

Na temelju članka 107. stavka 9. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10.-ispravak, 90/11., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14., 7/17. i 68/18., 98/19., 64/20) i članka 80. Statuta Glazbene škole Požega, Školski odbor Glazbene škole Požega na sjednici održanoj 9. ožujka 2021. godine donio je

P R A V I L N I K

O NAČINU I POSTUPKU ZAPOŠLJAVANJA U GLAZENOJ ŠKOLI POŽEGA

1. OPĆE ODREDBE

Predmet pravilnika

Članak 1.

(1) Ovim se Pravilnikom o načinu i postupku zapošljavanja (u daljnjem tekstu: Pravilnik) u Glazbenoj školi Požega (u daljnjem tekstu: Škola) uređuje način i postupak provedbe natječaja u Školi kojim se svim kandidatima za zapošljavanje osigurava jednaka dostupnost javne službe pod jednakim uvjetima, sadržaj natječaja, način na koji se obavlja vrednovanje odnosno procjenjuju rezultati vrednovanja, vrši rangiranje i odabir kandidata prijavljenih na natječaj odnosno kandidata koje je Školi uputio Upravni odjel za društvene djelatnosti, imenovanje povjerenstva za vrednovanje kandidata i djelokrug rada povjerenstva te dostava izvješća ravnatelju Škole o provedenom postupku.

Članak 2.

(1) Na natječaj za imenovanje ravnatelja Škole, kao i na zapošljavanje u sklopu provedbe projekta u kojem je Škola partner ne primjenjuju se odredbe ovog Pravilnika.

Rodna jednakost

Članak 3.

(1) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muške i na ženske osobe.

2. POSTUPAK PRVEDBE NATJEČAJA I VREDNOVANJA KANDITATA

Zasnivanje radnog odnosa u Školi

Članak 4.

(1) Radni odnos u Školi zasniva se ugovorom o radu na temelju natječaja koji raspisuje ravnatelj Škole uz uvjete i na način propisan Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (u daljnjem tekstu: Zakon), drugim zakonima i propisima.

(2) Iznimno od stavka 1. ovog članka, radni odnos može se zasnovati ugovorom o radu i bez natječaja u skladu s Zakonom.

Objava i sadržaj natječaja

Članak 5.

(1) Natječaj se objavljuje na:

- mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje,
- na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Škole.

(2) Rok za primanje prijave kandidata na natječaj je osam dana od dana objave natječaja na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Škole.

(3) Natječaj treba sadržavati:

- naziv i sjedište Škole,
- naziv radnog mjesta za koje se raspisuje natječaj,
- tjedno radno vrijeme i vrijeme na koje se sklapa ugovor o radu,
- opće i posebne uvjete za radno mjesto za koje se raspisuje natječaj,
- naznaku priloga/dokumentacije kojom se dokazuje ispunjenost uvjeta za radno mjesto za koje je raspisan natječaj,
- naznaku o testiranju i/ili intervjuu kandidata ,
- naznaku zapreka za zasnivanje radnog odnosa u Školi iz članka 106. Zakona i naznaku dokaza koji se prilaže (potvrda o nekažnjavanju),
- napomenu da je kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju posebnog zakona obvezan uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu,
- naznaku poveznice na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja na kojoj su navedeni dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju na temelju Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i njihovih obitelji,
- naznaku da će se kandidatom prijavljenim na natječaj smatrati samo osoba koja podnese pravodobnu i potpunu prijavu te ispunjava formalne uvjete iz natječaja,
- naznaku probnog rada ako se ugovara,
- rok za podnošenje prijave,
- naznaku da se na natječaj mogu javiti osobe oba spola,
- naznaku da je prijavu potrebno vlastoručno potpisati,
- naznaku web-stranice Škole na kojoj će se objaviti područje provjere, pravni i drugi izvori za pripremu kandidata za testiranje, vrijeme i mjesto održavanja testiranja i/ili intervju a te rok za objavu vremena i mjesta održavanja testiranja i/ili intervju a,
- naznaku o načinu dostavljanja prijave i adresu Škole na koju se podnose prijave s potrebitom dokumentacijom,
- naznaku da se isprave prilažu u neovjerenoj preslici i
- naznaku u kojem se roku i na koji način obavještavaju kandidati o rezultatima natječaja.

Povjerenstvo za vrednovanje kandidata

Članak 6.

