puhače i udaraljke i audicija za Božićne koncerte.
- HDGPP – Državno natjecanje komornih sastava.
- Sudjelovanje odjela na dobrotvornom koncertu «Liga protiv raka».
- Blagdanski koncerti.
- Koncert Večer ruskih skladatelja.

- Koncert povodom Međunarodnog dana osoba s invaliditetom.

Nositelj(i) realizacije: svi nastavnici odjela

siječanj

- Centar izvrsnosti u Opatiji.
- Sastanaka odjela puhača i udaraljka.
- Analiza 1. polugodišta.

Nositelj(i) realizacije: svi nastavnici odjela

veljača

- Seminar roga (prof. Petar Kšenek).
- Seminar trubača (prof. Dario Teskera).
- Odjelne produkcije puhača i udaraljkaša.
- Roditeljski sastanci sa produkcijom.
- Stručni skup flautista u Sesvetama.
- Međunarodno natjecanje Mladi Padovec u Novom Marofu.
- Školsko natjecanje za soliste.
- Koncert pod maskama.
- Flautijada u Križevcima.

Nositelj(i) realizacije: svi nastavnici odjela

ožujak

- Koncerti povodom Dana škole.
- Od 14. ožujka do 23. ožujka HDGPP – regionalno natjecanje solista.
- Roditeljski sastanci s produkcijom.
- Međunarodno natjecanje Davorin Jenko u Beogradu.

Nositelj(i) realizacije: svi nastavnici odjela

travanj

- HDGPP – Državno natjecanje solista.

Nositelj(i) realizacije: svi nastavnici odjela

svibanj

- Mjesec glazbe.
- Završne produkcije i roditeljski sastanci.
- Koncert ispred katedrale.

- Stručni skup udaraljkaša.
- Treći stručni skup flautista.
- Stručni skup limenih puhača.

Nositelj(i) realizacije: svi nastavnici odjela

lipanj

- Završni ispiti.
- Maturalni koncerti.
- Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine.
- Prezentacija instrumenata za upis u 1. razred osnovne škole.

Nositelj(i) realizacije: svi nastavnici odjela

pročelnik Odjela: Matija Šeremet, prof.mentor

5.3.6. ODJEL ZA GLAZBENU TEORIJU I PJEVANJE

Plan i program rada za školsku godinu 2025./2026.

rujan

- Sastanak svih nastavnika odjela za glazbenu teoriju i pjevanje sa sljedećim dnevnim redom:
 - rasprava o prijedlozima gostujućih seminara, koncerata, suradnje s drugim školama
 - dogovor oko sudjelovanja učenika solo-pjevanja, Predškolskog zbora, Dječjeg zbora „Tintilinići“, Dječjeg zbora srednjeg uzrasta, Velikog dječjeg zbora te Mješovitog zbora na nastupima i produkcijama škole
 - analiza broja upisanih učenika u prve razrede škole
 - dogovor oko načina upisivanja sati u Dnevnik rada
 - prijedlog organizacije dopunske i dodatne nastave
 - usklađivanje rasporeda nastave i učionica, pojedinačno i međusobno
 - nabava udžbenika, stručne literature te ostalih nastavnih pomagala u dogovoru s ravnateljem i knjižničarkom.
 - državni i županijski stručni skupovi, kao i webinar i za sve nastavnike odjela pratit će se prema planu i programu AZOO (Katalog stručnih skupova) te će iste nastavnici redovno pohađati
- donošenje Plana i programa rada aktiva i sudjelovanje u izradi Godišnjeg programa rada škole
- sastanci administrativnih razrednika svih razreda i roditelja učenika radi biranja predstavnika u Vijeće roditelja održat će se 10. rujna, a na satu solfeggia izabrat će se predstavnici svakog razreda u Vijeće učenika GŠ Požega
- učenici 1. o i 1. S posjetit će knjižnicu s fonotekom i nototekom GŠ Požega gdje će ih knjižničarka upoznat s posudbom dostupnih materijala, izdat će im iskaznice/knjižnice i dati na korištenje/posudbu udžbenike iz solfeggia
- kolegice i kolege će tijekom godine dijeliti primjere dobre prakse i održavati predavanja prema dogovoru

