

Na temelju članka 144. Statuta Glazbene škole Požega i članka 58. st. 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi Školski odbor Glazbene škole Požega, nakon savjetovanja sa Nastavničkim vijećem, Vijećem roditelja i Vijećem učenika na sjednici održanoj \_\_\_\_\_ donosi

## **PRAVILNIK O KUĆNOM REDU**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom uređuje se kućni red Glazbene škole Požega( u daljnjem tekstu : Škola).

#### **Članak 2.**

Ovaj Pravilnik odnosi se na sve osobe za vrijeme njihova boravka u Školi.

#### **Članak 3.**

S odredbama ovoga Pravilnika razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje.

### **II. ULAZAK U ŠKOLSKE PROSTORIJE**

#### **Članak 4.**

Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena. Način evidencije nazočnosti na radu određuje se Pravilnikom o radu.

#### **Članak 5.**

Učenik je dužan doći u Školu najkasnije 10 minuta prije početka nastave, a napustiti Školu najkasnije 15 minuta nakon završetka školskih obveza.

Nastava za učenike I. smjene počinje u 7:00 sati.

Nastava za učenike II. smjene počinje u 13:00 sati.

### **III. BORAVAK U PROSTORU ŠKOLE**

#### **Članak 6.**

Učenici, radnici Škole te druge osobe mogu boraviti u prostoru Škole samo tijekom radnog vremena Škole, osim u slučajevima organiziranih aktivnosti kao i u drugim slučajevima o čemu odlučuje ravnatelj Škole.

## Članak 7.

U prostoru Škole zabranjeno je:

- promidžba i prodaja svih proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja
- pušenje
- nošenje oružja
- pisanje po zidovima i inventaru Škole
- bacanje izvan koševa za otpatke papira , žvakaćih guma i sl.
- unošenje i konzumiranje alkohola i narkotičnih sredstava
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar i eksploziju
- igranje igara na sreću i sve vrste kartanja
- unošenje tiskovina nepoćudnog sadržaja

Učenici ne smiju bez odobrenja ravnatelja dovesti u Školu strane osobe. Svim osobama zabranjeno je dovesti životinje u prostorije i okoliš Škole.

## Članak 8.

Dužnost je radnika, učenika i drugih osoba koje borave u Školi, skrbiti se o imovini Škole prema načelu dobrog gospodarstva.

## Članak 9.

Radnici Škole moraju se racionalno koristiti sredstvima Škole koja su im stavljena na raspolaganje.

## Članak 10.

Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina ili vodovoda, grijanja ili drugi kvar radnici i učenici obvezni su prijaviti tajniku.

## Članak 11.

Radnici i učenici Škole dužni su se kulturno odnositi prema roditeljima i drugim osobama koje borave u Školi.

## Članak 12.

Nakon isteka radnog vremena radnici su dužni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije.

### Članak 13.

Roditelji mogu razgovarati s nastavnicima Škole u dane primanja roditelja ili u vrijeme koje odredi razrednik odnosno predmetni nastavnik.

## IV. UČENICI

### Članak 14.

Učenici mogu boraviti u Školi u vrijeme koje je određeno za nastavu i ostale oblike odgojno obrazovnog rada.

### Članak 15.

Učenik je dužan:

- kulturno se ponašati za vrijeme boravka u Školi i izvan nje
- održavati čiste i uredne prostore Škole
- dolaziti uredan u Školu
- nakon dolaska u Školu odjevne predmete i osobne stvari odložiti na mjesto određeno za tu namjenu
- mirno ući u učionicu najmanje pet minuta prije početka nastave i pripremiti se za rad
- uljudno se odnositi prema nastavnicima i drugim radnicima Škole
- pružati pomoć drugim učenicima Škole

Učenici mogu:

- ustrojavati razne oblike kulturno – umjetničkih , športskih i drugih sadržaja
- predlagati osnivanje učeničkih udruga

### Članak 16.

Na znak za početak nastave učenici su obvezni biti na svojim mjestima i pripremiti pribor za rad.

Svaki učenik ima svoje mjesto rada, koje može promijeniti samo uz dopuštenje razrednika.

U kabinet učenici ulaze zajedno s nastavnikom.

#### Članak 17.

Učenici koji su zakasnili na nastavu, trebaju tiho ući u učionicu i ispričati se nastavniku.

#### Članak 18.

Tijekom nastave učenici ne smiju razgovarati, šaptati, dovikivati se, prepirati i šetati po razredu.

Učenik koji želi nešto pitati ili priopćiti, treba svoju namjeru pokazati podizanjem ruke.

Učenik kojega je učitelj prozvao, dužan je ustati.

#### Članak 19.

Učenicima je zabranjeno po učionicama, stepeništu i hodniku trčati, valjati se, klizati, vikati, zviždati, utrčavati u druge razrede i činiti druge slične radnje jer time narušavaju mir i red, ruše svoj ugled, ugled razreda, ugled škole u cjelini i ugled svojih roditelja, a mogu unesrećiti sebe i druge učenike.