- (1) Povjerenstvo za vrednovanje kandidata prijavljenih na natječaj i kandidata koje je u Školu uputio Upravni odjel za društvene djelatnosti (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) imenuje odlukom ravnatelj Škole.
- (2) Povjerenstvo ima tri člana. Članovi između sebe biraju predsjednika povjerenstva.
- (3) Članove povjerenstva imenuje ravnatelj Škole iz reda radnika koji imaju potrebno obrazovanje i stručno znanje vezano za utvrđivanje znanja, sposobnosti i vještina kandidata u postupku natječaja. Član povjerenstva ne može biti osoba koja je član Školskog odbora i koja je s kandidatom u srodstvu te o tome treba obavijestiti ravnatelja.
- (4) Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:
 - utvrđuje koje su prijave na natječaj pravodobne i potpune,
 - utvrđuje listu kandidata prijavljenih na natječaj, odnosno kandidata koje je u Školu uputio Upravni odjel za društvene djelatnosti, koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja, imaju pravodobne i potpune prijave. Kandidate s te liste upućuje na testiranje i/ili intervju,
 - utvrđuje sadržaj testiranja (područja provjere, pravne i druge izvore za pripremu kandidata za testiranje) te vrijeme trajanja testiranja i/ili intervjua,
 - objavljuje na web stranici Škole područja provjere za pripremu kandidata za testiranje ako se provodi, vrijeme i mjesto održavanja testiranja i/ili intervjua,
 - provodi testiranje i/ili razgovor (intervju) s kandidatima,
 - objavljuje na web stranici Škole rezultat testiranja i/ili poziv kandidatima na razgovor (intervju)
 - utvrđuje rang-listu kandidata na temelju rezultata provedenog testiranja i/ili razgovora (intervjua),
 - ravnatelju Škole dostavlja izvješće o provedenom postupku i rang-listu kandidata.

Članak 7.

- (1) Rok za objavu vremena i mjesta održavanja testiranja je najmanje tri dana prije dana određenog za testiranje.
- (2) Kandidat isprave prilaže u neovjerenoj preslici, a prije izbora kandidat će predočiti izvornik.
- (3) Osoba koja nije podnijela pravodobnu ili potpunu prijavu ili ne ispunjava *formalne uvjete iz natječaja*, ne smatra se kandidatom u postupku natječaja. Škola ne obavještava ovu osobu o razlozima zašto se ne smatra kandidatom natječaja.
- (4) Ako se na natječaj za neko radno mjesto ne javi osoba koja ispunjava formalne uvjete natječaja Škola može zaposliti osobu koja ne ispunjava formalne uvjete do ponovljenog natječaja.

Testiranje i intervju

Članak 8.

- (1) Vrednovanje kandidata Povjerenstvo utvrđuje putem testiranja i/ili razgovora (intervjua).
- (2) Odredbe o testiranju i/ili intervjuu se ne primjenjuje ako se
 - na jedno radno mjesto prijavila samo jedna osoba i ako se zapošljava na određeno vrijeme,
 - ako se nitko nije prijavio na natječaj.Tada Povjerenstvo u izvješću Ravnatelju navede da se testiranje i/ili intervju nije provelo zbog razloga iz st. 2. i 3. ovog članka i o ovome objavljuje obavijest na web stranici škole. Ako se jednim natječajem oglašava više radnih mjesta testiranje i/ili intervju se provodi samo za ona radna mjesta na koja se prijavilo 2 ili više kandidata.
- (3) Testiranje i/ili intervju se obavezno provodi za radna mjesta na neodređeno vrijeme na koja se javila osoba koja je podnijela pravodobnu i potpunu prijavu i ispunjava formalne uvijete natječaja.
- (4) Škola je obvezna kandidatu koji je osoba s invaliditetom prilikom provedbe testiranja i intervjua osigurati odgovarajuću razumnu prilagodbu.
- (5) Testiranju i/ili intervjuu mogu pristupiti kandidati s liste kandidata iz članka 6. stavka 4. podstavka 2. ovog Pravilnika.
- (6) Kandidat koji nije pristupio testiranju i/ili intervjuu ne smatra se kandidatom za zaposlenje.
- (7) Provjera kandidata se sastoji od jednog ili dva dijela, pisane provjere kandidata putem testiranja i/ili razgovora s kandidatom (intervju), a vrednuje se bodovima.

Rezultati provjere

Članak 9.

- (1) Nakon obavljenog testiranja kandidata svaki član Povjerenstva utvrđuje rezultat testiranja za svakog kandidata koji je pristupio testiranju bodovima od 0 do 10 bodova.
- (2) Smatra se da je kandidat zadovoljio na testiranju ako je ostvario najmanje 50% bodova od ukupnog broja bodova svih članova Povjerenstva.
- (3) Kandidat koji ne zadovolji na testiranju ne ostvaruje pravo na pristup razgovoru (intervjuu) ako se provodi.

Razgovor (intervju)

Članak 10.