Nositelj(i) realizacije: svi nastavnici odjela

listopad

- Petkom plešemo!: projekt je osmišljen kao izvannastavna aktivnost za učenike srednje glazbene škole i njihove nastavnike u dva termina mjesečno x 2 školska sata, a kako bi se uz ples na kraju nastavnog tjedna (petak), relaksirali, zbližili, zabavili i usput savladali osnove standardnih i latinoameričkih plesova
- produkcija/roditeljski sastanak učenika solo-pjevanja
- povodom Međunarodnog dana glazbe 1. listopada 2025. Retro-slušaoica: knjižničarka Ivana Trupinić i Lidija Džidić Markulić, mag.mus., organizirat će tematsku slušaonicu na kojoj će se unutar 30 min uz tematski vođenu slušaonicu prezentirati slušni primjeri s vinila iz fonoteke Glazbene škole Požega
- seminar za zborovođe dječjih i omladinskih zborova
Predavač: Branko Starc, 3. i 4. listopada 2025. u Glazbenoj školi Požega, organizatori HUZ i GŠP

Nositelj(i) realizacije: svi nastavnici odjela

studeni

- 21. dani teorije glazbe – Zagreb (8. i 9. studenog 2025.) – prisustvovanje nastavnika teorijskih glazbenih predmeta
- Kako pripremiti i planirati repertoar zbora kroz školsku godinu – predavanje, B. Horvat, prof. savjetnik
- Solfeggiopedia: susret/aktivno druženje učenika solfeggia 5. razreda matične škole i područnih odjeljenja kroz predavanje i kviz. U ovom će događaju sudjelovati zainteresirani učenici i njihovi nastavnici solfeggia: Jasmin Gašparac, Stjepan Posedi i Lidija Džidić Markulić.
- Odjelna produkcija solo pjevača, ujedno i audicija za božićne koncerte

Nositelj(i) realizacije: svi nastavnici odjela

prosinač

- Međunarodni dan osoba s invaliditetom – prigodni koncert uz sudjelovanje izabranih izvođača s odjela
- Ruski skladatelji kroz povijesne epohe (koncert i izložba): koncert uz sudjelovanje solo pjevača
- Humanitarni koncert za Županijsku ligu protiv raka: sudjelovanje solo-pjevača i zborova
- Božićni koncerti: sudjelovanje zborova škole te učenika solo-pjevanja
- Tamburaška filharmonija: sudjelovanje kolega i učenika s odjela

Nositelj(i) realizacije: svi nastavnici odjela

siječanj

- Sastanak odjela s temom: aktivnosti u 2. polugodištu
- Dan otvorenih vrata MUZA-e: prigoda da maturanti saznaju dodatne informacije o prijemnim ispitima
- Seminar za učenike i nastavnike solo-pjevanja: prema dogovoru s dostupnim mentorom

Nositelj(i) realizacije: svi nastavnici odjela

veljača

- Seminar za solfeggia za učenike i nastavnike ovisno o dostupnom predavaču (J. Poje, M. B. Jozić)
- do 20. veljače 2026. prijave za 64. hrvatsko natjecanje učenika i studenata glazbe i plesa
- Večer odjelnih produkcija – solo pjevači (ujedno i audicija za Dane škole)
- U glazbenu na glazbeni – predškolci: sudjelovanje učenika i nastavnika solo-pjevanja
- U glazbenu na glazbeni – gimnazijalci

Nositelj(i) realizacije: svi nastavnici odjela

ožujak

- Dani GŠ Požega: koncert profesora te ostali koncerti na kojima će sudjelovati zborovi i učenici solo-pjevanja
- Sonus: međunarodno natjecanje mladih glazbenika – solfeggio 9. i 10. ožujka 2026.
- Muzička akademija u Zagrebu – radionica iz solfeggia za prijemni ispit – učenici maturanti i nastavnici teorijskih glazbenih predmeta
- produkcija/roditeljski sastanak učenika solo-pjevanja.
- Međužupanijska smotra zborova – sudjelovanje zborova

- 14. - 25. ožujka 2026. 64. hrvatsko natjecanje učenika i studenata glazbe i plesa – Županijsko natjecanje
- 21. ožujka 2026. Vallis aurea cantat – natjecanje zborova dječjeg uzrasta
Glazbena škola Požega domaćin (voditeljica projekta Branka Horvat, prof. savjetnik, nositelj projekta su svi nastavnici Odjela za glazbenu teoriju i pjevanje)