#### Članak 20

Učenik ne smije za vrijeme nastave koristiti mobitel, osim ako je zbog potrebe nastave o čemu odlučuje predmetni nastavnik, te druge slične aparate jer će mu u protivnom isti biti oduzet do dolaska roditelja na razgovor u Školu.

#### Članak 21.

Nastavnik ne smije za vrijeme nastave slati učenika izvan prostora Škole ili ga kažnjavati udaljavanjem iz učionice.

#### Članak 22.

Učenici ne smiju bez dopuštenja ulaziti u zbornicu, ured ravnatelja i tajnika.

Ako trebaju nastavnika, s njim mogu razgovarati u hodniku ili u učionici.

#### Članak 23.

Učenici srednje škole imaju pravo na veliki odmor i male odmore između nastavnih sati. Odmori će biti regulirani rasporedom sati za svaku školsku godinu.

Učenici osnovne škole, zbog specifičnosti nastave, nemaju propisani odmor između dva školska sata.

Učenici za vrijeme malog odmora zadržavaju se u ili ispred svojih učionica dok tijekom velikog odmora izlaze iz svojih učionica ili ispred škole.

#### Članak 24.

Kod napuštanja učionice učenici moraju ponijeti svoje stvari.

Škola nije odgovorna za nestanak stvari i novca učenika za vrijeme njihova boravka u Školi.

#### Članak 25.

U razrednom odjelu tjedno se određuju dva redara.

Redari:

- pripremaju učionicu za nastavu, brišu ploču i donose prema potrebi nastavna sredstva i pomagala
- izvješćuju dežurnog učitelja o nenazočnosti učitelja na nastavi
- prijavljuju učiteljima početkom svakog nastavnog sata nenazočne učenike
- izvješćuju o nađenim predmetima, učitelja, a predmete (knjige, bilježnice, olovke, odjeću, nakit i sl. ) odnose u tajništvo škola
- nakon završetka nastave posljednji napuštaju učionicu uz prethodnu provjeru ispravnosti učionice, oštećenja zidova, klupa, stolica i ostaloga inventara te o uočenim oštećenjima izvješćuju dežurnog učitelja, tajnika ili domara škole.

#### Članak 26.

Za vrijeme malog odmora učenici se nalaze u učionici. Svakog učenika koji se ne pridržava reda, redari su ovlašteni prijaviti dežurnom učitelju.

Za vrijeme velikog odmora učenici se nalaze u školi ili ispred škole. Redari provjetravaju učionicu i održavaju red na hodniku i u sanitarnim prostorima.

#### Članak 27.

Redare iz članka 25. ovoga Pravilnika određuje razrednik prema abecednom redu.

#### Članak 28.

Učenici su dužni čuvati udžbenike i druga obrazovna i nastavna sredstva u vlasništvu škole, a knjige posuđene u knjižnici obvezni su čuvati i neoštećene pravodobno vratiti.

#### Članak 29.

Učenici su odgovorni za štetu koju učine na imovini Škole prema općim propisima obveznog prava.

## **V. DEŽURSTVA**

### Članak 30.

U Školi za vrijeme rada dežuraju radnici Škole i učenici.

Raspored dežurstva radnika i učenika utvrđuje se na način koji odredi Nastavničko vijeće.

Učenici 5. i 6. razreda OŠ, 1. i 2. PR i svih razreda srednje škole dežuraju po utvrđenom rasporedu. Za učenike koji pohađaju i neku drugu školu Glazbena škola Požega će opravdati izostanak učenika za dan kada je dežurao.

Razrednik upoznaje učenika o obvezi dežurstva.

Učenik dežura na mjestu gdje odredi ravnatelj Škole.

### Članak 31

Dežurni učenik:

- odobrava ulazak u Školu roditeljima, skrbnicima i drugim osobama i o tome vodi evidenciju
- daje potrebite obavijesti građanima.

### Članak 32.

Dežurni učenik vodi knjigu dežurstva.

U knjigu dežurstva učenik upisuje podatke koje odredi ravnatelj.

### Članak 33.

Na mjestu dežurstva na vidljivom mjestu moraju se istaknuti brojevi telefona policije, vatrogasaca, hitne pomoći i Državne uprave za zaštitu i spašavanje.

## **VI. KRŠENJE KUĆNOG REDA**

### Članak 34.

Postupanje prema odredbama ovoga Pravilnika sastavni je dio radnih obveza radnika i učenika Škole.

### Članak 34.

Radnik koji postupi suprotno odredbama ovoga Pravilnika, odgovoran je za težu povredu radne obveze.

Članak 35.

Učenik koji postupi suprotno odredbama ovoga Pravilnika, odgovoran je prema općim aktima Škole.

Članak 36.

Osobu koja za vrijeme boravka u Školi krši unutarnji red, dežurni radnik, nastavnik ili ravnatelj udaljit će iz prostora Škole.

**VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

Članak 37.

Ovaj Pravilnik može se mijenjati i nadopunjavati samo na način i u postupku u kojem je donesen.

Članak 38.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objave na oglasnoj ploči Škole.

KLASA: \_\_\_\_\_

URBROJ: \_\_\_\_\_

Predsjednik Školskog odbora

Josip Krstanović, dipl.inž.

\_\_\_\_\_