- (1) Na razgovor (intervju) s Povjerenstvom pozivaju se kandidati iz čl. 6. st. 4. podstavka 2. ili kandidati koji ostvare pravo na pristup intervjuu.
- (2) Rezultat testiranja i/ili poziv kandidatima na razgovor (intervju) objavljuje Povjerenstvo na web stranici Škole u skladu s propisima o zaštiti osobnih podataka

- (3) Povjerenstvo u razgovoru s kandidatom utvrđuje znanja, sposobnosti, interese, motivaciju kandidata za rad u Školi.
- (4) Svaki član Povjerenstva vrednuje rezultat razgovora (intervjua) bodovima od 0 do 10 bodova te je konačan rezultat intervjua zbroj bodova svih članova Povjerenstva podijeljen sa brojem 3.
- (5) Smatra se da je kandidat zadovoljio na razgovoru (intervjuu) ako je ostvario najmanje 50% bodova od ukupnog broja bodova svih članova Povjerenstva.

Rang-lista i izvješće o provedenom postupku

Članak 11.

- (1) Nakon provedenog testiranja i/ili razgovora (intervjua) Povjerenstvo utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i/ili intervjuu.
- (2) Povjerenstvo dostavlja ravnatelju Škole izvješće o provedenom postupku, koje potpisuje svaki član Povjerenstva.
- (3) Uz izvješće se prilaže rang-lista kandidata.

Prijedlog kandidata

Članak 12.

- (1) Na temelju dostavljene rang liste kandidata ravnatelj odlučuje o kandidatu za kojeg će zatražiti prethodnu suglasnost Školskog odbora za zasnivanje radnog odnosa.
- (2) Odluku iz stavka 1. ovoga članka ravnatelj donosi između tri najbolje rangirana kandidata prema broju bodova.
- (3) Ako dva ili više kandidata ostvare jednak broj bodova ravnatelj može odlučiti između svih kandidata koji imaju tri najbolje bodovana rezultata.
- (4) Prije odluke iz stavka 1. ovoga članka ravnatelj u pravilu poziva kandidata ili kandidate na razgovor.

Članak 13.

- (1) Iznimno, od stavaka 1.-3. članka 12. ovoga Pravilnika ako jedan od kandidata ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima i najbolje je rangirani kandidat odnosno ima isti najveći broj bodova kao i drugi kandidat odnosno kandidati, ravnatelj je obvezan za toga kandidata zatražiti prethodnu suglasnost Školskog odbora za zasnivanje radnog odnosa.
- (2) Ako dva najbolje rangirana kandidata ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima ravnatelj odlučuje za kojega će kandidata zatražiti prethodnu suglasnost Školskog odbora za zasnivanje radnog odnosa.

Obavješćivanje o natječaju

Članak 14.

- (1) Sve kandidate izvješćuje se u skladu s odredbama Temelnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama, na isti način i u istom roku koji je naveden u natječaju.
- (2) Svim kandidatima mora biti dostupan odnosno dostavljen isti tekst obavijesti o rezultatima natječaja.
- (3) Kandidate se u pravilu izvješćuje o natječaju putem mrežnih stranica Škole što se navodi u natječaju.
- (4) Škola ne vraća natječajnu dokumentaciju.
- (5) Iznimno od stavka 1.-3. ovoga članka ako se na natječaj prijavi kandidat ili kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima sve se kandidate izvješćuje istim tekstom obavijesti o rezultatima natječaja pisanom poštanskom pošiljkom, pri čemu se kandidate koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima izvješćuje pisanom preporučenom poštanskom pošiljkom s povratnicom.

Stupanje na snagu

Članak 15.

- (1) Ovaj pravilnik može se mijenjati samo na način i prema postupku po kojem je donesen.

Članak 16.

- (1) Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje važiti Pravilnik o načinu i postupku zapošljavanja u Glazbenoj školi Požega od 29. siječnja 2019. KLASA: 003-05/19-01/1, URBROJ: 2177-13-05-19-1, Izmjena pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u Glazbenoj školi Požega od 19. prosinca 2019. KLASA: 003-05/19-01/6, URBROJ: 2177-13-05-19-5, Izmjena pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u Glazbenoj školi Požega od 8. srpnja 2020. KLASA: 003-05/20-01/3, URBROJ: 2177-13-05-20-1.

Članak 17.

- (1) Ovaj Pravilnik objavljuje se na oglasnoj ploči škole, nakon dobivene suglasnosti nadležnog Upravnog odjela za društvene djelatnosti, a stupa na snagu dan nakon objave na oglasnoj ploči Škole.
- (2) U roku od osam dana od stupanja na snagu ovaj Pravilnik objavljuje se na mrežnim stranicama Škole.

KLASA: 003-05/21-01/2

URBROJ: 2177-13-05-21-1

Požega, 9. ožujka 2021.

Predsjednik Školskog odbora