Nositelj(i) realizacije: svi nastavnici odjela

travanj

- Dan otvorenih vrata GŠ Požega – animacijski program za buduće polaznike srednje glazbene škole. Uvodno izlaganje ravnatelja i koordinatore za upise, koncert za učenike, probni prijemni ispiti iz solfeggia, konzultacije s profesorima instrumenata, konzultacije s koordinatorom za upise- individualna pitanja roditelja i povratna informacija nakon probnog prijemnog ispita, predstavljanje fakultativnih predmeta (voditeljica projekta Lidija Džidić Markulić, mag.mus., nositelj projekta svi nastavnici Odjela za glazbenu teoriju i pjevanje)
- 64. Državno natjecanje
- Odjelne produkcije solo-pjevača, ujedno i audicija za svibanjske koncerte
- Koncert učenika GŠP za Marijine obroke: gladnoj djeci za školski obrok – Gradska knjižnica – po potrebi sudjelovat će učenici solo-pjevanja i zborovi
- Dani solfeggia – seminar za nastavnike solfeggia, organizator Glazbena škola Ivana Lukačića u Šibeniku
- Međunarodno natjecanje *DO, RE, MI, FA...* iz solfeggia i teorije glazbe, Drniš

Nositelj(i) realizacije: svi nastavnici odjela

svibanj

- Kornelije, Međunarodno natjecanje iz teorijskih glazbenih predmeta u Beogradu – broj sudionika iz naše škole ovisi o školskom natjecanju (audiciji)
- DO-MI-SOL, Međunarodno natjecanje iz solfeggia i teorije glazbe, Pirot, Srbija
- International Music Masterclass and Competition IMMC, Maribor, Slovenija
- Lav Mirski – Međunarodno pjevačko natjecanje u Osijeku – 9.-11.svibnja 2025.-sudjelovanje učenika solo-pjevanja koji zadovolje na audiciji
- Stojan Stojanov Gančev, Međunarodno natjecanje mladih opernih pjevača, Zagreb
- Adria cantat 2026., Šibenik, 16. svibnja 2026., međunarodno natjecanje zborova
- sastanak odjela – koordinacija termina ispita iz glazbeno-teorijskih predmeta
- završna produkcija solo-pjevača i roditeljski sastanci
- Koncert ispred katedrale: koncert svih odjela GŠ Požega - solisti, orkestri i zborovi
- završni ispiti učenika maturanata
- Međunarodno takmičenje studenata i učenika solo pevanja, UMBPS, Beograd – disciplini solfeggio sudjelovat će učenici koji zadovolje na školskom natjecanju
- Međunarodno natjecanje iz harmonije i polifonije, Dugo Selo
- Međunarodno natjecanje iz harmonije i polifonije ContraPunctus, Pula
- Sudjelovanje Mješovitog zbora na nacionalnom susretu katoličke mladeži u Požegi (2. i 3. svibnja)

Nositelj(i) realizacije: svi nastavnici odjela

lipanj

- godišnji ispiti učenika
- maturalni koncerti i ispiti
- Festival instrumenata i animacijski koncerti u općeobrazovnim školama u okolici Požege-
sudjelovanje učenika solo-pjevanja
- analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine

Nositelj(i) realizacije: svi nastavnici odjela

pročelnik Odjela: Lidija Džidić Markulić, mag. mus.

5.3.7. ODJEL ZA OPĆEOBRAZOVNE PREDMETE

Plan i program rada za školsku godinu 2025./2026.

rujan

- Prvi sastanak odjela te zajedničko planiranje rada svih nastavnika (svi nastavnici odjela).
- Nabava stručne literature te ostalih nastavnih pomagala (svi nastavnici odjela).
- Organiziranje aktivnosti Odjela za općeobrazovne predmete (svi nastavnici odjela).
- Upoznavanje sa školskim aktivnostima u novoj školskoj godini (svi nastavnici odjela).
- Europski dan jezika 26. rujna – radionica (Jelka Didović, Paula Vodinelić, Miriam Jurić).
- Obilježavanje Međunarodnog dana kulture i europske baštine (Eva Grgić).

Nositelj(i) realizacije: svi nastavnici odjela

listopad

- Obilježavanje tjedna talijanskog jezika (Jelka Didović).

Nositelj(i) realizacije: Jelka Didović

studenj

- Čitanje mitologije u parku (Ivor Čevapović).
- Posjet međunarodnom sajmu knjiga u Zagrebu 'Interliber' (Antonija Dusper, Ivana Sesar).

Nositelj(i) realizacije: Ivor Čevapović, Antonija Dusper, Ivana Sesar

prosinac

- Sastanak svih nastavnika odjela, analiza uspjeha učenika na kraju prvog polugodišta (svi nastavnici odjela).

Nositelj(i) realizacije: svi nastavnici odjela

siječanj

- Školsko natjecanje iz matematike (Slavko Davidović).
- Školsko natjecanje iz engleskog (Paula Vodinelić).
- Školsko natjecanje iz talijanskog (Jelka Didović).
- Školsko natjecanje iz povijesti (Ivor Čevapović).
- Školsko natjecanje iz geografije (Stjepan Klapšić).

Nositelj(i) realizacije: Slavko Davidović, Paula Vodinelić, Jelka Didović, Ivor Čevapović, Stjepan Klapšić

veljača

- Obilježavanje Dana ružičastih majica (Dan borbe protiv nasilja) (Antonija Dusper, Ivana Sesar).

Nositelj(i) realizacije: Antonija Dusper, Ivana Sesar

ožujak

- Čitanje mitologije u parku (Ivor Čevapović).
- Natjecanje iz matematike Klokane bez granica (Slavko Davidović).

Nositelj(i) realizacije: Ivor Čevapović, Slavko Davidović

travanj

- Obilježavanje Dana engleskog jezika (Paula Vodinelić).
- Obilježavanje Svjetskog dana umjetnosti (Eva Grgić).
- Obilježavanje Svjetskog dana knjige (Antonija Dusper, Ivana Sesar).

Nositelj(i) realizacije: Paula Vodinelić, Eva Grgić, Antonija Dusper, Ivana Sesar

svibanj

- Obilježavanje Svjetskog dana muzeja (Eva Grgić).

Nositelj(i) realizacije: Eva Grgić

lipanj

- Državna matura (svi nastavnici odjela).
- Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine (svi nastavnici odjela).
- Sastanak svih nastavnika odjela (svi nastavnici odjela).
- Određivanje obveznih udžbenika za sljedeću školsku godinu (svi nastavnici odjela).

Nositelj(i) realizacije: svi nastavnici odjela

Kroz godinu se planiraju posjeti Gradskom muzeju i Gradskom kazalištu Požega, ovisno o terminima i raspoloživosti.

pročelnik Odjela: Paula Vodinelić, mag. philol. angl.

6. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

6.1. NATJECANJA

Sva natjecanja koja su predviđena planom i programom svih Odjela, bit će realizirana u dogovoru s ravnateljem Škole, uz uvjet da učenici osvoje 1. nagradu na *Školskom natjecanju* ili polože školsku audiciju za natjecanje.

Škola će učenicima financirati **najviše jedno natjecanje** ne računajući pri tome sudjelovanje na:

- **Školskom natjecanju**
- **Natjecanju učenika i studenata glazbe i plesa** (županijska/međužupanijska i državna razina) za soliste ili komorne sastave, a koje se nalazi u katalogu AZOO-a
- **Međunarodnom natjecanju tamburaša** kojemu je Glazbena škola Požega organizator (u parnim godinama kada se natjecanje održava u Požegi)
- **Međunarodnom natjecanju dječjih zborova Vallis aurea cantat** (u organizaciji HUZ-a i Glazbene škole Požega kojemu je naša škola domaćin)
- na smotrama organiziranim u našoj županiji.

Učenicima koji budu sudjelovali na državnoj razini *Natjecanja učenika i studenata glazbe i plesa*, škola će financirati još jedan dodatni odlazak na natjecanje u ovoj i u idućoj šk. godini.

Uvjet financiranja odlazaka na sva natjecanja ovisi i o financijskim mogućnostima škole, a o čemu odlučuje ravnatelj Škole.

Učenik koji želi pristupiti natjecanju o svom trošku, također treba prethodno osvojiti 1. nagradu na *Školskom natjecanju* ili položiti školsku audiciju za natjecanje.

Za prijavu na natjecanja kojima je zadnji dan za prijavu unutar 3 tjedna nakon održavanja *Školskog natjecanja*, mentor je dužan prijaviti učenika na *Školsko natjecanje*, tj. ne tražiti zasebni termin audicije.

Nastavnik sa svojim učenicima može otići na najviše tri natjecanja u skladu sa svime gore navedenim.

U iznimnim situacijama, ravnatelj može odobriti dodatni odlazak na natjecanje učeniku ili nastavniku.

Većinu aktivnosti škola će financirati iz sredstava participacije na temelju Pravilnika o participaciji za učenike Glazbene škole Požega i sredstvima od ostalih prihoda.

6.2. SUSRETI, SMOTRE I FESTIVALI

Svi susreti, smotre i festivali, koji su predviđeni Planom i programom svih odjela bit će realizirani u dogovoru s ravnateljem Škole ako za to budu osigurana financijska sredstva i ako učenici polože školsku audiciju.

Izdvojene smotre i festivali

- **Županijska smotra zborova**
- **Festival instrumenata** za učenike 2. i 6. razreda osnovnih općeobrazovnih škola

6.3. KONCERTI

U **školskoj godini 2025./2026.** Glazbena škola Požega organizirat će niz javnih i internih koncerata u svrhu edukacije i popularizacije glazbene umjetnosti. Koncerti će se održavati u vlastitom prostoru, tj. u Zelenoj, Plavoj i Koncertnoj dvorani Glazbene škole Požega. *Koncert ispred katedrale* održat će se na Trgu sv. Terezije Avilske.

U **koncertnoj sezoni 2025./2026.,** uz profesore, učenike i bivše učenike Glazbene škole Požega, nastupit će i renomirani umjetnici koji su dobili pozitivan odgovor *Ministarstva kulture i medija* u sklopu *Poziva za predlaganje programa javnih potreba u kulturi Republike*, a kojima smo uputili pisane sporazume o umjetničkoj suradnji.

Broj koncerata ovisi i o financijskim mogućnostima škole.

Prema potrebi ravnatelj može odlučiti da se određeni koncert **prenosi putem online streaminga** na YouTube kanalu škole te prema tome zadužiti nastavnika ASIOT-a i druge nastavnike za organizaciju istog.

Na koncertima i drugim aktivnostima škole **nastavnici se raspoređuju na dežurstva.**

6.4. OSTALI JAVNI NASTUPI

Učenici i profesori škole tijekom svake školske godine ostvaruju veliki broj javnih nastupa u gradu i široj okolici. U jednoj školskoj godini ostvari se 50-ak takvih nastupa, uglavnom kraćih glazbenih programa u trajanju do 15 minuta koji su vezani uz otvaranje izložbi, promocije knjiga, književno-poetske večeri, razne skupove i simpozije, posjete uglednih osoba, obilježavanja raznih obljetnica i druge slične prigode.

6.5. DOMAĆA SURADNJA

Škola ima uspješnu suradnju sa Županijskim poglavarstvom Požeško-slavonske županije, koja je i osnivač škole. Intenzivno se surađuje i s Gradskim poglavarstvom grada Požege, Gradskim muzejom Požega, Gradskim kazalištem Požega te Gradskom knjižnicom Požega. Škola surađuje i s poglavarstvom grada Pleternice i Kutjeva te općinom Velika u kojima se nalaze naša područna odjeljenja, svim općeobrazovnim osnovnim školama, srednjim školama i Veleučilištem u Požegi, Zavodom za javno zdravstvo, Zavodom za hitnu medicinu, Domom zdravlja, Županijskom ligom protiv raka Požega, Udrugom OSI i mnogim drugima. Kontinuirano se intenzivira i unaprjeđuje suradnja s Akademijom za umjetnost i kulturu u Osijeku i Muzičkom akademijom u Zagrebu. Dugi niz godina škola zajednički djeluje s Turističkom zajednicom grada Požege na promoviranju i proširivanju kulturne ponude grada Požege našim sugrađanima, kao i turistima koji dolaze u naš grad. Cilj te suradnje je pridonijeti podizanju nivoa kulturne osviještenosti Grada te omogućiti učenicima Glazbene škole Požega kvalitetnu priliku za nastup i prezentaciju svojih glazbeno-vokalnih sposobnosti. Na kraju bismo istaknuli izuzetno važan vid suradnje koju je škola uspostavila, njeguje i neprestano razvija s nizom udruga koje promiču univerzalne vrijednosti, poput tolerancije, promoviranja rodne ravnopravnosti, prava osoba s invaliditetom, prava djece s poteškoćama u razvoju, prava nacionalnih manjina te ostale kulturne vrijednosti, kroz organizaciju raznih oblika kulturnih i umjetničkih priredbi.

Izvan Požege surađujemo sa svim glazbenim školama Slavonije i Baranje kroz uzajamna gostovanja na koncertu prigodom Dana škole ili posebnim programima koji će se dogovarati tijekom školske godine.

U Glazbenu na glazbeni i Festival instrumenata projekti su Glazbene škole Požega u suradnji s vrtićima te osnovnim i srednjim školama s područja Grada Požege i okolice. Ideja je da se u jednom animacijskom školskom satu educiraju učenici požeških škola i polaznici vrtića o programima koje provodi naša škola te o tome kako se ponašati na koncertima ozbiljne glazbe.

Cilj projekta je obrazovati djecu i mlade o koncertnom bontonu, instrumentima i glazbenim razdobljima, podizati svjesnost djece i mladih o glazbi te ih poticati na glazbeno obrazovanje.

6.6. MEĐUNARODNA SURADNJA

Glazbena škola Požega i Hrvatska glazbena udruga *Festival bunjevački pisama* iz Subotice organiziraju **Međunarodno natjecanje tamburaša**. Parne godine natjecanje se organizira u našoj školi, a neparne u Subotici.

6.7. STRUČNE ESKURZIJE I IZLETI – IZVANUČIONIČNA NASTAVA

U školskoj godini 2025./2026. planiramo odlazak na jednu do dvije stručne ekskurzije.

Planira se odlazak nastavnika i učenika srednje škole na mjuzikl, koncert ili operu uz koji će se ići u razgledavanje izložbe.

Realizacija stručnih ekskurzija ovisit će i o financijskim mogućnostima škole.

6.8. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Stručno usavršavanje provodi se na:

- stručnim aktivima svakog odjela Škole
- državnim i međužupanijskim stručnim skupovima, a koji se nalaze u katalogu državnih i međužupanijskih stručnih skupova *Agencije za odgoj i obrazovanje*
- stručnim skupovima glazbenih udruga čiji su članovi nastavnici Glazbene škole Požega
- stručnim usavršavanjima i seminarima koje organizira Škola za svoje djelatnike i učenike.

Seminari u školi, navedeni u planovima i programima svakog odjela, dogovarat će se tijekom školske godine ovisno o financijskim mogućnostima škole. Dogovoreni seminari bit će besplatni za nastavnike i učenike, a financirat će se iz sredstava participacije odlukom Vijeća roditelja i Školskog odbora Glazbene škole Požega.

Škola će zaposlenicima financirati odlaske na stručne skupove u skladu s financijskim mogućnostima, a o čemu odlučuje ravnatelj.

7. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA

U šk. god. 2025./2026. Glazbena škola Požega iz vlastitih sredstava i sredstava donacije će:

- nabaviti instrumente prema potrebama svih odjela škole, a u skladu s financijskim mogućnostima te prema donesenom *Planu nabave*
- nabaviti literaturu za sve odjele

- izvesti ostale investicije koje budu neophodne za rad Škole, a u skladu s financijskim mogućnostima

U šk. god. 2025./2026. sredstvima Požeško-slavonske županije ugradit će se klima uređaji u sve prostorije škole.

8. CILJEVI (razdoblje 2024. - 2026. god.)

Potrebno ishoditi suglasnosti za uvođenje novih program i novih radnih mjesta od nadležnog ministarstva za sljedeće programe:

- u matičnoj školi: viola, oboa, fagot
- u područnim odjeljenjima u Pleternici i Kutjevu: rog, trubu, trombon i tubu
- u Područnom odjeljenju Velika: violina.

Potrebno je sve odjele škole obnoviti novim instrumentima, a u skladu s financijskim mogućnostima škole.

9. PRAĆENJE I VREDNOVANJE

9.1. SAMOVREDNOVANJE

Samovrednovanje ustanove za strukovno obrazovanje prati i vrednuje Povjerenstvo za kvalitetu, koje imenuje Školski odbor.

Povjerenstvo za kvalitetu ima pet članova, i to su:

- ravnatelj škole, koji je i predsjednik Povjerenstva
- predstavnik nastavničkog vijeća
- predstavnik učenika
- predstavnik roditelja
- predstavnik dionika na prijedlog osnivača.

Samovrednovanje se provodi za sljedeća ključna područja:

- planiranje i programiranje rada
- poučavanje i podrška učenju
- postignuća učenika
- materijalni uvjeti i ljudski potencijali
- profesionalni razvoj zaposlenika
- međuljudski odnosi u ustanovi za strukovno obrazovanje
- rukovođenje i upravljanje
- suradnja s ostalim dionicima.

Za operativnu provedbu procesa samovrednovanja u školi ravnatelj imenuje školski tim za samovrednovanje.

Školski tim za samovrednovanje ima tri člana iz reda nastavnika i stručnih suradnika.

Školski tim za samovrednovanje:

- koordinira proces samovrednovanja u suradnji s Povjerenstvom za kvalitetu
- planira provedbu procesa samovrednovanja u suradnji s Povjerenstvom za kvalitetu
- upravlja aktivnostima koje se provode u procesu samovrednovanja
- daje stručnu podršku za proces samovrednovanja

- o rezultatima aktivnosti koje se provode u procesu samovrednovanja izvješćuje Povjerenstvo za kvalitetu
- sastavlja izvješće o samovrednovanju na kraju svake školske godine i dostavlja ga Povjerenstvu za kvalitetu na usvajanje
- koordinira provedbu planiranih unapređenja u suradnji s Povjerenstvom za kvalitetu.

9.2. OSTVARIVANJA GODIŠNJEG PROGRAMA RADA U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.

Praćenje ostvarivanja Godišnjeg programa rada Škole provodi se svakodnevno, mjesečno i na kraju nastavne i školske godine.

Svakodnevno se prati i kontrolira nastavni proces, kako od strane samih nastavnika, tako i od strane ravnatelja. Svrha je provjeravati točno dolaženje na nastavu i odlaženje s nastave te eventualno odsustvo nastavnika, kako bi se pravovremeno reagiralo i organiziralo normalno odvijanje nastave.

Ravnatelj također svakodnevno prati i odvijanje ostalih procesa rada u Školi, nazočnost zaposlenika na radnom mjestu te obavljanje radnih poslova i zadataka administrativno-tehničkog osoblja.

Mjesečno se kontrolira:

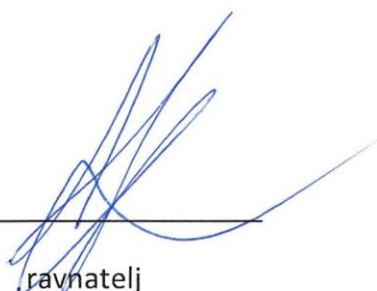
- uredno vođenje e-Dnevnika za individualnu i skupnu nastavu, koje vodi svaki pojedini nastavnik za svoje učenike
- uredno unošenje mjesečnih ocjena u e-Dnevnik, što je dužan na kraju mjeseca učiniti svaki nastavnik za svoje učenike i svoj predmet
- realizacija planiranog nastavnog fonda za svakog pojedinog nastavnika
- provedba Pravilnika o praćenju i ocjenjivanju učenika
- realizacija pojedinačnog i skupnog stručnog usavršavanja nastavnika
- stanje na svakom pojedinom odjelu kroz razgovor ravnatelja s pročelnicima.

Dvomjesečno se kontrolira:

- uredno obavljanje zaduženja razrednika u vezi s održavanjem roditeljskih sastanaka.

Na kraju nastavne i školske godine kontrolira se:

- točno i pravovremeno obavljanje svih administrativnih poslova nastavnika i razrednika vezanih uz pedagošku dokumentaciju za kraj školske godine
- realizacija planiranog fonda sati nastave za svakog nastavnika kao i ostalih zaduženja navedenih u Odluci o tjednom i godišnjem zaduženju.



ravnatelj
Alen Kovačević, mag. mus.



predsjednik Školskog odbora
Saša Botički, prof. savjetnik